

# 重層的支援体制整備事業における 相談記録プラットフォームの仕様書案（案）

# 相談記録プラットフォーム要件

1. 機能要件 (P2)
2. 画面要件 (P5)
3. データ要件 (P9)

# 1 機能要件

## 1.1 必須要件1/2

相談記録プラットフォームの必須機能は以下のとおりである。

項番	機能分類	機能名	概要
1	相談者情報管理	相談者情報管理	相談者の情報（相談歴、課題、健康状態、収入、職歴等）を登録・編集する。 支援関係機関と共有し、共同で閲覧および入力を可能とする。 厚生労働省が提供する「インテーク・アセスメントシート」のデータ項目との紐づけを可能とする。
		相談者検索	システムに登録されている事案、相談者を検索・照会する。
		エコマップ生成	相談者のエコマップを生成・編集する。
		ジェノグラム生成	事案に関わる登場人物のジェノグラムを生成・編集する。
		事案管理	事案情報および世帯員の登録・編集を行う。
		スクリーニング	プラン作成または事案の終結等のスクリーニング結果を登録する。
		支援プラン作成	支援プランの登録・編集を行う。 厚生労働省が提供する「プランシート」のデータ項目との紐づけを可能とする。
		評価管理	支援プランに対して、重層的支援会議での評価結果を登録する。 厚生労働省が提供する「評価シート（標準様式）」のデータ項目との紐づけを可能とする。
		支援経過管理	支援経過の登録・編集を行う。
		困りごと管理	各相談機関の困りごと・対応方針を登録・編集する。
		ファイルエクスポート	相談記録、支援方針等をCSV等のファイル形式で出力する。

## 1 機能要件

### 1.1 必須要件2/2

相談記録プラットフォームの必須機能は以下のとおりである。

項番	機能分類	機能名	概要
2	マスキング	マスキング	相談者、および、その家族等に関する個人情報をマスキングする。
3	情報開示コントロール	情報開示コントロール	相談者、および、その家族等に関する相談記録、支援方針に関して、タブの非表示などの機能ももちいて、情報の開示可否を選択できるようにする。
4	チャット	チャット	システムに登録されているユーザ間で、個別またはグループでのメッセージのやり取りを行う。
		日程調整	グループでのチャット内で、訪問日時等の日程調整を行う。
5	ログイン・ユーザ管理	ユーザ認証	多要素認証により、システムへのログイン可否を判断する。
		ユーザ管理	システムを利用するユーザの情報（ログインID、パスワード、有効期限等）を登録・編集する。
		一括登録	職員異動に伴うユーザの削除や登録、変更等に対して、CSVによる職員情報の一括取込を可能とする。

## 1 機能要件

### 1.2 任意要件

相談記録プラットフォームの任意要件は以下のとおりである。

各自治体がオプション機能として必要な機能を選択して利用可能とする。

項番	機能分類	機能名	概要
1	アラート・支援進捗管理	ケース管理	事案ごとのイベントやタスクの内容、期限等を登録・編集する。
		アラート	アラート通知する条件を登録・編集する。
2	統計管理	データ統計	「重層的支援体制整備事業に係る帳票類及び評価指標の手引きの策定について（通知）の改正について（令和4年3月31日）」の多機関協働事業者向け実績報告に従い、必須項目に関する統計データを取得する。
3	制度・社会資源検索	制度・社会資源検索	重層的支援体制整備事業に関わる社会資源や制度情報について、効率的に検索する。
4	類似事例検索	類似事例検索	システムに蓄積された類似事案を効率的に検索する。
5	外部システム連携	音声マイニングシステム連携	音声マイニングシステムからの相談議事録情報を取り込む。

## 2 画面要件

### 2.1 画面一覧1/4






画面要件の概要は以下のとおり。

項番	画面名	画面	概要	関連する機能
1	ホーム		相談記録システムのポータル。事案登録やチャット、社会資源検索などのメニューを表示する画面。	アラート
2	事案一覧		登録されている事案を一覧で表示・検索する画面。	相談者情報管理 マスキング
3	事案概要		事案に関わるステークホルダの概要図、相談経緯、課題、最近の記録、目標などを表示する画面。	相談者情報管理 マスキング
4	世帯情報		世帯情報を表やエコマップ、ジェノグラムとして表示・編集する画面。	相談者情報管理 マスキング
5	支援経過一覧		支援経過記録を実施日、相談者、支援担当者、概要等に沿って一覧表示する画面。	相談者情報管理 マスキング

## 2 画面要件

### 2.1 画面一覧2/4

画面要件の概要は以下のとおり。

項番	画面名	画面	概要	関連する機能
6	支援経過記録		支援経過内容を登録・編集する画面。	相談者情報管理 マスキング
7	スクリーニング		スクリーニング実施日と対応方針を登録する画面。	相談者情報管理 マスキング
8	支援方針		重層的支援会議で同意を得られたプランをもとに、世帯としての支援方針を登録・編集する画面。	相談者情報管理 マスキング
9	評価		プランに対する評価内容を登録・編集する画面。	相談者情報管理 マスキング
10	困りごと		各機関の困りごとや困りごとに対する対応方針を登録・編集する画面。	相談者情報管理 マスキング

## 2 画面要件

### 2.1 画面一覧3/4

画面要件の概要は以下のとおり。






項番	画面名	画面	概要	関連する機能
11	相談歴		世帯員のこれまでの相談歴に関する内容の登録・編集をする画面。	相談者情報管理 マスキング
12	課題		世帯員の主訴や課題、対応方針等に関する内容を登録・編集をする画面。	相談者情報管理 マスキング
13	健康・障がい		世帯員の通院状況や健康保険の有無、障がいの有無等に関する内容の登録・編集する画面。	相談者情報管理 マスキング
14	収入・公的給付・債務		世帯員の収入や出費、負債に関する内容の登録・編集する画面。	相談者情報管理 マスキング
15	職業・職歴		世帯員の職業や職歴に関する内容の登録・編集する画面。	相談者情報管理 マスキング



## 2 画面要件

### 2.1 画面一覧4/4

画面要件の概要は以下のとおり。

項番	画面名	画面	概要	関連する機能
16	チャット		個人/グループでのチャットを行う画面。	チャット
17	チャットグループ作成		チャットを行うグループを作成する画面。	チャット
18	日程調整		日程調整を行う画面。	チャット
19	ケース管理		事案に関わる世帯員ごとイベントや支援者側のタスクを登録・編集する画面。	アラート 支援進捗管理
20	共有設定		ユーザごとに情報共有範囲を選択をし、選択されたユーザに閲覧権限を付与する画面。	情報開示コントロール

## 3.1 データ要件

相談者情報管理におけるデータ項目の要件の考え方は以下のとおり。

次頁からは、画面ごとのデータ項目を記載。

- 多機関協働支援業務支援ツール※の入力必須項目を網羅できること
- 多機関協働支援業務支援ツールの入力項目のうち、月次調査報告の必須項目を網羅できること
- 多機関協働支援業務支援ツールの入力項目のうち、月次調査報告の集計対象項目を網羅できること
- 検討会や現場ヒアリング結果から、記録としての重要性が高い項目を網羅できること（ジェノグラム、エコマップ等）
- 多機関協働支援業務支援ツールの入力項目のうち、上記以外の項目は除くこと
- 検討会や現場ヒアリングの結果、新たな機能を作成する場合、その機能に必要な項目を網羅できること（事案概要、困りごと）

※厚生労働省が提供する重層的支援体制整備事業システム（多機関協働支援業務支援ツール）

### 3 データ要件

## 3.2 データ一覧1/4

相談者情報管理におけるデータ項目は以下のとおり。

項番	対象画面	データ項目名	データ概要	入力	出力
1	事案一覧	世帯名	事案として登録する世帯名（キーマン？）		○
2		起票日	事案の登録日		○
3		状態	相談者に関わる課題と特性		○
4		ステータス	支援状況のステータス		○
5		担当支援員	キーマンの主担当		○
6	事案概要	世帯概要図	世帯情報をジェノグラムをもとにした概要図		○
7		経緯	相談の経緯	○	
8		課題	世帯としての課題	○	○
9		最近の記録	最近の支援経過記録		○
10		目標	世帯としての目標	○	○
11	相談者情報	氏名	世帯員名	○	
12		続柄	キーマンから見たときの続柄	○	
13		性別	世帯員の性別	○	
14		職業	世帯員の職業	○	
15		年齢	世帯員の年齢	(○)	○
16		同居	同居の有無	○	
17		初回相談受付日	初回の相談受付日	○	
18		生年月日	世帯員の生年月日	○	
19		状態	相談者に関わる課題と特性	○	
20		エコマップ	世帯・世帯員のエコマップ		○
21		ジェノグラム	世帯のジェノグラム		○

### 3 データ要件

## 3.2 データ一覧2/4

相談者情報管理におけるデータ項目は以下のとおり。

項番	対象画面	データ項目名	データ概要	入力	出力
22	支援経過一覧/ 支援経過記録	支援の実施日	支援の実施日	○	○
23		担当者/機関	担当機関と担当者	○	○
24		方法	支援手段・方法	○	○
25		相談者名	世帯員名	○	○
26		関与した機関	関与した支援機関	○	○
27		詳細記録	詳細内容	○	
28		支援員コメント	支援員コメント	○	
29		スクリーニング	スクリーニング実施日	スクリーニング実施日	○
30	対応結果・方針		対応結果・方針	○	
31	支援方針	世帯としての課題	世帯としての課題	○	
32		目標(長期)	世帯としての長期目標	○	
33		目標(直近)	世帯としての直近目標	○	
34		各機関の役割分担 (名前)	世帯員名	○	
35		各機関の役割分担 (機関名)	担当支援機関	○	
36		各機関の役割分担 (役割)	支援内容	○	
37		各機関の役割分担 (期間)	実施期間	○	
38		各機関の役割分担 (支援状況)	支援状況	○	
39		法に基づく事業など (名前)	世帯員名	○	
40		法に基づく事業など (メニュー)	参加支援事業もしくはアウトリーチ事業を 選択	○	
41		法に基づく事業など (状況)	申請中 or 既利用 or 申込予定	○	

## 3.2 データ一覧3/4

相談者情報管理におけるデータ項目は以下のとおり。

項番	対象画面	データ項目名	データ概要	入力	出力
42	評価	目標達成状況	目標達成状況	○	
43		見られた変化-生活面	生活面の見られた変化	○	
44		見られた変化-社会面	社会面の見られた変化	○	
45		見られた変化-他	その他の見られた変化	○	
46		現在の状況と残された課題	現在の状況と残された課題	○	
47		重層的支援会議開催日	重層的支援会議日	○	
48		プラン評価	プラン評価	○	
49		終結後の対応・再プラン時の留意点	終結後の対応・再プラン時の留意点	○	
50		終結時のつなぎ先	終結時のつなぎ先	○	
51		困りごと	機関名	支援機関名	○
52	起票日		起票日	○	
53	困りごと		困りごと	○	
54	対応方針		対応方針	○	
55	相談歴	相談期間	相談期間	○	
56		相談状態	支援状況のステータス	○	
57		相談歴のある機関	担当支援機関	○	
58		相談経緯	相談経緯	○	
59		相談の課題と特性	相談者に関わる課題と特性	○	○
60		機関として捉えた課題	機関として捉えた課題	○	
61	機関としての対応方針	対応方針	○		
62	健康・障がい	通院状況	通院状況	○	
63		通院先/服役・診断・症状等	通院先/服役・診断・症状等	○	
64		健康保険	健康保険の有無	○	
65		障がい手帳等	障がい手帳の有無	○	
66		特記事項	特記事項	○	

## 3.2 データ一覧4/4

相談者情報管理におけるデータ項目は以下のとおり。

項番	対象画面	データ項目名	データ概要	入力	出力
67	収入・公的給付・債務	月々入ってくるお金	収入額	○	
68		月々出ていくお金	出費額	○	
69		課税状況	課税状況	○	
70		公的給付（受給中）	受給中の公的給付金	○	
71		家計状況	家計状況	○	
72		滞納	滞納の有無	○	
73		債務	債務の有無	○	
74		生活保護	生活保護についての情報	○	
75		特記事項	特記事項	○	
76		職業・職歴	就労状況	就労状況	○
77	最終学歴等		最終学歴等	○	
78	直近の離職後年数		直近の離職後年数	○	
79	資格・技術		資格・技術	○	
80	希望職種等		希望職種等	○	
81	職業		現在の職業	○	
82	業務内容		現在の業務内容	○	
83	雇用形態		現在の雇用形態	○	
84	勤務年数		現在の勤務年数	○	
85	月収		現在の月収	○	
86	賞与の有無/回数		現在の賞与の有無/回数	○	
87	賞与（年間）		現在の賞与（年間）	○	
88	勤務期間		過去の勤務期間	○	
89	雇用形態		過去の雇用形態	○	
90	月収		過去の月収	○	
91	職業・業務内容		過去の職業・業務内容	○	
92	特記事項	過去の職歴に関する特記事項	○		

### 3.3 今後の追加項目

以下のデータ項目について次年度以降の実装で追加することを想定。

#### 画面はあるが、今後追加する必要があるデータ項目

項番	対象画面	データ項目	業務支援ツールとの比較
1	相談者情報	世帯類型	報告必須
2		婚姻の状況	月次報告対象
3		子どもの状況	月次報告対象
4		住居の状況	月次報告対象
5		担当支援員登録	入力項目
6	支援経過	支援事業	入力必須

#### 画面自体が無く、今後追加する必要があるデータ項目

項番	対象画面	データ項目	業務支援ツールとの比較
1	相談受付・申込	受付期間	報告必須
2		ご相談内容	月次報告対象
3		一番のお困りごと	月次報告対象
4	つながり評価	相談者情報	入力必須
5		目標の達成状況	入力必須