

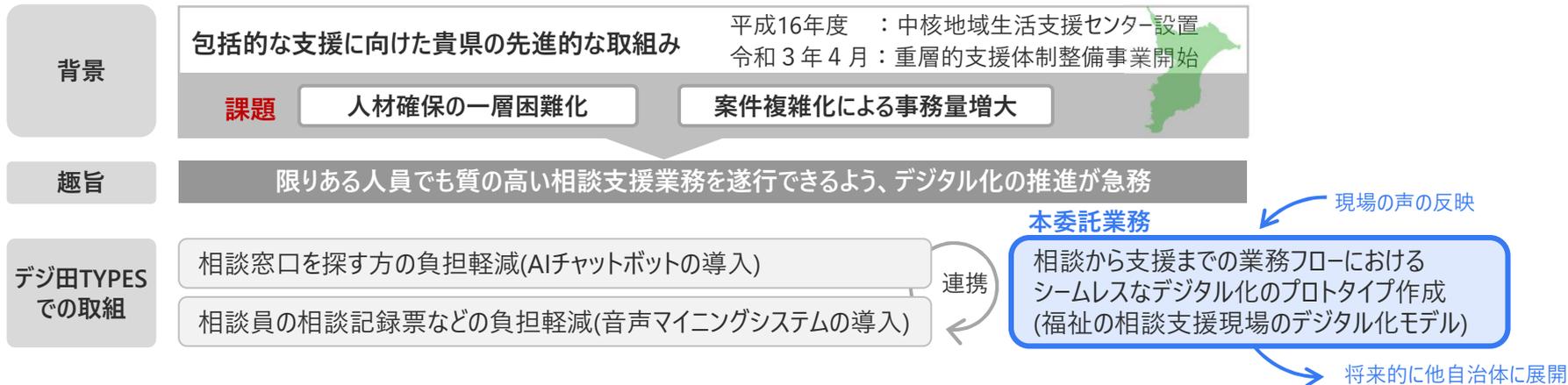
DESIGN
STUDIO

重層的支援体制整備事業に係る デジタル化 検討会6

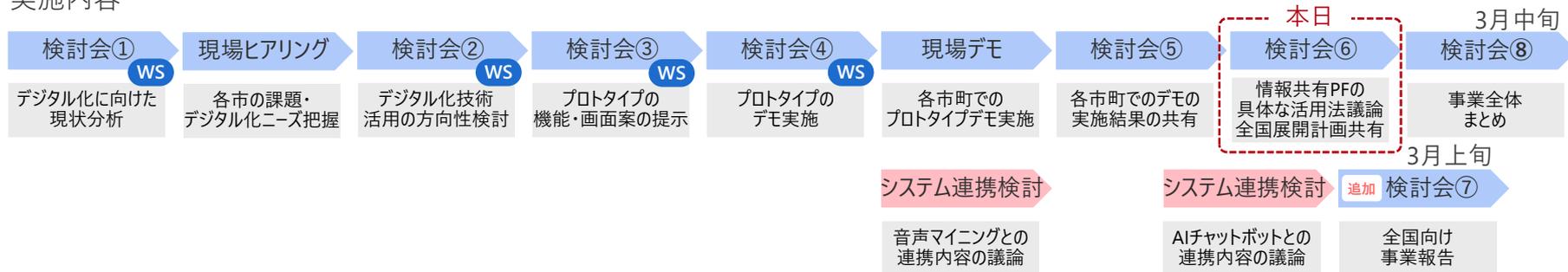
2025/02/21
日立製作所

今年度の取組み

本事業の概要



実施内容



好きな味噌汁の具を
チャットでお教えください！



検討会6回目では、次年度以降プロトタイプを全国展開していくための現時点での計画(次年度事業において想定する実施事項や各ステークホルダーの役割、課題等)についてご報告をいたします。

検討会6回目の議題

1. プロトタイプのカスタマイズ状況について
機能や画面案について、検討会5回目のご意見を踏まえてカスタマイズを行っています。
現場の運用を想定した際の改善点や有用性についてご発言をお願いいたします。
2. プロトタイプの運用イメージについて
支援会議をモデルに作成したデモシナリオに則り、プロトタイプの使用例をご紹介します。市ごとに支援会議の運用が異なるなかで、構成員の皆様ご自身が支援会議で本プロトタイプを使用することを想定していただき、今後検討すべきポイントや機能・画面の改善案についてご発言いただけますと幸いです。

タイムスケジュール

	開始時間	時間目安	実施内容	担当
1	13:00	0:30	オンライン接続開始 ー接続された方から通信状態確認	ー
2	13:30	0:10	開会 ・オンライン接続確認	千葉県・日立
3	13:45	0:05	千葉県様からのご説明	千葉県
4	13:50	0:15	チャットのアイスブレイク・検討会の目的と流れの説明	日立
5	14:00	0:15	プロトタイプの修正状況のご共有(複雑な世帯のジェノグラム・ケース管理・イベントアラート設定)	日立
6	14:15	0:15	支援会議時の情報共有PF活用デモ	日立
7	14:30	0:30	質疑応答(各市から一名、各中核から一名を想定)	日立
8	15:00	0:10	次年度の取組み計画案のご説明	日立
9	15:15	0:05	次回告知、その他ご案内	千葉県
10	15:20~30	(0:10予備)	閉会	千葉県

プロトタイプの修正状況のご共有

第五回検討会にていただいたご意見

想定シーン・画面



エコマップジェノグラム

ヒアリング&アンケート(+ 評価)

- 前回より見やすい
- 手書きより効率的に共有可
- 簡素化により見た目が普段のものに近くなり、使いやすいそう

ヒアリング&アンケート(ニーズ)

- 世帯構成が複雑な場合に運用できるか、気になる
- 民生委員や関係が深い友人情報も記入したい
- 1ケースには5-7機関が関わる場合が7割超

今後の方針

- **世帯構成が複雑な場合に描画できるか検証**
- 補足情報はコメントを追加できる機能の実装を検討中



ケース管理

- 時系列で見やすくなった
- 色分けが見やすい
- 具体的な期日のある課題に対して使えそう
- イベントとタスク両方使いたい

- タスクではなく覚書レベルがいい
- 取り扱っているケース全体をどこかで見れると嬉しい。
- 記録からのイベント自動登録や選択式登録にしたい。

- **タスクではなく覚書を登録する形に修正**
- **支援経過記入画面でのイベントの登録について検討**



アラート

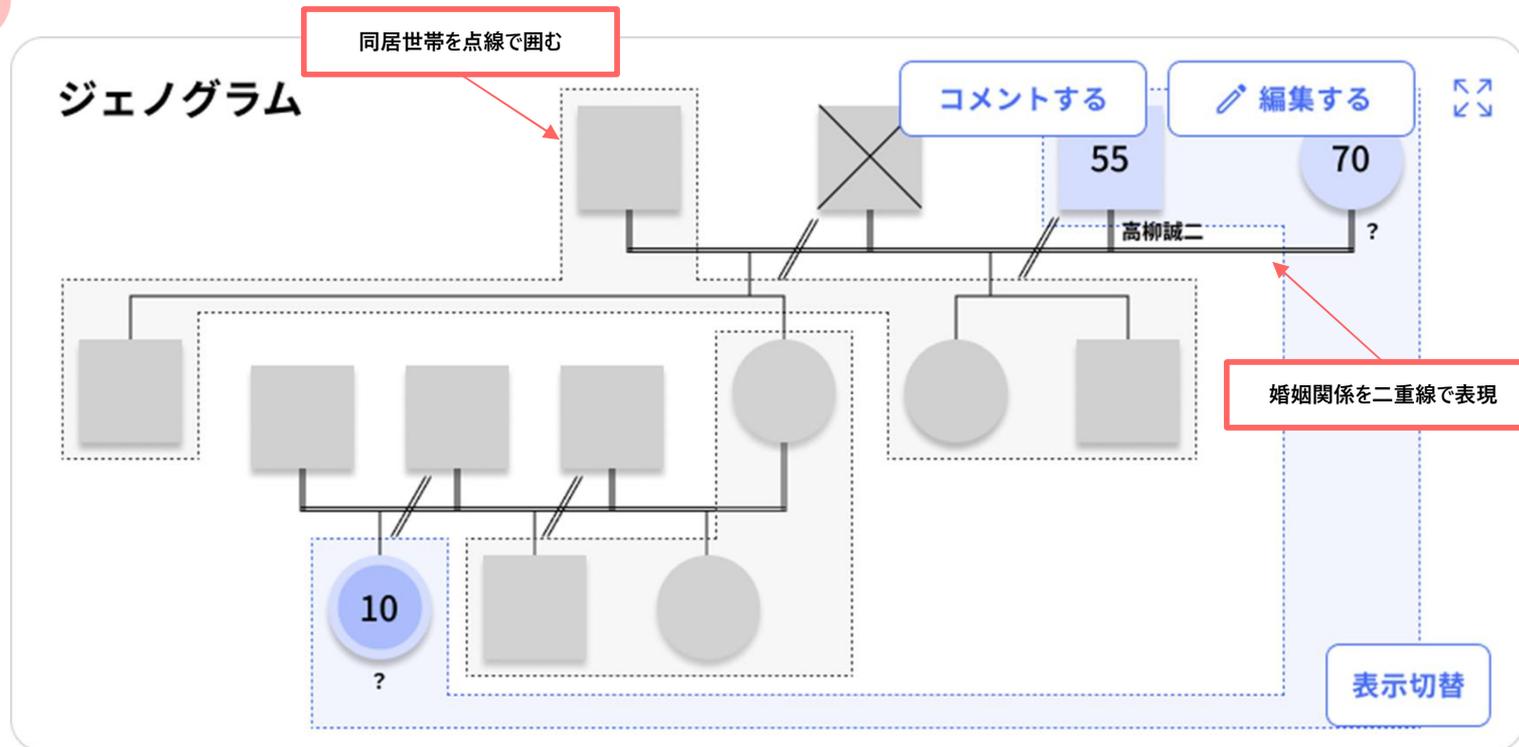
- ポップアップなどのアラートがあると安心
- 具体的な期日のある課題に対して使えそう

- アラートの設置や通知時期を自分で決めたい
- 優先度をつけたい。任意に設定したい

- **アラートの登録方法・通知時期や通知範囲について検討**

複雑な世帯のジェノグラム

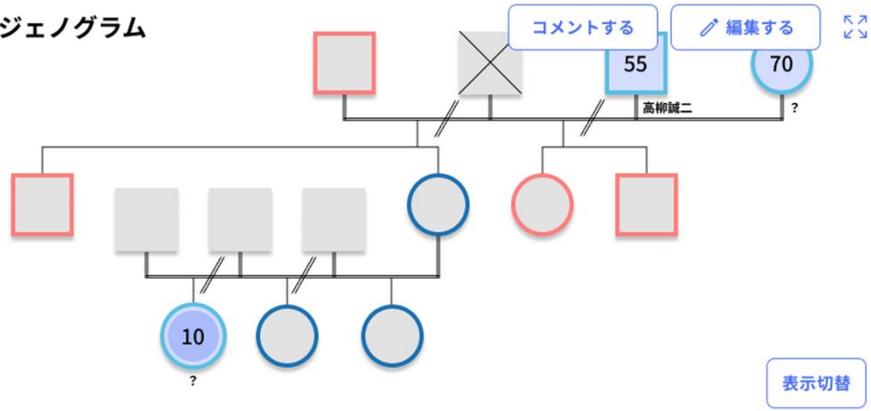
A



複雑な世帯のジェノグラム

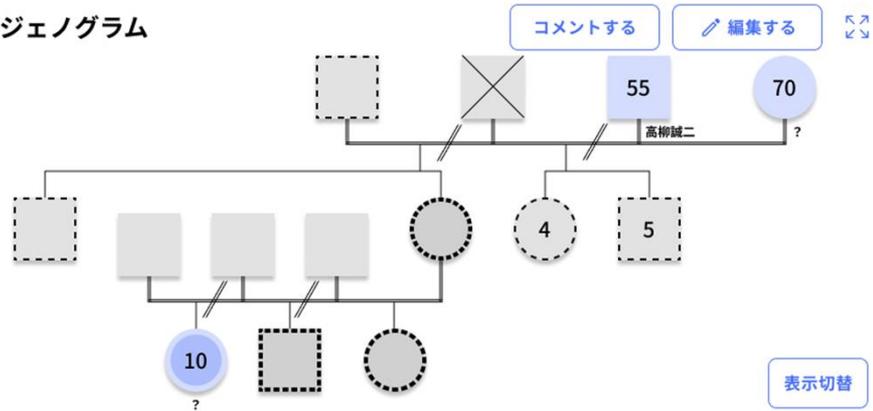
B

ジェノグラム



C

ジェノグラム



相談記録PF < → 高柳政子さん世帯の事案情報 ... 橘

[世帯情報](#)
[支援経過](#)
[スクリーニング](#)
[支援方針](#)
[評価](#)
[各相談機関の困りごと](#)
[ケース管理](#)
[マスキング表示](#)
[印刷する](#)
[情報を共有する](#)

ケース管理

2025年1月 今日 + 新規作成

イベント

すべて

世帯全体

高柳政子

高柳誠二

高柳あおい

高柳郁美

高柳亮介

メモ

すべて

多機関協働

包括支援センター

1/9 木	1/20 月	1/30 木	2/1 水	2/3 月	2/3 月
支援会議 世帯全体	参加支援事業の… 高柳あおい	家計改善事業の… 高柳誠二	支援会議 世帯全体	みどりクリニック… 高柳あおい	相談支援の居場所… 高柳郁美
世帯全体 会議資料印刷	高柳あおい 申し込み資料準備	高柳誠二 申請書作成	世帯全体 会議資料印刷	高柳あおい 診断書確認	高柳郁美 面談資料作成
世帯全体 議事録作成			世帯全体 議事録作成		
世帯全体 出欠確認			世帯全体 出欠確認		

ケース管理画面修正

相談記録PF

← → 高柳政子さん世帯の事案情報

...

橘

The screenshot shows a web-based Case Management interface. At the top, there are navigation tabs for '世帯情報', '支援経過', and 'ケース管理'. The 'ケース管理' tab is active, showing a calendar view for January 2025. The calendar displays several events, each with a date, time, and title. Below the calendar, there is a list of tasks. Annotations in red boxes highlight specific features: 'イベントやメモの追加' points to the '+ 新規作成' button; '世帯員ごとのイベント' points to the event cards; '世帯全体に関わるイベント' points to the '世帯全体' filter; '機関は関与しないが重要なイベント' points to an event card; 'タスクではなくメモ(覚え書き)機能に特化' points to the task list; and '「支援会議」に関連した覚え書き(期日の前後は無く一列に表示)' points to a task card. On the right side, two red brackets group the event cards as 'イベントエリア' and the task cards as 'メモエリア'.

相談記録PF

世帯情報 支援経過 ス

各相談機関の困りごと ケース管理

マスキング表示 印刷する 情報を共有する

ホーム

ケース管理

2025年1月 今日 + 新規作成

世帯員ごとのイベント

世帯全体に関わるイベント

1/9 木 支援会議 世帯全体

1/20 月 参加支援事業の... 高柳あおい

1/30 木 家計改善事業の... 高柳誠二

2/1 水 支援会議 世帯全体

2/3 月 みどりクリニック... 高柳あおい

機関は関与しないが重要なイベント

相談支援の居場所... 高柳郁美

2/13(木) 76歳誕生日 高柳誠二

イベントエリア

タスクではなくメモ(覚え書き)機能に特化

「支援会議」に関連した覚え書き(期日の前後は無く一列に表示)

メモ

すべて

メモエリア

・イベントに紐づくメモが並ぶ

イベント設定・アラート設定検討案

イベント
登録方法



①世帯員情報から自動登録

プラン評価日
生活保護受給日
公的給付金受給日
給料日
誕生日
会議日

※ケース管理画面からの手動入力も可能

②支援経過から登録(要検証)

訪問日
通院日
入院日/退院日
来庁(来所)日
出所予定日
引っ越し期日

③ケース管理画面にて登録

手続きの期限日
公的機関への支払日
期限付き制度の開始日/終了日
臨時給付金受給日
初診日
死亡日

※支援経過画面からの手動入力も可能

アラート
登録



A.自動で
アラートが
設定される

B.ケース管理
画面にて
アラート登録が
必要

C.登録時に各自でアラート設定が必要

イベント設定・アラート設定検討案

イベント
登録方法



①世帯員情報から自動登録

各機関の役割分担				
名前	機関名	役割	期間	支援状況
高柳 誠二 高柳 政子	自立相談支援センター	家計改善支援事業	2024年11月25日 ～2024年12月25日	事業利用の同意取得済み
高柳 あおい	基幹相談支援センター	就労移行支援事業利用に向けたサポート	2024年11月25日 ～2025年1月31日	ハローワーク宇野さんから引き継ぎ、あおいさんとの関係性構築中
高柳 亮介	A市第1中学校カウンセラー	亮介さんの学習支援、相談支援のための居場所探し	2024年11月25日 ～2024年12月25日	11月中に施設を見つけ、郁美さん亮介さんそれぞれと面談し、12月中に利用開始予定。

法に基づく事業など				
名前	メニュー	状況	期間	備考
高柳 あおい	参加支援事業	申込予定	2024年12月9日 ～2025年3月30日	

※入力画面はイメージです

家計の收支状況				
月々入ってくるお金 <input type="text"/> 万円	月々出ていくお金 <input type="text"/> 万円			
課税状況				
<input type="radio"/> 住民税非課税世帯である				
<input type="radio"/> 住民税非課税世帯ではない				
公的給付（受給中）				
<input type="checkbox"/> 雇用保険	<input type="checkbox"/> 老齢年金・遺族年金	<input type="checkbox"/> 障害者年金	<input type="checkbox"/> 特別障害者手当	
<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 住居確保給付金	<input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/>
家計状況				
<input type="text" value="入力してください"/>				

アラート
登録



A 自動でアラートが設定される

アラート	対象者	時期
プラン評価	多機関＋ 関係機関	1か月前
...

B ケース管理画面にてアラート登録が必要



イベント設定・アラート設定検討案

イベント登録について



アラート登録について

② 支援経過から登録 (要検証)

支援経過記録から自動でキーワードと日付を引き出してイベント登録

又は

このスクリーンショットは、支援経過からイベント登録を行う際のフォームの一部を示しています。赤い枠で囲まれた「イベント・アラートを設定する」セクションには、以下の項目が設定されています：

- イベント名: [入力欄]
- 日付: [カレンダーアイコン]
- 世帯員: [プルダウンメニュー]
- 担当機関: [プルダウンメニュー]
- アラート有無: 有
- アラートタイミング: 前 後
- アラート通知者: 多機関 担当機関
- アラート表示方法: [プルダウンメニュー]

③ ケース管理画面にて登録

このスクリーンショットは、ケース管理画面での登録設定を示しています。赤い枠で囲まれた設定パネルには、以下の項目が設定されています：

- イベント名: [入力欄]
- 日付: [カレンダーアイコン]
- 世帯員: [プルダウンメニュー]
- 担当機関: [プルダウンメニュー]
- アラート有無: 有
- アラートタイミング: 前 後
- アラート通知者: 多機関 担当機関
- アラート表示方法: [プルダウンメニュー]

C イベント登録時に各自でアラート設定

イベント設定・アラート設定検討案

画面イメージ例

アラート情報一覧

2025/2/3 高柳雅子さんの前回の訪問日より
1か月が経過しました。

2025/2/1 2/8は高柳郁美さんの給料日です。



再アラート
設定



再アラート
設定

アラート優先度の表現の工夫

アラート対象者	アラート種類
アラート設定者・ 設定者の所属する機関	赤字
それ以外の通知対象者となっ ている人・機関	黒字

アラートへの対応



...確認し、問題がない場合にクリックすると、
表示から消える



...アナウンスとして残したい場合にクリックすると、
表示が残る

再アラート
設定

...後日再アラートを設定できる(時期などは任意に設定)

支援会議時の情報共有PF活用デモ

一般的な支援会議の流れ(弊社理解)

黒字：実施内容
赤字：想定課題

HITACHI
Inspire the Next

1.事前準備・会議の位置づけ説明



挨拶・ご説明
プロジェクターを活用して説明

2.自己紹介・世帯へのかかり方



当日の出席者リストを紙で配布
一人ずつ支援内容について説明

3.全体像の説明



ホワイトボードに手書きのジェノグラム
を印刷したものを貼り、全体像説明
・手書きや印刷の手間がかかる

4-1.状況確認



各々の機関でどういった
支援をしているか、追加情報説明
・初めて共有される情報が多い
・資料が手元になく、思い出しながら
説明しようとする人も多い

4-2.状況確認：世帯員の思い確認



各自伝えたい情報・課題を発言。
・議論目的を見失ってしまうことがあり
話が行ったり来たりしてしまう
・本人の主訴と支援員の見たてを区別
することがポイントの一つとなる

4-3.状況確認：課題議論



事前にFAXで課題を聞き、まとめてリ
スト化したものをベースに議論
・事前準備の手間がかかる

5.課題・今後の動きを整理



課題・今後の動きを整理・議事録を作成
・情報の整理が難しい
・後日電話・メールで確認が必要

相談記録PFを活用した支援会議シナリオ

1. 事前の資料共有

チャット



チャットを活用した情報共有・
日程調整の作成

2. 重層事業・支援会議の位置づけ説明 自己紹介・世帯へのかかわり方

世帯概要画面



世帯概要画面を映しながら
担当者を指差して確認
会議前にも各自確認できる

3. 全体像の説明

世帯概要画面



世帯概要画面を活用して説明
議論の目的・論点も明示

4-1. 状況確認

支援経過画面



支援経過タブを活用し、
これまでの支援経過記録を確認
時系列で情報を追うことが容易に

4-2. 状況確認

世帯員画面



障害などの現状確認を確認するた
め世帯員画面の各タブへ

4-3. 状況確認：課題議論

各相談機関の困りごと



各相談機関の困りごとタブにて、担
当医の懸念点を事前に共有可能

5-1. 課題を整理

支援経過画面



支援会議の議事録を
支援経過画面に記入

5-2. 課題に対する方針覚え書き

ケース管理



まずは別居状態の姉と連絡をする
方針に。担当者が覚書を記入。

相談記録PF < → 高柳政子さん世帯の事案情報 ... 橘

[事案概要](#)
[世帯情報](#)
[支援経過](#)
[スクリーニング](#)
[支援方針](#)
[評価](#)
[各相談機関の困りごと](#)
[ケース管理](#)
[マスキング表示](#)
[印刷する](#)
[情報を共有する](#)

実際のデモをお見せします

経緯 [編集する](#)

政子さんが病院に救急搬送されたが、入院や治療を拒否。夫の誠二さんと面談をしたが、家計が厳しく、入院費がないため、生活困窮と介護等の複合的な課題があると判断し、地域包括支援センターから他機関に連携された。

課題 [編集する](#)

政子さんが病院に救急搬送されたが、入院や治療を拒否。夫の誠二さんと面談をしたが、家計が厳しく、入院費がないため、生活困窮と介護等の複合的な課題があると判断し、地域包括支援センターから他機関に連携された。

最近の記録 [詳細を確認](#)

政子さんが病院に救急搬送されたが、入院や治療を拒否。夫の誠二さんと面談をしたが、家計が厳しく、入院費がないため、生活困窮と介護等の複合的な課題があると判断し、地域包括支援センターから他機関に連携された。

目標 [編集する](#)

政子さんが病院に救急搬送されたが、入院や治療を拒否。夫の誠二さんと面談をしたが、家計が厳しく、入院費がないため、生活困窮と介護等の複合的な課題があると判断し、地域包括支援センターから他機関に連携された。

質疑応答

検討会6回目では、次年度以降プロトタイプを全国展開していくための現時点での計画(次年度事業において想定する実施事項や各ステークホルダーの役割、課題等)についてご報告をいたします。

チャットでも是非
ご意見・ご感想お送りください！

検討会6回目の議題

1. プロトタイプのカスタマイズ状況について
機能や画面案について、検討会5回目のご意見を踏まえてカスタマイズを行っています。
現場の運用を想定した際の改善点や有用性についてご発言をお願いいたします。
2. プロトタイプの運用イメージについて
支援会議をモデルに作成したデモシナリオに則り、プロトタイプの使用例をご紹介します。市ごとに支援会議の運用が異なるなかで、構成員の皆様ご自身が支援会議で本プロトタイプを使用することを想定していただき、今後検討すべきポイントや機能・画面の改善案についてご発言いただけますと幸いです。

HITACHI
Inspire the Next