

(様式1)

令和8年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

(所在地)

(事業者名)

(代表者職氏名)

(担当者氏名)

(電話番号)

令和8年度千葉県コミュニティソーシャルワーカー（地域福祉の担い手）育成研修事業の受託に係る企画提案書の提出について

令和8年度千葉県コミュニティソーシャルワーカー（地域福祉の担い手）育成研修事業の受託に係る企画提案書を、下記のとおり提出します。

なお、本事業の受託に係る募集要項の応募資格を満たすこと、及び提出書類については、写しの書類は原本と相違ないこと、併せて、記載内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 様式1～4（本紙を含む）
- 2 定款または寄付行為
- 3 直近の事業報告書、決算報告書及び令和8年度支出予算のわかる書類

(様式2)

応募者に関する調書

| | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|------------|----|
| 法人について | 法人名 | | | |
| | 法人住所 | | | |
| | 代表者氏名 | | | |
| | 設立年月日 | 年 月 日 | R 8 年支出予算 | 千円 |
| | ※R 7 年収入決算 | 千円 | ※R 7 年支出決算 | 千円 |
| | 従業員数 | 人 (うち常勤 人、うち非常勤 人) | | |
| | 法人の沿革、概要 (別紙可) | | | |
| | 主な事業内容 (別紙可) | | | |
| 研修事務局について | 住所 | | | |
| | 部署名 | | | |
| | 電話番号 | | F A X 番号 | |
| | メールアドレス | | | |
| | 対応日 | 日/週 (午前 時 分 ~ 午後 時 分) | | |
| | 業務主任者 | | | |
| 類似の研修実績 ※委託団体は問わず直近 3年以内、別紙可 | 1 ○○研修 令和○年度 千葉県○○課 委託額○○円 会場 ○○ 定員○人 受講者○人 2 ○○研修 3 ○○研修 | | | |

※ 前年決算が確定していない場合は、前々年決算の数字で差し支えない。

※ 【収入】【支出】とは、それぞれ法人全体の数字を記載すること。

※ 業務主任者とは、当該事業を受託した場合に企画調整、進捗管理及び対応窓口をつかさどる者をさす。

(様式3)

支出計画内訳書

見積額： _____ **円（消費税及び地方消費税を含む。）**

〈科目別支出内訳〉

| 科目 | 基礎研修 | 専門研修 | フォローアップ研修 | 合計 |
|----|------|------|-----------|----|
| | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | | | | |

〈研修別支出内訳〉

| 研修名 | 科目 | 金額 | 支出内容 |
|------|----|----|------|
| 基礎研修 | | 円 | |
| 合計 | | | |

| 研修名 | 科目 | 金額 | 支出内容 |
|------|----|----|------|
| 専門研修 | | 円 | |
| 合計 | | | |

| 研修名 | 科目 | 金額 | 支出内容 |
|-----------|----|----|------|
| フォローアップ研修 | | 円 | |
| 合計 | | | |

- ※支出対象の科目は仕様書のとおり。
- ※複数枚とすること、各内訳を別紙とすることも差し支えない。

(様式4)

研修実施計画調書

1. 実施計画について

(1) 基礎研修

| 開催日 | 会場 | 定員 | 講師、研修内容 |
|-----|----|----|---------------------------------|
| | | | 講師（氏名、選定理由） 研修内容（形式、カリキュラム等） |

(2) 専門研修

| 開催日 | 会場 | 定員 | 講師、研修内容 |
|-----|----|----|---------------------------------|
| | | | 講師（氏名、選定理由） 研修内容（形式、カリキュラム等） |

(3) フォローアップ研修

| 開催日 | 会場 | 定員 | 講師、研修内容 |
|-----|----|----|---------------------------------|
| | | | 講師（氏名、選定理由） 研修内容（形式、カリキュラム等） |

2. 研修の実施体制について

| |
|--|
| |
|--|

3. 参加者に対する周知方法について

| |
|--|
| |
|--|

※いずれも複数枚とすること、別紙とすることも差し支えない。