

記載例

※支出証拠書類（領収書レシート等）のコピーは支出済内訳書に記載した順番にA4用紙の大きさに印刷し、番号を振ってください。

(別紙3-2-1)

千葉県介護人材確保対策事業費補助金支出済額内訳書

事業（要綱別表の「1 事業名」欄の事業名を記入）

団体名 株式会社 ○○○

区 分	支出済額	積 算 内 訳
報酬	50,000円	研修講師代 2,500円×2名 ①-1~2
賃金 (名)		
報償費		
旅費		
需用費	2,164円	
食糧費	1,944円	昼食代 972円×2個 ②
消耗品費	220円	封筒 110円、のり 110円 ③
燃料費		
印刷製本費		
役員費	7,000円	
通信運搬費	7,000円	郵送代 ④
損害保険料		
手数料		
委託料		
使用料及び賃借料		
負担金及び補助金		
合 計	59,164円	

# 原本証明

令和6年11月1日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

添付の領収書は、原本と相違ありません。

所在地 千葉県千葉市中央区〇一〇  
団体名 株式会社〇〇〇  
代表者名 理事長 千葉 次郎 (印)

領収証

2024年10月1日

株式会社 ○○○ 様

金額 ￥25,000円

但し 研修講師代 として

上記金額正に領収いたしました。

千葉 太郎

①-1

領収証

2024年10月1日

株式会社 ○○○ 様

金額 ￥25,000円

但し 研修講師代 として

上記金額正に領収いたしました。

千葉 花子

①-2

②

領収書	
株式会社〇〇〇	様
幕ノ内弁当	¥ 1,944
(@972×2個)	
小計	¥ 1,944
(8%内税額	¥ 144)
合計	¥ 1,944
お預かり金額	¥ 2,000
おつり	¥ 56
〇〇弁当店	
2024年10月1日	

③

領収証	
株式会社 〇〇〇 様	
但し、レシート No.2500 として上記正に領収 いたしました	¥ 220-
<領収証明書>	
2024年9月20日	
クラフト封筒(角形2)	¥ 110
のり	¥ 110
小計2点	¥ 220
(10%内税額	¥ 20)
合計	¥ 220
お預かり合計	¥ 220
お釣り	¥ 0
〇〇文具店	
レシート No.2500	

④

領収書

株式会社〇〇〇 様

第一種定型外（規格内）

50 通 ¥ 7,000

-----  
小 計 ¥ 7,000

-----  
合 計 ¥ 7,000

（内消費税等 ¥ 636）

お預かり金額 ¥ 7,000

おつり ¥ 0

〇〇郵便局

2024年10月1日