

令和8年度千葉県地域人権啓発活動活性化事業
(ちばハートフル・ヒューマンフェスタ2026)に係るプロポーザル募集要領

1 趣 旨

本事業は、住民に親しみやすく幅広い年齢層にわたって共感を呼びかつ参加しやすい要素を取り入れながら、地域に密着した人権啓発活動を実施することにより、人権全般に係る人権尊重の理念に関する正しい理解と人権尊重思想の普及高揚を図ることを目的として開催するものであり、これらの趣旨に沿った創意工夫のある企画案を募集する。

2 開催日時・会場等

(1) 名 称 第78回人権週間・ちばハートフル・ヒューマンフェスタ2026

(2) 開催形態 会場開催及びオンライン開催

(3) 開催日

ア 会場開催：令和8年12月4日（金）12：00開始

イ オンライン開催：アから令和9年2月下旬までのうち1か月間程度

(4) 開催場所

ア 会場開催：千葉県文化会館 大ホール

(千葉市中央区市場町11-2) (定員：約1,700名)

イ オンライン開催：受託者が指定するウェブサイト上

(5) 内 容 (プログラム・進行は、9 実施例を参照)

ア 人権問題講演会 (以下「講演会」という。)

イ 千葉ロッテマリーンズによる人権啓発活動

(千葉ロッテマリーンズによる一日人権擁護委員任命式は必ず実施)

ウ 千葉県警察音楽隊によるコンサート (以下、「コンサート」という。)

エ 人権啓発パネル・ポスター・啓発物等の展示・配付

(子どもの人権ポスター原画 (台紙に画用紙を貼付したもの) 80枚程度を含む)

オ 前記アからエのほか来場者の増加が期待される人権に関する企画

※1 ア・イ・ウについて、会場開催時の様子を収録し(3)イに示す期間中、動画をオンラインで配信する。

※2 ウ・エについて、会場規模等により実施が困難である場合は、別企画案等を提案可能(その場合、ウの動画配信に代えて、当該別企画の動画配信を行うものとする)。

(6) 目標参加者数

会場開催 (来場者数) 及びオンライン開催 (動画視聴者数) を合わせて2,000名以上

3 委託業務の内容

(1) 企画、構成に関すること

- ・第78回人権週間・ちばハートフル・ヒューマンフェスタ2026の企画・構成

(2) 会場開催に関すること

- ・運営マニュアル（実施概要、進行表、会場図、担当者・出演者リスト、配置計画等）の作成、音響・照明操作を含む舞台進行等
- ・申込受付（ハガキもしくはWEB申込による）、抽選、当選者・落選者への通知
※広報・募集開始は、令和8年10月5日（月）を予定
- ・入場整理券、当落返信はがき等の印刷・発送もしくは通知（各枚数は企画内容及び応募数による）
- ・当日用プログラム（A4二つ折り、両面1C：枚数は企画内容による）の印刷
- ・来場者の受付、誘導、会場案内及び駐車場整理（受付スタッフ等の派遣）
- ・出演者の案内、誘導及び接待
- ・司会者・手話通訳者・要約筆記者（パソコン使用）の手配
- ・託児室の設置及び託児サービス
- ・避難誘導體制の確保

(3) 出演者に関すること

選定・交渉・契約・連絡調整・写真等（千葉県警察音楽隊によるコンサートについては、出演依頼は委託者が行い、著作権関係の利用申請等は受託者が行う。）

(4) 設営に関すること

会場全体の設営・撤去、会場内外の各種案内板を含む装飾物品の制作・設営・撤去

(5) オンライン開催に関すること

- ・動画の収録及び編集（字幕又は手話通訳を付けること）
- ・動画の配信
- ・サイト内での子どもの人権ポスターの掲載
- ・動画視聴者数の確認

(6) 広報に関すること

- ・ポスター（B2、4C、8つ折加工） 500枚
 - ・チラシの作成（A4、4C/1C） 6,000枚以内
 - ・その他フェスタの効果的な広報（新聞・ラジオCM等）
- ※ポスター及びチラシの著作権は千葉県に帰属するものとする。

※県民だより、県ホームページへの掲載等による周知については委託者が行う。

(7) その他

- ・会場・控え室・照明・音響・舞台設備等の使用料に係る調整
※使用料は委託者が支払う。
- ・当日入場者数の把握
- ・アンケートの実施（原稿は委託者が用意）及び結果集計（自由意見欄の入力を含む）

4 委託金額

4, 981, 000円以内（消費税及び地方消費税（10%）を含む。）

5 企画案に含むべき事項

（1）企画・構成・運営に関する事項

- ・千葉ロッテマリーンズによる人権啓発活動
（千葉ロッテマリーンズによる一日人権擁護委員任命式は必ず実施）
- ・オンライン開催期間及び動画配信方法
- ・パネル展示等のレイアウト
- ・舞台、会場の設営図
- ・進行タイムスケジュール表
- ・会場設営から撤去までのフェスタ全体の運営・管理体制
- ・事業実施のスケジュール（契約から事業実施、事業完了報告までのスケジュール）

（2）出演者に関する事項

講演会の出演者に関する選定趣旨、プロフィール等（2名又は3名の候補を挙げること）

（3）広報に関する事項

具体的な広報の方法（ポスター、チラシ、新聞、CM等）

※ポスター、チラシの印刷枚数は必ず明記すること

（4）見積書（前記3の委託業務に係る費用の見積り）

委託に係るすべての費用を含むこと

6 企画立案に当たっての留意事項

- （1）幅広い年齢層にわたって共感を呼ぶ企画内容とすること。
- （2）企画には、2（5）に示す内容を含むこととする。
- （3）出演者（講演会出演者以外の出演者を含む。）への謝金（出演料）は、総額で40万円を限度とする。提出する見積書に、出演者ごとの謝金（出演料）の額を明記すること。
また、出演者の旅費（交通費）については、合理的な交通手段及び経路に係るものだけに支出することができる。謝金とは別に旅費を支出しようとする場合は、提出する見積書に、出演者ごとの旅費（交通費）の額を明記すること。
- （4）開催時間は12時から16時を基本とするが、企画内容により、終了時間を変更可能とする。
- （5）講演会等の出演者については、幅広い年齢層に知名度の高い者であり、県民に親しみやすい人権に関する話をすることができ、かつ、実績のある者とする。
- （6）チラシには、音声コード（U n i - V o i c e）を付すものとする。また、チラシのPDFデータについては、県ホームページに掲載した場合に、音声読み上げソフトでの対応が可能となるものであること。

(7) 応募資格について

応募者は、次の要件を満たす、法人格を有する団体とする。

- ア 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)167条の4の規定に該当しない者であること。
- イ 千葉県総務部管財課所管の物品等入札参加業者適格者名簿(委託)に登録された者であること、または登録見込みであること。
- ウ 応募開始の日から審査完了の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれていないこと。
- エ 応募開始の日から審査完了の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準(昭和57年12月1日制定)に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領(平成23年3月31日制定)に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- オ 宗教活動や政治活動を目的とした団体ではないこと。
- カ 特定の公職者(候補者を含む)又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体ではないこと。
- キ 暴力団員による不当な行為の防止に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に掲げる暴力団又は同条第6号に掲げる暴力団員である役職員を有する者もしくはそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

7 企画案の提出

- (1) 提出期間：令和8年5月20日(水)から6月24日(水)午後5時まで(必着)
- (2) 受付時間：午前9時から午後5時(土曜日、日曜日及び祝祭日を除く。)
- (3) 提出書類：企画提案書一式 ※「(6) 応募書類」参照
- (4) 提出方法：Eメール(メールを送付した際には、電話でその旨を御一報ください。) ※件名を「【企画提案】令和8年度ちばハートフル・ヒューマンフェスタ」と必ず記載してください。
- (5) 提出部数：1部 ※メールの添付容量は7.2MBまで。超過する場合は応相談。
- (6) 応募書類 ※前記「6 企画立案に当たっての留意事項」に留意すること。
 - ア 令和8年度千葉県地域人権啓発活動活性化事業(ちばハートフル・ヒューマンフェスタ2026)企画提案応募書(別紙様式第1号)
 - イ 企画提案書(A4様式自由) ※前記5に記載された事項を含む企画提案書を提出すること
なお見積書(A4様式自由)については、
 - ・宛名を、「千葉県知事 熊谷俊人」とすること。
 - ・経費の上限を4,981,000円(消費税及び地方消費税を含む。)とすること。

- ・内訳を記載すること。

8 企画案の審査及び採用の決定

(1) 審査方法

令和8年7月下旬から8月上旬に選考委員会を開催し、企画提案者からのプレゼンテーション（15分程度の予定）及びヒアリング（10分程度の予定）を通じ、企画提案内容を総合的に判断し、最も優れた企画提案を選定する。

（選考日時については、提出期限後、速やかに連絡します。）

なお、プレゼンテーションの希望時間帯がある場合は企画案提出時に申し出ること。

（ただし、希望どおりの時刻にならないことや時刻の変更を求めることがある。）

(2) 選考基準

(ア) 企画・構成内容について

- ①人権啓発にふさわしいテーマを設定しているか。
- ②全体を通してバランスがとれた企画・構成となっているか。
- ③参加者に対し、人権啓発の効果が見込めるものか。
- ④参加者が多数になるような効果的な方法が含まれているか。
- ⑤会場開催とオンライン開催のバランスはとれているか。
- ⑥多くのオンライン視聴を見込める企画であるか。

(イ) 講演会等について

- ①幅広い年代にわたって共感を呼ぶ人物か。集客力を見込める人物か。
- ②人権の話をできる人物か。参加者が聞きやすい話ができる人物か。
- ③講演等の実績は十分か。

(ウ) 千葉ロッテマリーンズの活用について

効果的な啓発内容となっているか。

(エ) 運営体制について

- ①適正に運営できる体制となっているか。
- ②当日の指揮命令系統が整っているか。
- ③避難・誘導體制が確保されているか。

(オ) 広報手段について

- ①広報手段は、集客を見込めるものか。
- ②集客効果を期待できるものか。

(3) 採択の決定

令和8年8月中旬までに採用の可否を決定し、企画提案者にその結果を通知する。採用された者に当該事業に係る企画、運營業務を委託する。

なお、事業内容については、県と十分協議のうえ決定する。

9 実施例

	令和7年度開催実績	令和8年度(例)
開催日	12月9日(火)	12月4日(金)
会場	千葉県文化会館 大ホール	千葉県文化会館 大ホール
定員	約1,700名	約1,700名
出演者	○講演会 アレックス・ラミレス氏 ○コンサート 千葉県警察音楽隊 ○千葉ロッテマリーンズによる人権啓発活動(千葉ロッテマリーンズ選手、M☆Splash!!及びマスコット)	○講演会 ○コンサート 千葉県警察音楽隊 ○千葉ロッテマリーンズによる人権啓発活動(一日人権擁護委員任命式)
タイムテーブル	12:00 受付開始・開場 13:00 開演・主催者挨拶 13:15 一日人権擁護委員任命式 M★Splashステージ マリーンズグッズ抽選会 (景品は終演後受け渡し) (30分) 13:45 コンサート(35分) 14:30 講演会等(60分) 15:30 終了	12:00 受付開始・開場 13:00 開演・主催者挨拶 13:15 一日人権擁護委員任命式 13:45 コンサート 14:30 講演会等 15:30 終了 ※時間は予定(一日人権擁護委員任命式は冒頭付近で実施)

10 会場について

以下の会場を予約済み

○千葉県文化会館(大ホール(楽屋を含む)・練習室)

○予約時間:令和8年12月4日(金)午前9時00分から午後5時00分まで

11 事業実施スケジュール(予定)

令和8年 5月20日(水)	企画募集開始
5月28日(木)	説明会(オンライン)
6月24日(水)	企画案提出期限
7月下旬~8月上旬	選考委員会による審査
8月中旬	委託契約締結
8月中旬~	開催にかかる準備等
	・広報用ポスター、チラシの作製
	・参加者募集

	・運営マニュアル、進行表の作成
	・担当者打ち合わせ 等
10月 5日（月）	広報開始（予定）
10月30日（金）	参加申込みの締切り（予定）
11月16日（月）	当落返信ハガキ等の印刷及び発送もしくは 通知の締切り（予定）
12月 4日（金）	会場開催 動画収録
令和9年 2月下旬まで	オンライン開催（1か月間程度）
3月 5日（金）まで	事業実施報告書の提出

12 応募者の失格

- (1) 提出期限を過ぎて企画案を提出した場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 契約履行が困難と認められるに至った場合
- (4) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (5) 前記各号に定めるもののほか、提案に当たり著しく信義に反する行為等、委員会が失格であると認めた場合

13 その他の留意事項

- (1) 提出された企画案は必要に応じて複写する。
- (2) 企画案の記入は日本語及び日本通貨で記載すること。
- (3) 企画案の作成及び提出等に要した費用については、すべて企画提案者の負担とする。
- (4) 提出された企画案は、情報公開の請求により、千葉県情報公開条例に基づき開示することがある。

14 実績報告

令和9年3月5日（金）までに事業実施状況に関する報告書を提出すること。

15 本事業に関する説明会について

企画提案の募集について説明会を実施します。なお、説明会に参加しない場合でも当該業務への応募は可能です。

日 時：令和8年5月28日（木）午後2時から

実施方法：オンライン（Zoom）

参加方法：令和8年5月27日（水）正午までに団体名、参加者氏名及び連絡先（電話番号及びメールアドレス）を記載のうえ、以下連絡先までメールをご送付ください。（メールを送付した際には、電話でその旨を御一報ください。）

連絡先：千葉県健康福祉部健康福祉政策課人権室 担当宛て

メールアドレス：jinken@mz.pref.chiba.lg.jp

16 質問の受付

15の説明会の場以外での質問については、メールで受け付けます。ただし、提案の状況や選考委員名等に関する質問は受け付けません。

(1) 期限

令和8年6月5日（金）午後5時まで

(2) 送付先

千葉県健康福祉部健康福祉政策課人権室 担当宛て

メールアドレス：jinken@mz.pref.chiba.lg.jp

（メールを送付した際には、電話でその旨を御一報ください。）

(3) 件名

「【質問書】令和8年度ちばハートフル・ヒューマンフェスタ企画提案」とし、団体名及び連絡先を必ず記載してください。

(4) 質問に対する回答

質問をとりまとめの上、令和8年6月9日（火）までに千葉県ホームページ

「入札等の広告（物品・委託等）」内の本事業募集ページに掲載します。

なお、質問内容によっては、回答しないことがあります。

17 担当連絡先

〒260-8667 千葉市中央区市場町1番1号 本庁舎11階

千葉県 健康福祉部 健康福祉政策課 人権室

電話：043-223-2348

メール：jinken@mz.pref.chiba.lg.jp