

別記第 1 号様式

低入札価格調査報告書

当社（者）が 年 月 日に入札した「 工事」
に関して、入札書に記載した入札金額に対応した積算内容について、以下のとおり報告します。
なお、当該報告書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

（契約担当者名） 様

年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

内 容			提出の有無
1	「当該価格で入札した理由」	（別記第 2 号様式）	
2	「積算内訳書」	（別記第 3 号様式）	
3	「共通仮設費（率分）内訳書」	（別記第 4 号様式）	
4	「現場管理費内訳書」	（別記第 5 号様式）	
5	「一般管理費等内訳書」	（別記第 6 号様式）	
6	「下請予定業者等一覧表」	（別記第 7 号様式）	
7	「配置予定技術者名簿」	（別記第 8 号様式）	
8	「手持工事の状況（対象工事現場付近）」	（別記第 9 号様式）	
9	「手持工事の状況（対象工事関連）」	（別記第 1 0 号様式）	
10	「契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連」	（別記第 1 1 号様式）	
11	「手持ち資材の状況」	（別記第 1 2 号様式）	
12	「資材（機器）購入予定先一覧」	（別記第 1 3 号様式）	
13	「手持ち機械の状況」	（別記第 1 4 号様式）	
14	「機械リース元一覧」	（別記第 1 5 号様式）	
15	「労務者の確保計画」	（別記第 1 6 号様式）	
16	「工種別労務者配置計画」	（別記第 1 7 号様式）	
17	「建設副産物の搬出地」	（別記第 1 8 号様式）	
18	「建設副産物の搬出及び資材（機器）等の搬入に関する運搬計画書」	（別記第 1 9 号様式）	
19	「施工体制台帳」	（別記第 2 0 号様式）	
20	「過去に施工した同種の公共工事名及び発注者」	（別記第 2 1 号様式）	
21	「誓約書」	（別記第 3 5 号様式）	

本件責任者 担当者

氏名
所属
役職
連絡先

別記第2号様式

当該価格で入札した理由

- 1 入札日
- 2 工事名
- 3 工事箇所
- 4 入札金額
- 5 入札理由

別記第3号様式（営繕工事以外）

積 算 内 訳 書

工事名					
工事区分・工種・種別	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
・ 見積り等積算根拠を示すものがあれば添付する。					
・ 県の金抜き設計書に対応する内訳書にする。					

直接工事費					
共通仮設費					
共通仮設費（率分）					
共通仮設費（積上分）					
純工事費					
現場管理費					
工事原価					
一般管理費等					
工事価格					
工事価格計					

※発注者が別途示した、当該様式と同等の様式でも可とする。

別記第3号様式（営繕工事）

積 算 内 訳 書

積算別内訳書・科目別内訳書

工事名						
名	称	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
・見積り等積算根拠を示すものがあれば添付する。						
・県の金抜き設計書に対応する内訳書にする。						
~~~~~						
~~~~~						
直接工事費計						
共通費						
共通仮設費						
現場管理費						
一般管理費等						
計						
合 計						

※発注者が別途示した、当該様式と同等の様式でも可とする。

	項目	金額	算定根拠	経費の節減が可能となる理由
営繕費	1) 現場事務所の設置、補修、維持、撤去に要する費用			
	2) 労働者宿舍の設置、補修、維持、撤去に要する費用			
	3) 倉庫、材料保管場の設置、補修、維持、撤去に要する費用			
	4) 上記1)2)3)に係る土地、建物の借上げに要する費用			
	5) 労働者の輸送に要する費用			
技術管理費	1) 品質管理のための試験等に要する費用			
	2) 出来形管理のための測量、図面作成、写真管理に要する費用			
	3) 工程管理のための資料の作成等に要する費用			
	4) 完成図の作成に要する費用			
	5) 建設材料の品質記録保存に要する費用			
	6) コンクリート中の塩化物総量規制に伴う試験に要する費用			
	7) 施工管理で使用するOA機器の費用			
	8) 橋梁竣工図書における縮小製本、マイラー原図、マイクロフィルム、MOディスク等の作成に要する費用			
安全費	1) 工事地域内全般の安全管理上の監視、あるいは連絡等に要する費用			
	2) 不稼働日の保安要員等の費用			
	3) 標示板、標識、保安燈、防護柵、バリケード、照明等の安全施設類の設置、撤去、補修に要する費用及び使用期間中の損料			
	4) 安全用品等の費用			
	5) 安全委員会等に要する費用			
運搬費	1) 建設機械及び器材等(型枠材、支保材、足場材等)の搬入、搬出並びに現場内小運搬			
	2) 建設機械の自走による運搬(トラック・油圧式4.8～4.9t、15～16t)			
準備費	1) 準備及び後片付けに要する費用			
	2) 調査、測量、丁張等に要する費用			
	3) 準備作業に伴う、伐開、除根、除草による現場内集積・積み込み及び整地、段切り、すりつけ等に要する費用			
計				

現場管理費内訳書

	項目	金額	算定根拠	経費の節減が可能となる理由
労務管理費	現場労働者に係る次の費用			
	1) 募集及び解散に要する費用			
	2) 慰安、娯楽及び厚生に要する費用			
	3) 直接工事費及び共通仮設費に含まれない作業用具及び作業用被服の費用			
	4) 賃金以外の食事、通勤等に要する費用			
	5) 労災保険法等による給付以外に災害時には事業主が負担する費用			
安全訓練等に要する費用	現場労働者の安全、衛生に要する費用及び研修訓練等に要する費用			
租税公課	固定資産税、自動車税、軽自動車税等の租税公課			
保険料	自動車保険、工事保険、組立保険、火災保険、その他の損害保険の保険料			
従業員給料手当	現場従業員(純工事費に含まれる世話役、運転者等を除く。)の給料、諸手当及び賞与		円/月× 月	
退職金	現場従業員に係る退職金			
法定福利費	現場従業員及び現場労働者に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額並びに建退共制度に基づく事業主負担額			
福利厚生費	現場従業員に係る慰安娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞等福利厚生文化活動に要する費用			
事務用品費	事務用消耗品、新聞、参考図書等の購入費			
通信交通費	通信費、交通費及び旅費			
交際費	現場への来客等の対応に要する費用			
補償費	工事施工に伴って通常発生する物件等の補修費及び騒音、振動、濁水、交通騒音等による事業損失に係る補償費			
外注経費	専門工事業者等に外注する場合に必要となる経費			
工事登録費用	工事实績等の登録に係る費用			
雑費				
計				

一般管理費等内訳書

	項目	金額	算定根拠	経費の節減が可能となる理由
役員報酬	取締役及び監査役に対する報酬			
従業員 給料手当	本店及び支店の従業員に対する給料、諸手当及び賞与			
退職金	役員及び従業員に対する退職金			
法定福利費	本店及び支店の従業員に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料			
福利費厚生費	本店及び支店の従業員に係る慰安娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞金等福利厚生、文化活動等に要する費用			
修繕維持費	建物、機械、装置等の修繕維持費、倉庫物品の管理費等			
事務用品費	事務用消耗品、備品、新聞、参考図書等の購入費			
通信交通費	通信費、交通費及び旅費			
動力、用水 光熱費	電力、水道、ガス等の費用			
調査研究費	技術研究開発等の費用			
広告宣伝費	広告、宣伝に要する費用			
交際費	本店及び支店などへの来客等の対応に要する費用			
地代家賃	事務所、寮、社宅等の借地借家料			
減価償却費	建物、車輛、機械装置、事務用備品等の減価償却費			
租税公課	不動産取得税、固定資産税等の租税及びその他の公課			
保険料	火災保険その他の損害保険料			
契約保証費	契約の保証に必要な費用			
雑費	電算等経費、社内打合せ等の費用、協会活動等諸団体会費等の費用			
計				

別記第7号様式

下請予定業者等一覧表

発注者名 工事名称	
--------------	--

工期	自 年 月 至 年 月
----	----------------

請負金額(税込)	
----------	--

下 請 工 事	担当工事内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
	その他	円
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

下 請 工 事	担当工事内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
	その他	円
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

下 請 工 事	担当工等内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
	その他	円
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

下 請 工 事	担当工事内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
	その他	円
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

下 請 工 事	担当工事内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
	その他	円
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

下 請 工 事	担当工事内容	
	会社名	
	経費内訳	
	資材	円
	機械	円
	労務	円
	その他	円
請負金額(税込)		円
工期	年 月 日～年 月 日	

資 材	納入内容	
	会社名	
	代金額(税込)	円
納期	年 月 日～年 月 日	

機 械	リース機械	
	会社名	
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

労 務	納入内容	
	会社名	自社労務
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

資 材	納入内容	
	会社名	
	代金額(税込)	円
納期	年 月 日～年 月 日	

機 械	リース機械	
	会社名	
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

交 通 誘 導 員	納入内容	
	会社名	
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

資 材	納入内容	
	会社名	手持ち資材
	代金額(税込)	円
納期	年 月 日～年 月 日	

機 械	リース機械	
	会社名	自社手持ち
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

交 通 誘 導 員	納入内容	
	会社名	自社労務
	代金額(税込)	円
工期	年 月 日～年 月 日	

別記第8号様式

配置予定技術者名簿

[illegible]

別記第9号様式

手持ち工事の状況（対象工事現場付近）

工 事 名 (工 事 地 先 名)	発注者名	工 期	金 額	備 考
〇〇工事 (□□市〇〇大字△△地先)				(元請、下請の別)
【経費削減可能額及びその計数的根拠】				
【経費削減可能額及びその計数的根拠】				
【経費削減可能額及びその計数的根拠】				
【経費削減可能額及びその計数的根拠】				
【経費削減可能額及びその計数的根拠】				

別記第 10 号様式

手持ち工事の状況(対象工事関連)

[illegible]