

評価点算定資料一覧表

特別簡易型(C)【地域の担い手確保型】

工事名:

工種:

会社名:

入札公告を確認し、工事名、会社名を入力し、工種を選択してください。

設定項目 凡例
 ◎ 必須項目
 ○ 選択項目
 - 非設定項目

区分	評価項目	設定項目	細目	対象区	選択	申請点数	様式	留意事
企業の技術力	企業の施工能力	◎	過去10年間の同種工事の施工実績	国・県等の実績			第3号	
				市町村等の実績				
				その他の実績、又は実績なし				
	◎	千葉県所掌工事における「工種:」での工事成績の有無	成績あり	最高点	0.0	点	第4号(特別簡易型C)	
			成績なし					
	◎	千葉県所掌工事における過去の不誠実な行為	過去2年間に指名停止あり				提出書類なし	該当する指名停止、文書注意について、全て選択する。 なお、過去の指名停止と文書注意に関して、事故によるものは減点評価しない。
		過去1年間に文書注意あり						
		なし						
企業の信頼性・社会性	精 通 度	◎	過去10年間の当該管内での施工実績	国・県等の実績			第8号	
				その他の実績、又は実績なし				
	◎	災害協定締結の有無	当該管内を管轄する千葉県出先機関と細目協定の締結あり				第9号	
			県と基本協定の締結あり					
			なし					
	◎	地域特有貢献	営業拠点(本店)の当該管内における所在地	当該管内に本店あり			第13号	提出書類なし
				千葉県が管理する公共施設での地域美化活動のボランティア実績あり				
				県内在住の障害者雇用実績あり				
			県内在住の高年齢者雇用実績あり					
		県内在住の女性雇用実績あり						
		該当なし						
◎	過去2年間の災害活動実績	「応急措置」、「応急復旧工事」の実績:1件以上				第15号		
		「予防活動」の実績:3件以上						
		「予防活動」の実績:1~2件						
		その他の実績、又は実績なし						
合 計 点								

過去10年間の同種工事の施工実績

工事名:

工事概要等	実績区分	国・県等の実績		
		市町村等の実績		
		その他の実績、又は実績なし		
	発注者名			
	工事名			
	コリンス登録番号			
	工事箇所			
	請負金額			
	請負金額(全体)			
	工期	～		
	受注形態		単体	共同企業体
		共同企業体名		
		出資比率		
工事概要				

【記入における留意事項】

- 1 「千葉県総合評価方式ガイドライン(工事)」及び「千葉県総合評価方式技術資料作成の手引き」を確認すること。
- 2 記載する同種工事の実績の件数は原則1件とする。
(複数の工事で同種工事の実績を申請する場合を除く)
- 3 当該工事の内容を証明できるもの(コリンス竣工実績データ、契約書、図面の写し等)を添付すること。
なお、参加資格確認申請書と同一の工事とする場合には、証明資料はこれを兼ねることができる。

様式第4号(特別簡易型C)

千葉県所掌工事における「工種:」での工事成績の有無

<input type="checkbox"/>	成績あり
<input type="checkbox"/>	成績なし

工事名:

○成績ありの場合

工事成績の最高点:

完成年度	発注者名	工事名	工種名	受注者名	当初契約金額(税込み)	当初契約日	完成年月日	工事成績

【記入における留意事項】

- 1 「千葉県総合評価方式ガイドライン(工事)」及び「千葉県総合評価方式技術資料作成の手引き」を確認すること。
- 2 過去2か年度間に、同工種での当初設計金額2千万円以上の工事成績がある工事を記載すること。

当該管内での施工実績

工事名:

実 績 区 分	国・県等の実績		
	市町村等の実績		
	その他の実績、又は実績なし		
発 注 者 名			
工 事 名			
コリンズ登録番号			
工 事 箇 所			
受 注 形 態		単 体	共 同 企 業 体
	共 同 企 業 体 名		
	出 資 比 率		
請 負 金 額			
請負金額全体 (共同企業体の場合)			
工 期			

【記入における留意事項】

- 1 「千葉県総合評価方式ガイドライン(工事)」及び「千葉県総合評価方式技術資料作成の手引き」を確認すること。
- 2 記載する施工実績の件数は1件でよい。
- 3 請負金額(全体)は、共同企業体の場合の全体額を記入すること。
- 4 工事概要は、評価基準に該当する工事であることが確認できるように記載すること。
- 5 当該工事の内容を証明できるもの(コリンズ竣工実績データ、契約書、図面の写し等)を添付すること。
なお、参加資格確認申請書と同一の工事とする場合には、証明資料はこれを兼ねることができる。

災害協定締結の有無

工事名:

①千葉県との 基本協定 締結の有無		県との基本協定の締結あり		
		なし		
	基本協定の 名称		地震・風水害・その他の災害応急対策に関する業務基本協定	
			地震・風水害・その他の災害応急対策に関する業務協定	
			災害時の応援業務に関する協定	
			地震等大規模災害時における被災建物の解体撤去等に関する協定	
	その他()			

②千葉県出先 機関との細目 協定締結の有 無		当該管内を管轄する千葉県出先機関との細目協定の締結あり	
	細目協定を締結している 千葉県の出先機関名		
		なし	

【記入における留意事項】

- 1 「千葉県総合評価方式ガイドライン(工事)」及び「千葉県総合評価方式技術資料作成の手引き」を確認すること。
- 2 対象協会・支部等の企業であることを証明する書類を添付すること。

地域特有貢献の有無

工事名:

地域特有貢献の有無		千葉県が管理する公共施設での地域美化活動のボランティア実績あり
		県内在住の障害者雇用実績あり
		県内在住の高年齢者雇用実績あり
		県内在住の女性雇用実績あり
		該当なし

○地域特有貢献ありの場合

地域美化活動等のボランティア活動実績	活動の区域						
	活動組織名称						
	活動の期間	~					
	活動の内容						
障害者雇用実績 高年齢者雇用実績 女性雇用実績	勤務している本店、営業所、工場の名称						
	所在地						
	被雇用者	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>障害者</td> <td></td> <td>高年齢者</td> <td></td> <td>女性</td> </tr> </table>		障害者		高年齢者	
	障害者		高年齢者		女性		

【記入における留意事項】

(共通)

1 「千葉県総合評価方式ガイドライン(工事)」及び「千葉県総合評価方式技術資料作成の手引き」を確認すること。

(地域美化活動のボランティア実績について)

2 実績対象期間は、前年度及び当該年度の入札公告の日までとします。

3 活動が証明(確認)できる資料として、必ず公共施設管理者との協定締結等、又は活動が証明できる資料を添付してください。

なお、新聞記事や地域情報紙等で、土木事務所と団体が共催していることが分かる写真、記載時期、実施時期、実施内容、会社名が明確に証明できる場合は、協定書等は不要です。

様式第15号【地域の担い手確保型】

災害活動実績

工事名:

災害活動実績		「応急措置」、「応急復旧工事」の実績:1件以上
		「予防活動」の実績:3件以上
		「予防活動」の実績:1~2件
		その他の実績、又は実績なし

○災害活動実績ありの場合

協定名	
-----	--

災害活動実績 の詳細	活動内容	
	災害名	
	災害発生日	
	作業箇所	
	作業内容	
	活動完了日	

災害活動実績 の詳細	活動内容	
	災害名	
	災害発生日	
	作業箇所	
	作業内容	
	活動完了日	

災害活動実績 の詳細	活動内容	
	災害名	
	災害発生日	
	作業箇所	
	作業内容	
	活動完了日	

【記入における留意事項】

- 1 「千葉県総合評価方式ガイドライン(工事)」及び「千葉県総合評価方式技術資料作成の手引き」を確認すること。
- 2 入札公告の前年度から過去2か年度及び当該年度の入札公告の日までを加えた期間を評価します。
- 3 入札参加資格要件で示す管内での災害活動実績を評価します。
- 4 応急措置、応急復旧工事及び予防活動の実績を評価します。
- 5 4件以上の実績を提出する場合は、様式第15号【地域の担い手確保型】(追加用)を適宜使用してください。

様式第15号【地域の担い手確保型】(追加用)
災害活動実績

工事名:

災害活動実績 の詳細	活動内容	
	災害名	
	災害発生日	
	作業箇所	
	作業内容	
	活動完了日	

災害活動実績 の詳細	活動内容	
	災害名	
	災害発生日	
	作業箇所	
	作業内容	
	活動完了日	

災害活動実績 の詳細	活動内容	
	災害名	
	災害発生日	
	作業箇所	
	作業内容	
	活動完了日	

災害活動実績 の詳細	活動内容	
	災害名	
	災害発生日	
	作業箇所	
	作業内容	
	活動完了日	