

経理処理の適正を確認した旨の書類

私は、建設業法施行規則第 18 条の 3 第 3 項第 2 号の規定に基づく確認を行うため、
(株).....の平成 年 月 日から平成 年 月 日までの
 第 期事業年度における計算書類、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等
 変動計算書及び注記表について、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の
 基準その他の企業会計の慣行をしん酌され作成されたものであること及び別添の会計処理
 に関する確認項目の対象に係る内容について適正に処理されていることを確認しました。

地方整備局長
 北海道開発局長
 知事 殿

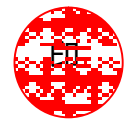
申請者の商号又は名称、確認
 の対象となる決算期の期間と
 期を記入。

建設業に従事する職員(雇用期
 間を特に限定することなく常
 時雇用されている者(法人で
 ある場合においては常勤の役員
 を、個人である場合においては
 この事業主を含む。)をいい、
 労務者(常用労務者を含む。)
 又はこれに準ずる者を除く。)の
 うち、経理実務の責任者であ
 って、公認会計士、会計士補及
 び税理士並びにこれらとなる
 資格を有する者並びに一級登
 録経理試験(及び平成 17 年度
 までの国土交通大臣認定の一
 級建設業経理事務士検定試験)
 の合格者(20004 帳票の項
 番 51「公認会計士等の数」に
 計上した者)が記入し、その者
 が印を付すこと。

年 月 日

商号又は名称 (株)
 所属・役職 部 課長

氏 名



以上