

(仮称)公共工事等業務管理システムに係る情報提供依頼（RFI）実施要領

1. 背景と目的

千葉県では、工事等の積算は積算システム、予算管理は財務システム、調達管理は電子調達システムと、それぞれのシステムで運用しているところです。それらのデータを一元化し、公共土木事業における予算執行管理を合理的に行うため、(仮称)公共工事等業務管理システムの導入に向けてシステム要件等の検討を行っています。(仮称)公共工事等業務管理システムを構築するにあたり、最適となる仕様を総合的な観点から作成するため、事前に幅広く関連情報や提案等を収集することを目的として、今回、情報提供依頼を実施いたします。

2. 本 RFI に付する事項

本 RFI では、千葉県が提示する各資料に基づき、以下に示す各項目について資料の提供を依頼します。

(1) 提示資料

資料名称	概要
実施要領	● 本 RFI の実施要領（概要、提供依頼する情報の内訳、提出期限等）を取り纏めた資料
要件定義書（案）	● (仮称)公共工事等業務管理システムについて機能要件(帳票要件、連携要件等を含む)等を取り纏めた資料
回答様式	● 様式 01 質問票 ● 様式 02 企業情報・類似業務実績 ● 様式 03 見積書 ● 様式 04 意見・提案事項 ● (任意様式) 構築スケジュール ● (任意様式) システム全体構成図等の資料

(2) 提供を依頼する情報の内容

要件	提供依頼事項
会社情報	<ul style="list-style-type: none"> ● 本 RFI に参加いただける企業の情報および類似業務実績 [対応する回答様式] 様式 02 企業情報・類似業務実績
各種要件に対する 実現方法	<ul style="list-style-type: none"> ● システムの実現方法（SW・HW 構成、構築スケジュール） ● 機能要件に対する実現方法 ● 各種要件に対する意見・提案事項 [対応する回答様式] 様式 03 見積書 様式 04 意見・提案事項 （任意様式） 構築スケジュール （任意様式） システム全体構成図等の資料
開発、運用・保守 に係る費用	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>開発費用（システム構築、研修、機器等に係る費用等）</u> ● <u>運用・保守費用（システム及び機器の運用・保守に係る費用）</u> [対応する回答様式] 様式 03 見積書
その他	<ul style="list-style-type: none"> ● 上記以外の(仮称)公共工事等業務管理システムに関連する有用な情報・提案 ● 製品・サービスのパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供 [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）

3. 実施期間

本 RFI の実施期間及び参加表明の方法については、以下のとおりです。

(1) 実施期間

令和 8 年 1 月 5 日（月）から令和 8 年 1 月 30 日（金）

(2) 参加表明

本件に参加する場合、以下の要領にてご連絡ください。参加表明いただいた方に対して、資料一式を電子メールにて配布します。

なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で必ず連絡を行ってください。

- 提出期限 : 令和 8 年 1 月 9 日（金）17:00 まで
- 提出方法 : 参加表明兼秘密保持誓約書を電子メールで送付
- メール送付先 : 千葉県県土整備部県土整備政策課政策室 副主査 芝崎
- メールアドレス : kendo2@mz.pref.chiba.lg.jp
- 表題 : 【(仮称)公共工事等業務管理システム RFI】参加表明（参加者名）
- その他 : メール送付後、県に対して到着確認を電話連絡してください。

4. RFI に関する質問

(1) 質問方法

本 RFI について質問がある場合は、以下の要領にてご連絡ください。

- 提出期限 : 令和 8 年 1 月 16 日 (金) 17:00 まで
- 通知方法 : 質問票を添付し電子メールを送付
- メール送付先 : 千葉県県土整備部県土整備政策課政策室 副主査 芝崎
- メールアドレス : kendo2@mz.pref.chiba.lg.jp
- 表題 : (仮称)公共工事等業務管理システム RFI】質問 (参加者名)
- その他 : メール送付後、県に対して到着確認を電話連絡してください。

(2) 質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

- 回答日 : 令和 8 年 1 月 23 日 (金)
- 回答方法 : 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。
- その他 : 回答の準備が整った質問には上記の回答日を待たずに順次回答します。

5. 情報提供資料の提出方法

資料の提出については、以下の要領にて提出をお願いします。

この際、本 RFI で提示している提出様式については、今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わずに提出ください。なお、様式以外で提出いただく資料（例：提案システムのパンフレット）については、PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。

また、県から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を同梱の上、提出ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

- 提出期限 : 令和 8 年 1 月 30 日 (金) 17:00 まで
- 提出方法 : 情報提供資料を添付し電子メールを送付
- 提出先 : 千葉県県土整備部県土整備政策課政策室 副主査 芝崎
- メールアドレス : kendo2@mz.pref.chiba.lg.jp
- 形式と部数 : 紙ファイル 2 部もしくは、電子ファイル一式

6. その他

- ① 資料提供いただいた参加者に対し、提案内容の確認や追加情報が必要な場合には、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- ② 本 RFI の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- ③ 提出された資料に関しては、分析・検討に使用するため返却不可となります。
- ④ 本 RFI でご提供いただいた資料については、「1. 背景と目的」に示した範囲内において県にて利用します。また、提供いただいた資料は、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。
- ⑤ 本 RFI は市場調査を目的としたものであり、調達仕様や条件を確定するものではない他、本

RFI の実施をもって、県が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本 RFI を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。

以上

【担当者】

千葉県県土整備部県土整備政策課政策室

担当 芝崎

電話：043-223-3378

Mail：kendo2@mz.pref.chiba.lg.jp