

第33回千葉県建築文化賞応募(推薦)用紙				※この枠内は記入しないでください 受付印	
建築物(群)の名称				年月日	
建築物(群)所在地		〒		番号	
適格確認		(自薦の場合は、該当するものに必ず☑チェックしてください。) 募集要領に記載された適格確認の各項目について <input type="checkbox"/> 全項目に該当しない <input type="checkbox"/> 該当あり			
ふりがな 応募者 (推薦者)	(団体名) (氏名)	(連絡担当者)			
	住所	電話番号() - e-mail			
推薦方法		<input type="checkbox"/> 自薦(建築主又は活動団体、設計者、施工者等の関係者) <input type="checkbox"/> 他薦(上記以外)			
募集部門	<input type="checkbox"/> 一般建築物の部 <input type="checkbox"/> 住宅の部	(※複合施設等、両部門にまたがる場合、主な用途に応じた部門を1つ☑チェックしてください。) 該当するものに☑チェックしてください。(複数可)			
募集要件	募集要領の【募集要件】(1)又は(2)から選択 <input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) → (年 月活動開始から現在まで)	<input type="checkbox"/> デザイン性に優れている <input type="checkbox"/> まちなみや周辺の景観と調和がとれている <input type="checkbox"/> 安全で快適な建築空間を創出している <input type="checkbox"/> 環境負荷の低減に配慮している <input type="checkbox"/> 防災への配慮がなされている <input type="checkbox"/> 施工上優れている <input type="checkbox"/> その他、独自の取組や提案がなされている			
応募(推薦)理由 (建築物(群)の特徴や創意工夫がされている事項等を含め説明してください。別紙不可。)					
建築物(群)の概要 (該当するものに☑チェックしてください。)*他薦の場合、以下の項目の記入は任意です。					
用途	一般建築物の部	<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 福祉施設 <input type="checkbox"/> 公共施設 <input type="checkbox"/> 建築群(まちなみ) <input type="checkbox"/> その他()			
	住宅の部	<input type="checkbox"/> 専用住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅(戸) <input type="checkbox"/> 建築群(まちなみ) <input type="checkbox"/> その他()			
構造	造		規模	地上()階	地下()階
敷地面積	. m ²	工事期間	(起工)H・R 年 月 日～(竣工)H・R 年 月 日(月)		
建築面積	. m ²	確認済証	[H・R 年 月 日/ 第 号]・不要※		
延べ面積	. m ²	検査済証	[H・R 年 月 日/ 第 号]・不要※		
建築主 又は 活動団体	ふりがな 氏名(団体名)				
	所在地	〒			
	連絡担当者	電話番号() -			
設計者	ふりがな 事務所名等			事務所登録日 H・R 年 月 日 登録番号	
	所在地	〒			
	連絡担当者	部署等 職・氏名	電話番号() -		
施工者	ふりがな 会社名等			建設業許可日 H・R 年 月 日 許可番号	
	所在地	〒			
	連絡担当者	部署等 職・氏名	電話番号() -		
○共同企業体等により設計者及び施工者が複数携わっている場合、別紙にて上記項目を記入していただき添付をお願いいたします。					
備考	(※確認済証・検査済証が「不要」の場合はこちらに理由をお書きください。)				

写真貼付欄①

【留意事項】

- ◎ カラー写真(プリント・コピーも可)をこちらの用紙(写真貼付欄①②)に4枚程度貼り付けしてください。
なお、別紙(A4用紙2枚)でも構いません。

- ◎ 写真のトリミングや縦横の配置を工夫し、自由にレイアウトしてください。

- ◎ 建築物の写真を選ぶときは、次のようなことに配慮してください。
 - ① 外観の全体がわかるような写真(例:南側からの全景)
 - ② 応募(推薦)理由が説明できるような写真
 - ③ その他、特徴を説明するために適当な写真(例:新しい工法の採用)

- ◎ 各写真には、撮影の意図がわかるような題名を付けてください。

- ◎ 余白などに簡単な写真説明を書き加えてください。
(コピーの切り貼り等も可)
説明書きは写真にかかってもかまいません。

写真貼付欄②