

第29回千葉県建築文化賞応募(推薦)用紙				※この枠内は記入しないでください				
建築物(群)の名称		○○○○○○○○○○○○○○○○				受付印		
建築物(群)所在地		〒123-4567 ■■市■■区■■町0-0				個人で応募される場合は、氏名のみ記入してください。		
ふりがな 建築主 又は 活動団体	(団体名)	(連絡担当者)				募集要領を参照し、各項目について必ず確認を行ってください。		
	(氏名)	○○○株式会社		○○○				
	住所	〒123-4567 ■■県■■市■■区■■町0-0						
適格確認		(該当するものに必ず☑チェックしてください。) 募集要領に記載された適格確認の各項目について ☒ 全項目に該当しない ☐ 該当あり						
ふりがな 応募者 (推薦者)	(団体名)	(連絡担当者)						
	(氏名)	○○○株式会社		○○○				
	住所	〒123-4567 ■■県■■市■■区■■町0-0		e-mail		△△△@△△.△△.△△		
				電話番号		(012) 345 - 6789		
応募 部門	☒ 一般建築物の部 ☐ 住宅の部 *複合施設等、両部門にまたがる場合は、主な用途に応じてどちらかの部門に☑チェックしてください。		該当するものに☑チェックしてください。(複数可) ☒ デザイン性に優れている ☒ まちなみや周辺の景観と調和 ☐ 安全で快適な建築空間を創出 ☒ 環境負荷の低減に配慮している ☐ 防災への配慮がなされている ☒ 施工上優れている ☐ その他、独自の取組や提案がなされている				個人で応募される場合は、氏名のみ記入してください。	
	応募(推薦)理由 (建築物(群)の特徴や創意工夫がされている事項等を含め説明してください。別紙不可。)							
応募(推薦)理由記入欄の幅を変更しないでください。フォントサイズに指定はありませんので、A4出力でもはっきりと読めるよう記載してください。 また、別紙は不可となりますので、注意してください。 複合施設等で用途が複数ある場合には、該当するもの全てに☑チェックしてください。 不要の場合は、備考欄に不要となった理由をお書きください。								
建築物(群)の概要 (該当するものに☑チェックしてください。)								
用途	一般建築物の部	☒ 店舗 ☐ 事務所 ☐ 学校 ☐ 病院 ☐ 保育園 ☐ 福祉施設 ☐ その他()						
	住宅の部	☐ 建築群(街並み) ()年()月活動開始 ☐ その他()						
構造		造 規 模 地上()階 地下()						
敷地面積	1234.56 m ²	工事期間	(起工) H・R ▲年 ▲月～(竣工) H・R ▲年 ▲月 (▲ か月)					
建築面積	123.45 m ²	確認済証	[H・R ▲年 ▲月 ▲日 / 第 ▼▼▼▼▼ 号]・不要※					
延べ面積	2345.67 m ²	検査済証	[H・R ▲年 ▲月 ▲日 / 第 ▼▼▼▼▼ 号]・不要※					
設計者	ふりがな 事務所名等	株式会社○○○設計事務所				事務所登録日 H・R ▲年 ▲月 ▲日 登録番号 ▼▼▼ 第 ▼▼▼ 号		
	所在地	〒234-5678 ■■県■■市■■区■■町0-0						
	連絡担当者	部署等 職・氏名		◇◇課 ●●●●●		電話番号 (123) 456 - 7890		
施工者	ふりがな 会社名等	株式会社○○○建設				建設業許可日 H・R ▲年 ▲月 ▲日 許可番号 ▼▼▼ 第 ▼▼▼ 号		
	所在地	〒345-6789 ■■県■■市■■区■■町0-0						
	連絡担当者	部署等 職・氏名		◇◇課 ●●●●●		電話番号 (234) 567 - 8901		
○共同企業体等により設計者及び施工者が複数携わっている場合、別紙にて上記項目を記入していただき添付をお願いいたします。								
備考	(※確認済証・検査済証が「不要」の場合はこちらに理由をお書きください。)							

写真貼付欄①

【応募書類】

- ① 千葉県建築文化賞応募(推薦)用紙
 - ② 作品写真 2 枚程度
 - ③ 作品写真 2 枚程度
 - ④ 位置図
- (以下任意) ——
- ⑤ 図面
 - ⑥ 参考資料

【例】

⑥参考資料

留意事項に従って、写真等を提出してください。
説明資料については、あくまで参考ですので、優先順位の高いものは応募(推薦)理由記入欄に記載してください。

◇参考として、設計主旨や図面等の説明資料を添付してもかまいません。
(A4 判又は A3 判片袖折り 5 枚程度)

◇建築物(群)の位置図を添付お願いいたします。

◇おおむね 3 年以上の景観づくり活動により応募される場合は、
活動内容がわかる資料を添付してください。

◇提出された応募用紙(写真を含む)は返却できません。
御了承ください。

【※】写真に関する留意事項

◎カラー写真(プリント・コピーも可)をこちらの用紙(写真貼付欄①②)に
4 枚程度貼り付けしてください。
なお、別紙(A4 用紙 2 枚)でも構いません。

◎写真のトリミングや縦横の配置を工夫し、自由にレイアウト
してください。

◎建築物の写真を選ぶときは、次のようなことに配慮してください。

- ① 外観の全体がわかるような写真 (例：南側からの全景)
- ② 応募(推薦)理由が説明できるような写真
- ③ その他、特徴を説明するために適当な写真
(例：新しい工法の採用)

◎各写真には、撮影の意図がわかるような題名を付けてください。

◎余白などに簡単な写真説明を書き加えてください。
(コピーの切り貼り等も可)
説明書きは写真にかかってもかまいません。