第１４号様式（第１９条）

令和　　年　　月　　日

千葉県知事　　　　　　　　　　　　様

（申請者） 〒

所在地：

企業等名称：

代表者職・氏名：

法人番号 (法人のみ)：

千葉県中小企業復旧支援補助金に係る事業実施後状況報告書

千葉県中小企業復旧支援補助金交付要綱第１９条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１．補助事業名

千葉県中小企業復旧支援補助金（令和　　年　　月　　日交付決定）

２．報告する期間

開始　　　令和　　年　　月　　日

終了　　　令和　　年　　月　　日

３．年度事業化及び収益状況

（１）事業化及び収益状況の概要

（２）事業化状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 売上高（円） | 売上総利益（円） | 経常利益（円） | 従業員数（人） |
| 会社全体※ |  |  |  |  |

※該当期間の決算書及び税務申告書控を添付してください。

（３）収益状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金交付額Ａ | 補助事業に係る収益額Ｂ | 控除額Ｃ | 補助事業に係る支出額Ｄ | 基準納付額Ｅ | 累積納付額Ｆ | 本年度納付額Ｇ |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ａ：補助金交付額

本事業にて交付を受けた補助金額

Ｂ：補助事業に係る収益額

補助事業に係る営業損益等（売上高－製造原価－販売管理費等）の各年度の累計

Ｃ：控除額

補助対象経費

Ｄ：補助事業に係る支出額

本報告の事業年度までに補助事業に係る費用として支出された全ての経費（補助事業終了後に発生した経費を含む。）

Ｅ：基準納付額＝（Ｂ－Ｃ）×Ａ÷Ｄにより算出

Ｆ：累積納付額

前年度までの事業化等状況報告及び取得財産等の処分等により納付した額の合計額

Ｇ：本年度納付額（Ｅ）が補助金交付額Ａ以下となる場合→Ｇ＝Ｅ－Ｆ

（Ｅ）が補助金交付額Ａを超える場合→Ｇ＝Ａ－Ｆ

（ただし、Ｆが補助金交付額Ａ以上となる場合を除く。）

（Ｆ）が補助金交付額Ａ以上となる場合→Ｇ＝０