

別紙2

補助事業内容説明書

1 申請者の概要

(1) 主たる事業の内容

(2) 現有施設（会社パンフレット等の添付でも可）

ア 土地

イ 建物

ウ 主要設備

機械又は装置	数量	用途	備考

(3) 申請者の略歴[会社（又は団体）の沿革を記載すること]（会社パンフレット等の添付でも可）

2 補助事業実施組織

(1) 事業担当者の氏名、職名並びに担当する内容

(2) 経理担当者の氏名、職名

(3) 他からの指導者又は協力者

[所属、氏名、職名並びに受ける指導又は協力して実施する事項を記載すること]

3 補助事業の内容

(1) 市場開拓を行う製品等について

○製品等の名称

○製品等の説明（機能、用途等）

○製品等の優位性等

○現在の販売状況（販売形態、売上等）

(2) 出展する展示会について

展示会等の名称	会場名 (所在地)	開催期間	展示会の概要、特徴、来場者数等
		年 月 日 ～ 年 月 日	

(3) 補助事業の目的、内容

--

(4) 補助事業の日程

実施項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

(5) 補助事業の実施体制

--

(6) 補助事業の成果の目論見、今後の活動と販路拡大について

--

4 補助事業予算明細表

イ 資金調達内訳

区分	金額 (円)	資金の調達先
自己資金		
借入金		
補助金 (注1)		
その他		
補助事業費の総額 (注2)		

ロ 資金支出内訳

(円)

区分	種別	仕様	単位	数量	単価	補助事業に 要する経費 (注3)	補助対象 経費 (注4)	補助金交付 申請額	備考 (注6)
出展料									
	計								
PR用ツール等 製作費									
	計								
会場整備費(レン タル料含む)									
	計								
運搬費									
	計								
展示会スタッフ 等派遣費									
	計								
海外渡航費									
	計								
その他(注5)									
	計								
合計						(注2)		(注1)	

(注1) 「イ 資金調達内訳」の「補助金」は、「ロ 資金支出内訳」の「補助金交付申請額」の合計と一致する(千円未満切り捨て)。また、「補助金」は各補助事業の上限額以内で、かつ「補助対象経費」に補助率2分の1を乗じた金額以内とすること。

(注2) 「イ 資金調達内訳」の「補助事業費の総額」は、「ロ 資金支出内訳」の「補助事業に要する経費」の合計額と一致する。

(注3) 「補助事業に要する経費」とは、補助事業を行うために必要な経費で、「数量」に「単価」を乗じた金額で消費税を含む額。

(注4) 「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうち、補助対象となる経費のことで消費税を控除した金額。

(注5) 「その他」の経費は、特に知事が必要と認める経費のみが補助対象となる。

(注6) 対象経費については、その発注予定先を備考欄に記載すること。