

質問・回答書

件名：千葉県庁Teams電話導入事業

No.	質問項目	内容	回答
1	7 応募書類（2）企画提案概要説明書に記載する事項等	表紙等を除き12 ページ程度とありますが、何ページまでは許容されるのでしょうか。	明確な規定はありませんが、プレゼンテーション時間内に説明できる内容に収めていただくよう、お願いします。
2	4. 本業務の範囲（6）導入時における説明会の開催	導入時における説明会の開催ですが、場所や回数についてどの程度を想定されておりますでしょうか。（複数の会場での実施なのか、1 日もしくは複数日での実施なのか等）	場所や回数、実施方式（リアル開催、オンライン開催等）については事業者の提案によりお任せします。 ただし、全ての対象部署に対し説明ができるよう、スケジュールの策定をお願いします。
3	9. 成果物	業務完了報告書を提出するタイミングは、運用ヘルプデスクの設定代行を完了したタイミングになりますでしょうか。もしくは本プロジェクトの設計・構築が完了したタイミングになりますでしょうか。	業務完了報告書は、当月の実施内容について、翌月 10 営業日までに提出をいただく必要があります。（ただし、令和 9 年 3 月分は履行期限まで）
4	9. 成果物	業務完了報告書の内容は貴庁にて指定がございますでしょうか。指定がある場合、どのくらいのボリューム感になりますでしょうか。（設定代行であれば、設定した内容や件数を記載する程度なのか等）	仕様書に基づく業務内容のうち、当月に実施した内容（例えば設定代行については、設定した内容や件数等）について、記載することとします。
5	2. 業務内容・履行期間（2）契約期間	「IVR 機能・録音サービスは順次実施する」と記載がありますが、どれくらいの回数での実施を想定しておりますでしょうか。	事業者の提案によりお任せします。 なお詳細は、受注者決定後に、県と受注者により別途協議します。
6	4. 本業務の範囲 将来的に県が調達するIP 電話機等	将来的とはいつ頃を想定されておりますでしょうか。今年度もしくは来年度以降などの粒度でご回答をお願い致します。	今年度、別途調達する可能性がございます。（来年度以降も同様）

7	年度末の人事異動に係る費用について	<p>年度末工事に係る費用については 募集要項の7項 応募書類の(1)のエに記載のある 設定変更工事費に関わる予定数量の条件とは別で、仕様書の6-5、【運用ヘルプデスク】における要件に記載がある</p> <p>「なお、年度末に実施する工事については、対象ユーザの約3分の1が人事異動の対象となるものと想定し、当該人事異動に伴う作業の追加・変更を見込んだ見積りおよび体制整備を行うものとする。」 の条件で費用を積算するという理解であっておりますでしょうか</p>	<p>お見込みのとおり。</p> <p>なお、県と受注者間で契約を締結する際は、受注者からの提案に基づき設定工事に係る単価を設定し、実績ベースでお支払する予定です。</p>
8	年度末の人事異動に係る費用について	<p>年度末工事に係る費用の提示について 見積書のどの項目に記載するのが適切でしょうか 募集要項の7 応募書類 エ に年度末工事に係る記載がなかったため念のため確認させてください</p>	<p>募集要項様式第5号の見積書において、期中の工事及び年度末工事に係る費用については、すべて(ウ)設定変更工事費に記載いただくとともに、提案者において見積金額に係る内訳書(任意様式)を添付いただき、詳細についてご説明いただくよう、お願いします。</p>