

5 方法書説明会計画書（条例第6条の2第1項，施行規則第11条の2第1項）

1 趣旨

方法書説明会計画書は、方法書の内容の周知のために事業者が開催する方法書説明会が適正に開催されるよう、開催計画について予め審査するために作成を求める書面です。

2 作成する者

対象事業を実施しようとする事業者

3 作成の時期

方法書説明会計画書の承認を受けた後に方法書の送付、知事による方法書の縦覧、事業者による方法書説明会の開催の手続へと進んでいくこととなりますので、それらの手続の時期を考慮して作成してください。

4 様式

施行規則別記第2号様式の2

5 記載事項

(1) 記載事項

以下の事項を記載する必要があります。

- ①事業者の氏名・住所（事業者が法人の場合には、法人の名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地）
- ②対象事業の名称
- ③対象事業実施区域➡※1
- ④方法書説明会の開催を予定する日時➡※2
- ⑤方法書説明会の開催を予定する場所の名称及び所在地➡※1， ※3
- ⑥方法書説明会の開催を予定する場所の収容人員
- ⑦方法書説明会の開催を予定する場所までの主な交通手段
- ⑧方法書説明会の開催を予定する日時及び場所を周知させるための方法➡※4
- ⑨条例第6条の2第2項第1号に規定する地域の範囲➡※1

(2) 記載に当たっての留意事項

※1 位置を落とした適切な縮尺の図面を添付してください。

※2 以下の事項に留意して記載してください。

- ㊤開催日時の選定に当たっては、地域住民の参集の便を考慮し、できるだけ土日祝祭日の日中か平日の夜間（18時～19時の開始が目安）としてください。
- ㊦開催予定日は、方法書説明会計画書の提出日から2か月以内とするとともに、知事が実施する公告（県報掲載）や市町村広報紙への掲載等による周知の期間を考慮し、提出日から1か月程度開けてください。

※3 以下の事項に留意して記載してください。

㊤開催場所は、条例第6条の2第2項第1号に規定する地域（＝1以上の環境要素に係る環境影響を受けるおそれがあると認められる地域）内で確保してください。

ただし、同地域内で適当な場所が確保できない場合は、同地域にできるだけ近い場所としてください。

㊦開催場所は、地域住民の参集の便を考慮し、できるだけ交通の便の良い場所にある公共施設で少なくとも40～50人程度は収容可能な施設としてください。

※4 知事が実施する公告（県報掲載）や市町村広報紙への掲載以外に事業者が実施する周知の方法（例：開催日時等を記載したビラを区長を通じて回覧）を記載してください。

6 提出先

県（環境生活部環境政策課）

7 提出部数

1部

8 記載例

方法書説明会計画書

平成△年△月△日

千葉県知事 ○ ○ ○ ○ 様

作成者

〇〇市〇〇△△-△△

〇〇市 ⑩

市長 ○〇〇〇

千葉県環境影響評価条例第6条の2第1項に規定する方法書説明会を次のとおり開催することといたしました。

対象事業の名称	〇〇道路建設事業
対象事業実施区域	〇〇市〇〇から〇〇まで（別図参照）
方法書説明会の開催を予定する日時	〇〇年〇〇月〇〇日（〇）△時から△時まで
方法書説明会の開催を予定する場所の名称及び所在地	〇〇公民館 〇〇市〇〇△△-△△（別図参照）
方法書説明会の開催を予定する場所の収容人員	約△△人
方法書説明会の開催を予定する場所までの主な交通手段	J R〇〇線（〇〇駅下車徒歩△分）
方法書説明会の開催を予定する日時及び場所を周知させるための方法	開催日時及び開催場所を記載したビラを各区長を通じて回覧
条例第6条の2第2項第1号に規定する地域の範囲	〇〇市及び〇〇町

6 方法書説明会開催結果報告書（条例第8条の2第3項，施行規則第16条の4）

1 趣旨

方法書説明会開催結果報告書は、方法書の内容の周知のために事業者が開催する方法書説明会の結果の概要を把握するために作成を求める書面です。

2 作成する者

対象事業を実施しようとする事業者

3 作成の時期

方法書説明会開催後速やかに作成し、報告してください。

4 様式

施行規則別記第2号様式の3

5 記載事項

(1) 記載事項

以下の事項を記載する必要があります。

- ①事業者の氏名・住所（事業者が法人の場合には、法人の名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地）
- ②対象事業の名称
- ③方法書説明会を開催した日時
- ④方法書説明会を開催した場所の名称及び所在地
- ⑤方法書説明会への参加者の人数
- ⑥方法書説明会における質疑応答の概要 ➡ ※1

(2) 記載に当たっての留意事項

※1 方法書説明会においてなされた質問の概要とそれに対する回答の概要を対比させる形で記載してください。また、方法書説明会で参加者に配布した資料を添付してください。

6 提出先

県（環境生活部環境政策課）

7 提出部数

1部

8 記載例

方法書説明会開催結果報告書

平成△年△月△日

千葉県知事 ○ ○ ○ ○ 様

報告者

〇〇市〇〇△△-△△

〇〇市 ⑩

市長 ○〇〇〇

千葉県環境影響評価条例第8条の2第3項の規定により、方法書説明会の開催結果の概要について次のとおり報告します。

対象事業の名称	〇〇道路建設事業
方法書説明会を開催した日時	〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) △時から△時まで
方法書説明会を開催した場所の名称及び所在地	〇〇公民館 〇〇市〇〇△△-△△
方法書説明会への参加者の人数	△△人
方法書説明会における質疑応答の概要	別紙のとおり

別紙

質 問 の 概 要	回 答 の 概 要
1. ○〇〇〇…	1. ○〇〇〇…
2. ○〇〇〇…	2. ○〇〇〇…

7 方法書説明会不開催事由報告書（条例第8条の2第3項，施行規則第16条の4）

1 趣旨

方法書説明会不開催事由報告書は、方法書の内容の周知のために事業者が開催する方法書説明会が、事業者の責めに帰することができない事由により開催できなかった場合に、その事由を把握するために作成を求める書面です。

2 作成する者

対象事業を実施しようとする事業者

3 作成の時期

説明会を開催しないこととなった後速やかに作成し、報告してください。

4 様式

施行規則別記第2号様式の4

5 記載事項

(1) 記載事項

以下の事項を記載する必要があります。

- ①事業者の氏名・住所（事業者が法人の場合には、法人の名称，代表者の氏名，主たる事務所の所在地）
- ②対象事業の名称
- ③方法書説明会の開催を予定していた日時
- ④方法書説明会の開催を予定していた場所の名称及び所在地
- ⑤方法書説明会を開催しなかった事由 ➡ ※1

(2) 記載に当たっての留意事項

※1 方法書説明会を開催できなかった事由を記載してください。方法書説明会の開催を要しない事由としては施行規則第16条の3で以下の2つの事由が挙げられています。

- ①天災、交通の途絶その他の不測の事態により方法書説明会の開催が不可能であること。
- ②事業者以外の者により方法書説明会の開催が故意に阻害されることによって方法書説明会を円滑に開催できないことが明らかであること。

6 提出先

県（環境生活部環境政策課）

7 提出部数

1部

8 記載例

方法書説明会不開催事由報告書

平成△年△月△日

千葉県知事 ○ ○ ○ ○ 様

報告者
 ○○市○○△△-△△
 ○○市 ⑩
 市長 ○○○○

方法書説明会を開催しなかったため、千葉県環境影響評価条例第8条の2第3項の規定により、次のとおり報告します。

対象事業の名称	○○道路建設事業
方法書説明会の開催を予定していた日時	○○年○○月○○日（○）△時から△時まで
方法書説明会の開催を予定していた場所の名称及び所在地	○○公民館 ○○市○○△△-△△
方法書説明会を開催しなかった事由	自然災害により開催予定場所周辺の交通が途絶したため。