

(様式第 1 号)

「令和 7 年度ちばワーケーション受入促進広域連携会議」業務委託に関する企画提案書

年 月 日

千葉県知事

様

所 在 地

事 業 者 名

代表者職氏名

「令和 7 年度ちばワーケーション受入促進広域連携会議」について、下記の関係書類を添えて企画提案します。

記

- 1 企画提案に関する調書（様式第 2 号）
- 2 業務に要する経費に関する見積書（様式第 3 号）
- 3 提案者に関する調書（様式第 4 号）
- 4 法人の定款又はこれに準ずる書類

(様式第 2 号)

企画提案に関する調書

本調書の規格はA 4 判とし、内容は2 0 ページ以内としてください。

なお、本様式にある項目名及び注意事項が全て転載され、提案内容が分かりやすい記載となっていれば、他の様式による提出も可とします。

また、「業務委託仕様書」の記載事項全てに対応した上で行われた独自提案は、審査・評価の対象としますが、「業務委託仕様書」の記載事項全てに対応せずに行われた独自提案は評価の対象外とします。

1 基本的な考え方について

(提案者が考える「千葉県でワーケーションを実施すること」の意義、千葉県における「ワーケーション事業」の現状及び課題、「ワーケーション受入促進」により「観光地域力」向上を図ることへの考察等を含めて記載してください。)

2 提案内容について

(1) 実施するニーズ調査の内容について

(ニーズ調査の対象とする企業等や調査数、調査内容等について記載してください。)

(2) 広域連携会議の開催について

(開催地・日時の選定及び会場設営・運営、会議の内容等について記載してください。)

3 業務の実施体制

(業務全体に係る実施体制等について記載してください。)

4 業務スケジュール

(契約締結から完了までの流れ等について記載してください。)

(様式第3号)

業務に要する経費に関する見積書

事業者名

業務名：令和7年度ちばワーケーション受入促進広域連携会議

委託業務に係る金額：

四 (税込)

区分	見積額（単位：円）	積算根拠（数量、単価）、仕様等
計		

(様式第4号)

提案者に関する調書

事業者名			
所在地			
代表者職氏名			
担当部署		担当者 職氏名	
電話番号		Eメール アドレス	
設立年月日		資本金等	円
会員又は株主数		役員数	
ホームページの開設	無 ・ 有 (URL :)		
前年度売上決算額	円	本年度売上見込額	円
社員 (職員) 数			
主な事業内容			
過去の受託実績	概ね3年以内の類似業務受託実績を具体的に記載すること。 なお、千葉県の業務に限定されない。 ※最大3件まで。発注者・事業年度は必ず記載する。		
千葉県入札参加資格 (委託) の決定通知	年 月 日		

1 役員一覧

役職名	氏名	担当職務

(令和 年 月 日現在)

2 業務従事者

(1) 総括責任者

氏 名	
職 名	
業務等の経験年数 年 月	
主な実績、経歴、資格等	

(2) (1) の者を除く業務従事者

職 名	氏 名	経験年数	主な業務経歴
		年 月	
		年 月	
		年 月	