

【別紙2】

(様式第1号)

**「令和8年度観光・宿泊業人材確保業務」
業務委託に関する企画提案書**

令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

所在地

団体・法人名

代表者職氏名

印

「令和8年度観光・宿泊業人材確保業務」について、下記の関係書類を添えて企画提案します。

記

- 1 企画提案に関する調書（様式第2号）
- 2 業務に要する経費見積書（様式第3号）
- 3 提案者に関する調書（様式第4号）

(様式第2号)

企画提案に関する調書

- ※ 本調書の規格はA4判とし、内容は25ページ以内としてください。
- ※ 各記載欄項目については、項目ごとに適宜、作成願います。
- ※ 作成にあたっては、「業務委託仕様書」を参照の上、具体的な内容を記載してください。

1 提案内容

(企画内容、広報方法、独自提案等について記入してください。)

2 業務の実施体制

(業務全体に係る実施体制等について記入してください。)

3 業務スケジュール

(契約締結から完了までの流れ等について記入してください。)

4 その他

(様式第3号)

業務に要する経費見積書

団体・法人名 _____

業務名：令和8年度観光・宿泊業人材確保業務

円 (税込み)

項目	見積額	積算根拠、仕様等
会場代 (施工費を含む)		
セミナー講師への謝金		
セミナー講師、先輩社員の 旅費		
ホームページ作成代		
広告宣伝費 (募集チラシ作成を含む)		
参加者記念品代		
バス代		
当日運営スタッフ人件費		
企画費 (企画調整・資料作 成代)		
諸経費		
小 計		
消費税		
合 計		

(様式第4号)

提案者に関する調書

団体・法人名			
所在地			
代表者職氏名			
担当部署		担当者 職氏名	
電話番号		Eメール アドレス	
設立年月日		資本金等	円
会員又は株主数		役員数	
ホームページの開設	無 有 (URL)		
前年度決算額 (見込み)	円	本年度予算額	円
職員数等			
千葉県入札参加資格 の決定通知	令和 年 月 日 - - - -		
主な事業内容			
類似事業の 実施・受託実績	※受託実績の場合、受託金額も記載すること。		

1 役員一覧

役職名	氏名	担当職務

(年 月 日現在)

2 業務従事者

(1) 総括責任者

氏名：
職名：
業務等の経験年数： 年 月
本事業に係る専門性が確認できる実績、経歴、資格等

(2) (1) の者を除く業務従事者

職名	氏名	経験年数	本事業に係る専門性が確認できる実績、 経歴、資格等