

経費精算書

(単位：円)

実施期間	経費区分	内訳	事業に要する経費	助成対象経費※1	備考
1 令和 年 月 日 ～ 月 日	①宿泊費				
	②交通費 (現地まで)				
	③交通費 (二次交通)				
	④施設利用料等				
2 令和 年 月 日 ～ 月 日	①宿泊費				
	②交通費 (現地まで)				
	③交通費 (二次交通)				
	④施設利用料等				
3 令和 年 月 日 ～ 月 日	①宿泊費				
	②交通費 (現地まで)				
	③交通費 (二次交通)				
	④施設利用料等				
①宿泊費 小計					
②交通費(現地まで) 小計					
③交通費(二次交通) 小計					
④施設利用料等 小計					
合計				(A)	
助成金交付申額 (Aの1/2、千円未満切り捨て) ※2					

- ※1 助成対象経費については算出の根拠となる書類(領収書等)を添付すること。
- ※2 助成上限額を超える場合は上限額1,200千円を入力すること。
- ※3 実施件数が上記に収まらない場合は、行を追加して入力すること。