

目次

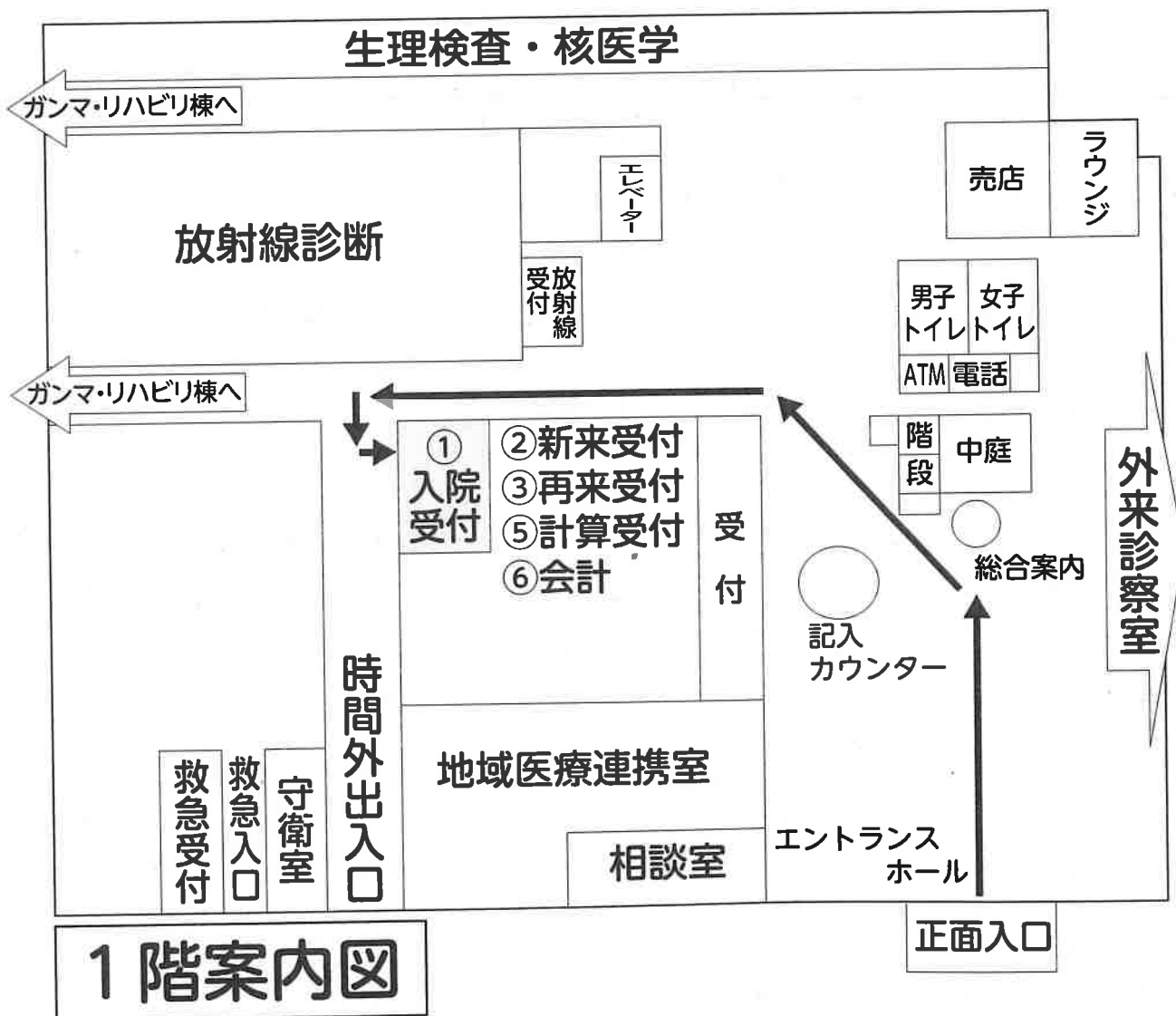
- ・病院基本理念
- ・入院していただくまでの注意点・・・・・・・・・・ 2
- ・入院手続きについて・・・・・・・・・・ 2
 - ・入院当日の手続きについて・・・・・・・・・・ 3
 - ・入院時に準備（持参）していただくもの・・・・・・・・ 4
 - ・病院で用意されている身の回りのもの・・・・・・・・ 5
 - ・貴重品管理・盗難防止・・・・・・・・・・ 5
- ・入院生活について・・・・・・・・・・ 6
 - ・入院診療計画書について・・・・・・・・・・ 7
 - ・現在服用中のお薬について・・・・・・・・・・ 8
 - ・入浴について・・・・・・・・・・ 8
 - ・お食事について・・・・・・・・・・ 8
 - ・敷地内全面禁煙について・・・・・・・・・・ 9
 - ・外出・外泊について・・・・・・・・・・ 9
 - ・付き添いについて・・・・・・・・・・ 10
 - ・入院中のサポートについて・・・・・・・・・・ 10
 - ・面会について・・・・・・・・・・ 11
 - ・防災について・・・・・・・・・・ 11、12
 - ・医療安全に関すること・・・・・・・・・・ 13
 - ・臨床試験（治験）について・・・・・・・・・・ 13
 - ・プライバシーについて・・・・・・・・・・ 14
 - ・患者相談窓口について・・・・・・・・・・ 14
 - ・医療従事者の研修および学生の実習について・・ 14
- ・退院手続きについて・・・・・・・・・・ 15
 - ・入院時食事療養費・・・・・・・・・・ 15
 - ・有料個室について・・・・・・・・・・ 15
 - ・入院費用のお支払いについて・・・・・・・・・・ 16、17
 - ・診断書・証明書類の発行について・・・・・・・・ 18
- ・病院内の設備のご案内・・・・・・・・・・ 19、20
- ・その他入院時のお願い・・・・・・・・・・ 21
 - ・千葉県循環器病センターの個人情報保護方針・・ 22、23
 - ・千葉県立病院 患者の権利・義務憲章・・・・・・・・ 24

入院していただくまでの注意点

1. 病院から連絡がなければ予定通りの入院日においでください。
また、患者さんのご都合により入院日の変更を希望される場合やその他の入院に関する問い合わせは医療事務室・入院係へご連絡ください。
2. 入院前に身体の具合が悪くなった時または緊急時は各診療科へご連絡ください。
3. お渡しした必要書類への記入を済ませてください。
「入院申込書」・「入院時間診票」 など

入院手続きについて

予約された方は1階の入院受付①番までおいでください。



入院当日の手続きについて

1. 入院する時間

1) 入院日当日は入院手続きをしますので午前10時に1階の入院受付①番においでください。

※医師から入院時間の指示のある方は除きます。

2) 土・日・祝日の(救急)入院は、1階の救急受付へおいでください。

2. 入院受付①番(救急受付)へ、以下のものを提出してください。

入院申込書

(申込者及び保証人については記名押印又は署名をお願いします。
また、保証人の1名は患者さんと別世帯の方にしてください。)

診察券(カード) 健康保険証

高齢受給者証(70歳以上で社会保険加入の方)

公費医療券

指定難病受給者証、指定難病自己負担限度額管理手帳、
小児慢性特定疾病医療受給者証、小児慢性特定疾病医療支援
自己負担上限額管理ノート、重度心身障害者医療費助成受給券、
こども医療券、育成受給券、特定疾病療養受療証など

限度額適用・標準負担額減額認定証(70歳以上で該当される方)

限度額適用認定証

障害者手帳

その他

なお、外来で渡された書類(同意書など)については、入院病棟に提出してください。印鑑(認印)は、入院中に使用する場合がありますので、持参してください。

※入院中に保険証などの変更があった場合は、速やかに新しい保険証などを1階の入院受付①番もしくは病棟の事務職員までご提示ください。夜間・土・日・祝日は1階の救急受付でも保険証の提示を受け付けています。

入院時に準備（持参）していただくもの

《チェック用紙》

チェック	品物名	数量	備考
	診察券（カード）	1	
	保険証	1	
	印鑑		
	入院申込書	1	
	入院時間診票	1	
	限度額適用認定証など		別紙参照
	服用中のお薬		現在、使用している薬を全て持参してください
	お薬手帳		お持ちの方は持参してください
	お薬の説明書 (薬剤情報提供書)		お持ちの方は持参してください
	洗面用具		歯磨き用品・入浴用品 (シャンプー・リンス・石鹸など)
	飲水用コップ	1	水分量の制限がある場合は目盛りのあるコップを用意してください
	フェイスタオル	3～4枚	
	バスタオル	2～3枚	
	前あきパジャマ 寝巻の上にはおるもの	3組程度	浴衣型・甚平型のレンタル寝衣があります
	下着 (パンツ、シャツなど)	3組程度	手術などで必要になるものについては、入院病棟で説明いたします
	室内履き（名前入り）	1	上履きで滑りにくいもの、かかとのあるものをご用意ください
	ティッシュペーパー	1箱	
	ビニール袋	4～5枚	洗濯物入れ（スーパーの袋等）
	髭剃り用品	1	男性
	入れ歯用品	1	
	イヤホン	1	売店で購入可能です

※持ち物にはご記名をお願いします。

※個々のロッカー（約横30×160cm）が各部屋にあります。

荷物は最小限にし、ロッカーに収められる程度でお願いします。

病院で用意されている身の回りのもの

1. 食事時の箸・湯のみ茶碗
2. ヘアードライヤー
3. テレビ（リース）

専用のテレビカードで使用できます。テレビカードは各病棟のデイルームにある販売機で購入できます。退院時、残高がある場合は、1階エントランスホール中央階段下にあるカード精算所で清算できます。大部屋では、イヤホンの使用をお願いします。

4. 冷蔵庫

室内床頭台設置の冷蔵庫は有料（有料個室は除く）です。テレビカードで使用できます。

デイルームの冷蔵庫は共用です。1人で1～2品程度、無料で使用できます。使用の場合は、品物に各自の名前と部屋番号を記入してください。

1週間に1回程度清掃をします。期限切れのものは、処分させていただきますのでご了承ください。ご入院中の場合は処分前にお知らせします。

5. レンタル寝衣

ご希望の方は寝衣（浴衣型・甚平型）のレンタルを行っています。各種サイズがあります。

※料金については別紙をご覧ください。

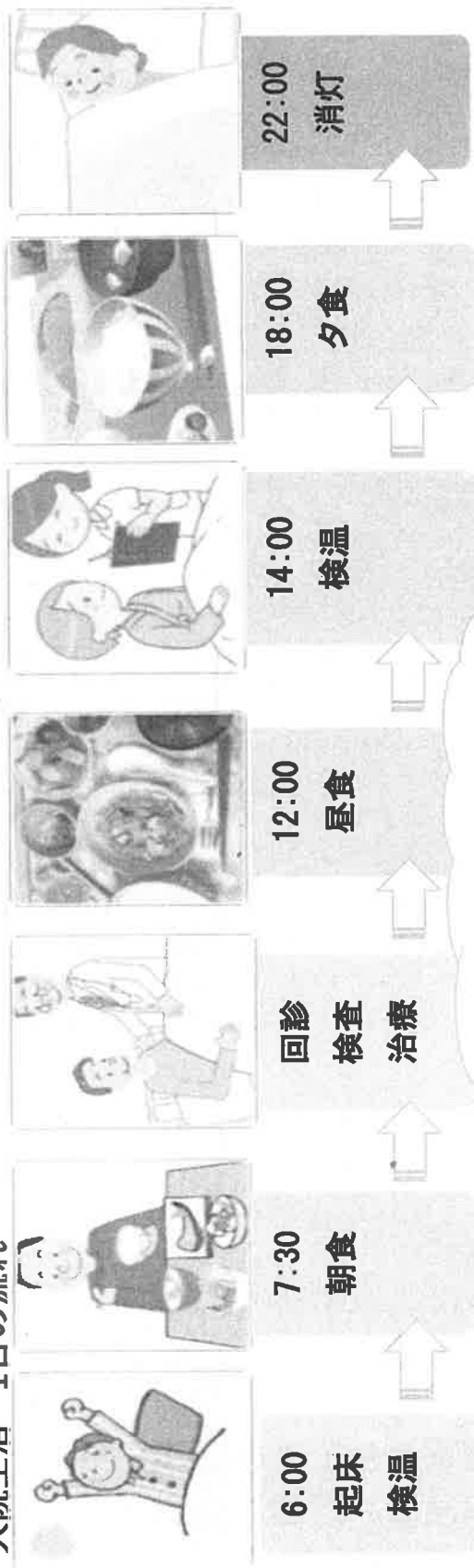
貴重品管理・盗難防止

1. 病院内では盗難や紛失の危険性が考えられますので、入院時は貴重品（多額の現金・クレジットカード・貴金属類など）はなるべくお持ちにならないでください。
2. 床頭台内にセーフティBOXが設置してありますので、現金などは必ずセーフティBOXを使用してください。カギは身につけるなどしてご自分で管理してください。
3. 紛失・盗難については、病院としては一切責任を負うことはできません。被害に遭われた場合は、患者さん、もしくはご家族から被害届を警察に出していただくことになります。

入院生活について

《入院生活（1日）のご案内》

入院生活 1日の流れ



入浴については病棟で
ご相談ください

入院準備品

洗面用具一式

石けん シャンプー 歯ブラシ など

衣類

下着 パジャマ など

日用品

コップ ティッシュ など

はげ交ハル
寝ンタす
レノきま
て

箸の箸
食事の箸
と湯呑は
ついてき
ます

面会時間 平日14:00 ~ 20:00
土日祝日11:00 ~ 20:00

入院当日は

入院予約時にお渡しした書類. 診察券. 印鑑. 服用し
ている薬. 入院時間診票をお持ちください。

※病室・病棟を状況により変更させていただく場合がありますのでご理解ご協力をお願いいたします。

※お食事は歩ける方・運動制限がない方は各病棟のデイルームを利用できます。共同で使用しますので譲り合いにご協力ください。

※看護師の勤務体制は2交代制で、夜間もずっとお世話をさせていただきます。「夜眠れない」「心配事がある」など、その他ささいなことでも遠慮なくお申し出ください。

<入院中に守っていただきたいこと>

1. 午前・午後・就寝前に検温を行います。静かにベッドに横になってお待ちください。ご自分でできる方は測定してお待ちください。患者さんの状況に合わせて、必要な時に検温を行います。
2. 朝の検温時に、前日午前0時から午後12時までの排便と排尿回数をおたずねします。

※回数を記入できる用紙を入院病棟でお渡しします。

入院診療計画書について

入院診療計画書とは、入院に際して総合的な診療計画を作成したものです。文書により患者さんに説明を行います。

1. 入院後に入院診療計画書をお渡しいたします。
2. 医師の説明内容について同意後、署名をいただきます。
1部は患者さんに保管していただきます。

現在服用中のお薬について

1. 入院される際には、服用中のお薬とお薬手帳あるいはお薬の説明書（薬剤情報提供書）をお持ちください。
2. 他の病院で処方されたお薬については、当病院で取り扱っていない場合がありますが、薬の飲み合わせや重複して投与される危険性があるため、原則として当病院の採用薬を使用させていただきます。なお、状況により医師の判断で持参薬を使用する場合があります。
3. 入院中に持参されたお薬が切れてしまうときや他の病院・診療所等の予約が入っているときなど他の医療機関へ受診する（お薬の処方も含みます）場合は、必ず事前に医師・看護師へご相談ください。ご家族が患者さんの代わりにお薬をもらいに行く場合も同様にご相談ください。
4. 入院中に服用していたお薬が、内服中止もしくは一時休止になった場合、患者さんにお返ししますが、患者さんもしくはご家族の同意があった場合、当病院薬剤部で処分することも可能です。

入浴について

1. 医師から許可された方は入浴できます。
2. 各階に浴室があります。入浴時間・使用方法などについて看護師がご案内いたします。
3. 入浴ができない場合でも、部分浴・清拭・洗髪・着替えなど清潔に過ごしていただけるよう看護師がお手伝いいたします。

お食事について

1. 入院中は病状に合わせたお食事をご用意します。
2. 特に食物アレルギーの方は必ずお申し出ください。
3. その他お食事のことでお困りの際は、看護師までお申し出ください。（例：牛乳でお腹がゴロゴロする、硬くて食べにくい）
4. 医師の指示のもと治療に必要なお食事を提供しておりますので差し入れはご遠慮下さい。

敷地内全面禁煙について

当病院では、健康上・防災上の理由により院内含め敷地内全面禁煙になっています。禁煙が守れない方は入院治療を継続できない場合もございます。禁煙にご協力をお願いします。

外出・外泊について

(※外出とは病院敷地外へ出る場合をいいます。)

1. 外出・外泊には医師の許可が必要です。外出を希望される方は、病棟看護師までお申し出ください。
2. 医師の許可を得たのち、許可証を発行いたします。
「外出・外泊届」に必要事項を記入し、ナースステーションへ提出してください。その際、「外出・外泊許可書」(「外出・外泊届」の半券)をお渡しいたしますので、ご持参ください。
3. 病棟へお帰りになりましたら、「外出・外泊許可書」をナースステーションへご返却ください。

※外出・外泊中にご気分が悪くなったときや帰宅が予定より遅れる場合などは、入院病棟までご連絡ください。

連絡先電話 0436(88)3111(代)

付き添いについて

1. 原則として患者さんの生活行動は、看護師がお手伝いさせていただきますので、基本的には付き添いは必要ありません。ただし、病状等により、ご本人ないしご家族が希望され、医師および看護師が認めた場合には、ご家族の付き添いが可能です。
2. ご家族が付き添いを希望なされる場合は、看護師にご相談ください。
3. 衛生管理上、付添寝具はレンタルをご利用ください。
※料金については別紙をご覧ください。

入院中のサポートについて

入院中、治療上必要と考えた場合は、医師と連携してサポートをいたします。

1. 糖尿病等でサポートが必要なとき・・・糖尿病療養指導チーム
2. 食事・栄養全般で困ったとき・・・栄養サポートチーム
3. 食事の飲み込みが難しいとき・・・摂食嚥下チーム
4. 床ずれができたり、できそうなとき・・・褥瘡ケアチーム
5. 落ち着いた療養生活を送れるように
・・・認知症・精神科リエゾン（多職種連携）チーム
6. 口の中で困っていることがあるとき・・・口腔ケアチーム
7. 呼吸のサポートが必要なとき・・・呼吸ケアチーム

面会について

1. 面会時間は次のように定めております。
平日：午後2時～午後8時
土・日・祝日：午前11時～午後8時
ご家族で時間内に来院できない方は、看護師にご相談ください。
2. 各病棟のナースステーション（カウンター）に面会申請用紙がありますので、ご記入ください。
3. 事前に入院病棟をご確認の上、来院をお願いします。
入院病棟が不明の場合は、1階の各受付または守衛室で確認できます。
4. 面会者の制限などについては、看護師にお申し出ください。可能な面会者の人数・お子様の対応・感染症流行時期などで面会者の制限をお願いする場合があります。

防災について

1. 当病院は、耐震耐火構造です。
2. 入院時に非常口・避難経路を職員がご説明いたします。
3. 火災を発見した場合は、すぐにお近くの職員までお知らせください。
4. 地震の揺れは大きく感じられますが、あわてて動くことは、落下物などでけがをしやすい危険です。必ず職員の指示に従ってください。

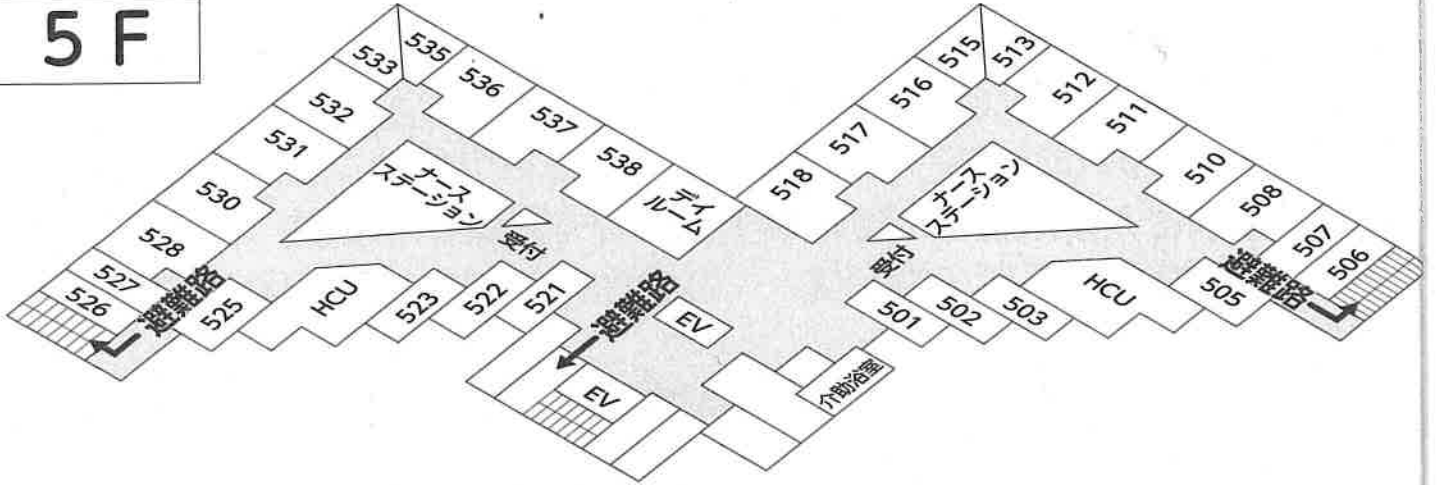
※避難時の身じたく

- ①硬く絞ったぬれタオルで口・鼻を覆う。
(粉塵や煙・有毒ガスからのどや肺を守ります。)
- ②靴を履く。上着を着る。
(飛散するガラスやがれきから足や肌を守ります。)
- ③帽子もしくはタオル・枕などで頭を保護する。
(火の粉や落下物から頭を守ります。)

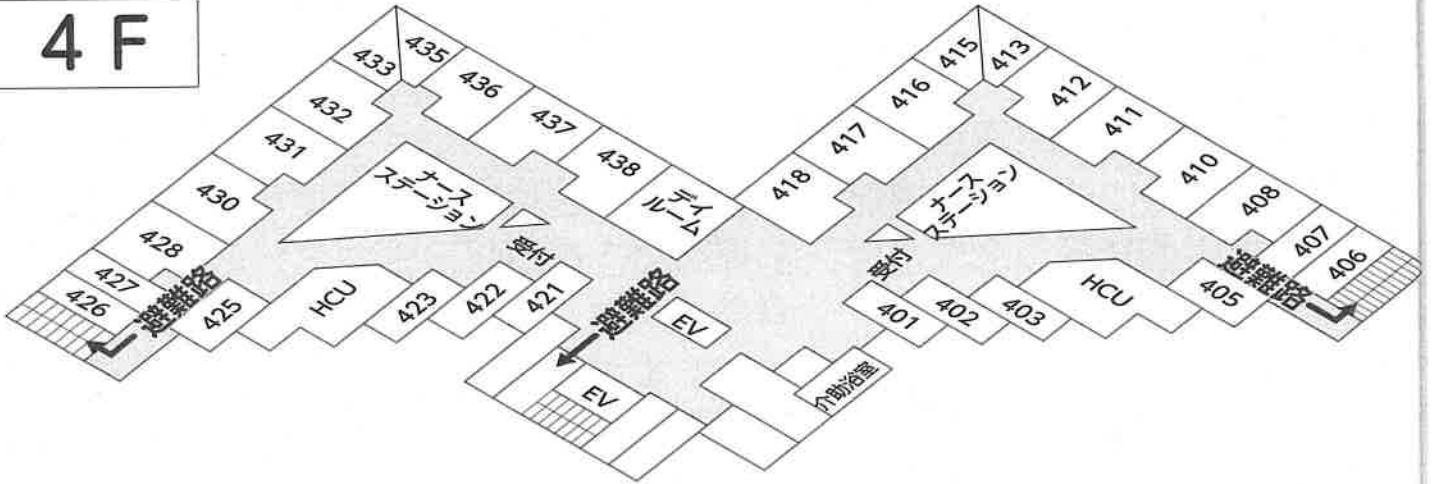
※ご自分でできない場合は、職員がお手伝いします。
あわてずお待ちください。

避難路

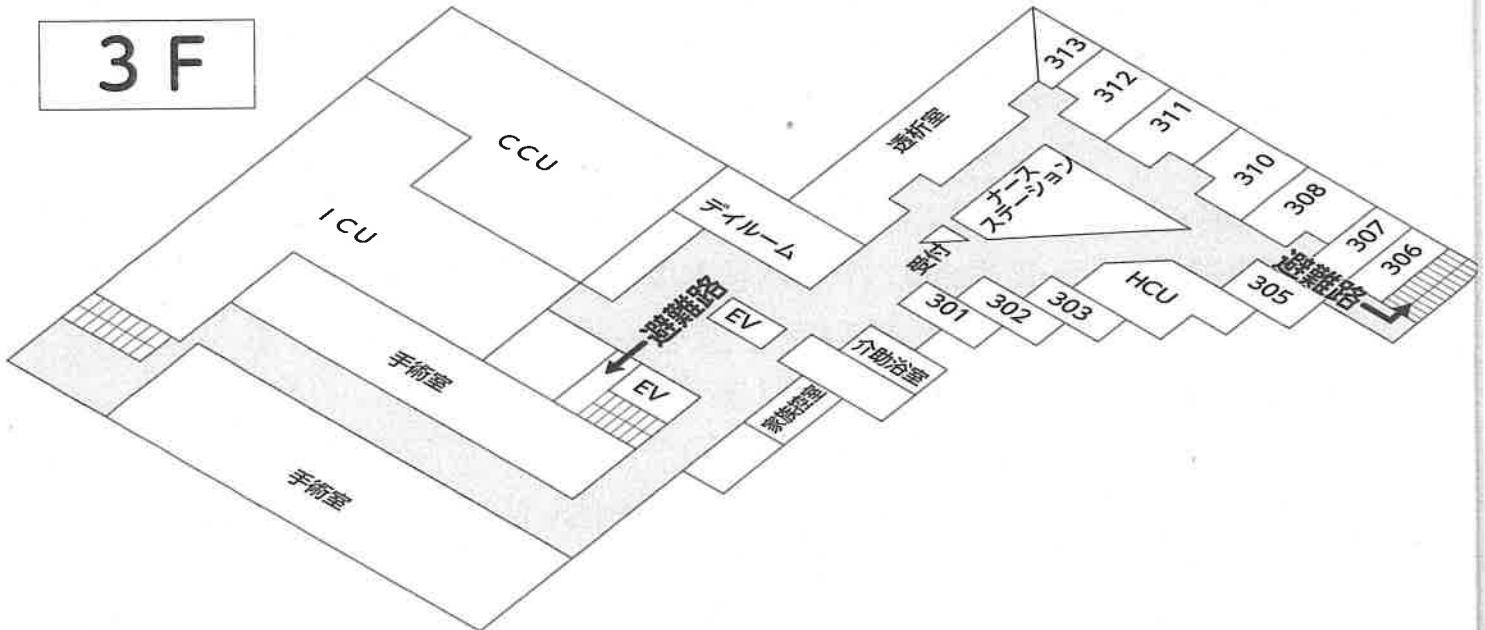
5 F



4 F



3 F



医療安全に関すること

当病院では、患者さんご自身が治療に主体的に参加できるような協力関係と、医療従事者と患者さん・ご家族との信頼関係を築いていき医療安全に努めていきます。そのため以下の点に、ご協力をお願いします。

1. 安全確保のため、アレルギー歴や治療歴など、ご自身の健康に関する情報はできるだけ正確にお伝えください。
2. 処置・検査・手術・注射など医療に関することは、必ず説明を行っています。説明がよく理解できない場合は納得できるまで説明を行いますので医師・看護師に声をかけてください。
3. 患者さんの取り違え防止のため、入院した患者さんにお名前を書いたバンド（リストバンド）を着けさせていただきます。
4. 注射・点滴・採血を受けられる場合は、医療従事者により、ご自分の名前（フルネーム）を言っていただき確認をします。
5. 点滴を実施する際に、電子カルテの認証システムで患者さんの名前を認証させていただきます。患者さんの取り違え防止のため夜間の点滴実施時も認証作業をさせていただきます。
6. 感染防止のため、病室へ出入りされる時は入口に備え付けの消毒薬で手指の消毒をお願いいたします。
7. 転倒・転落事故防止のため、歩行や立ち上がりに不安のある方は、ご遠慮なくお申し出ください。

臨床試験（治験）について

国（厚生労働省）に『薬（医薬品）』『医療器具』としての承認を得るための臨床試験を『治験』と呼びます。患者さんの病気を改善する効果が期待される場合、医師による十分な説明を行った上でお願いすることもあります。治験への参加は強制されるものではなく自由意思によるものです。

プライバシーについて

1. 当病院では、患者さんが治療に専念できるようプライバシーの保護に努めています。
2. 病院外からの電話などによる患者さんのお問い合わせには、一切お答えしておりません。
3. 面会についての対応
 - 1) 入院後に面会を希望しない場合は、看護師にお申し出ください。
 - 2) 面会制限をご希望された場合であっても、看護師が完全に制限できるとは限りません。ご本人・ご家族での対応をお願いいたします。

患者相談窓口について

- ①医療費の補助制度についての相談
 - ②療養中の不安についての相談
 - ③退院後の転院や施設の利用、自宅療養についての相談
 - ④医療費や生活費についての相談
 - ⑤医療安全などに関する相談
- その他相談については、患者相談窓口（地域医療連携室内）へお問い合わせください。
- ※案内図は2ページをご覧ください。

医療従事者の研修および学生の実習について

当病院は医師・看護師をはじめとして各種医療従事者の研修や関連校の学生の実習施設となっております。医療従事者の育成のため、ご理解とご協力をお願いいたします。

退院手続きについて

1. 医師から退院の許可が出た場合は、退院の手続きをしていただきます。
2. 退院日は、医師あるいは病棟看護師長と相談して決めていただきます。
3. 退院は、原則として午前10時（会計が出来次第）とさせていただきます。
4. 退院後、引き続き通院される方は予約が必要です。詳しくは看護師にご確認ください。

※入院費用のお支払いについては15ページを参照してください。

入院時食事療養費

所得区分	標準負担額（この負担額は高額療養費の対象外）
一般	1食につき 460円
	指定難病・小児慢性特定疾病患者、1食につき260円
市民税非課税世帯Ⅱ	過去1年間の入院日数が90日までの場合、1食につき210円
	過去1年間の入院日数が90日以上の場合、1食につき160円
市民税非課税世帯Ⅰ	1食につき 100円

有料個室について

有料個室を希望される方は、入院予約の際「入院受付①番」にお申し出ください。入院後は、ナースステーションにご相談ください。（有料個室の空き状況によっては、一時大部屋をご利用いただくこともあります。）

料金・設備

A室	13,200円（1日当たり）お風呂・トイレ・洗面台・冷蔵庫・テレビ
B室	11,870円（1日当たり）シャワー・トイレ・洗面台・冷蔵庫・テレビ

入院費用のお支払いについて

1. 入院中の場合

1 か月を単位として、月末締めで、翌月 15 日頃に「納入通知書」をお渡ししますので、その納入通知書を持って、1 階の会計⑥番でお支払いください。

2. 退院の場合

※退院日当日、「納入通知書」が作成できましたら入院病棟へ連絡しますので、1 階の会計⑥番で、お支払いください。

※お支払いの際に「退院事務処理終了証」を発行しますので、それをナースステーションへお持ちください。そちらで、次回外来予約のご案内・退院のお薬・診察券をお渡しします。

※退院日が土・日・祝日になった場合のお支払いは、後日精算とさせていただきますので、おって送付される納入通知書により会計⑥番（土・日・祝日を除く）又は銀行振込み、現金書留でお支払いください。

3. 入院費用の概算について

ご希望の方には事前に説明します。入院受付①番または看護師にお申し出ください。

※なお、実際の入院費用および手術費用は、患者さんの症状や経過、入院日数により概算額と異なることがあります。

概算額はあくまで参考であることをご承知ください。

4. 保険外負担物品等について

患者さんの状況により、使用物品の費用を負担して頂くことがあります。

詳細は病棟看護師長または看護師が説明いたします。

5. その他

支払方法は現金、クレジットカード又は銀行振込みでお願いします。

《ご利用が可能なクレジットカード》



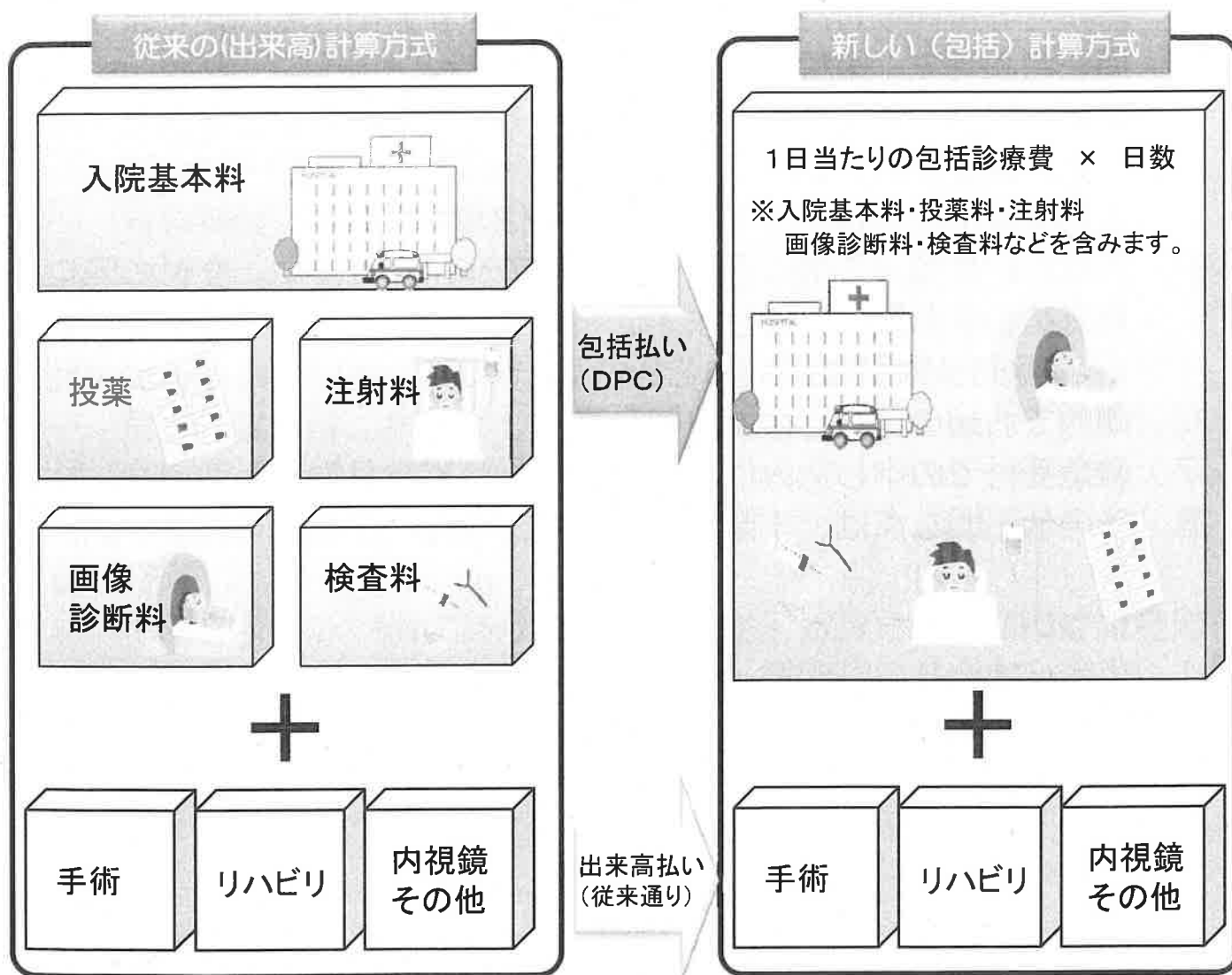
入院費は『DPC』方式により計算されます。

(平成 26 年 4 月 1 日より厚生労働省の指定を受け運用開始)

DPC方式における医療費の計算方法

$$\text{入院医療費} = \text{『1日当たりの包括診療費』} \times \text{『入院日数』} \times \text{『医療機関別係数』} \\ + \\ \text{『出来高診療費』} + \text{『食事療養費』} \text{等}$$

(※注) 医療機関別係数とは、病院の機能に応じて厚生労働省が医療機関毎に定めている一定の計数です。



※入院時食事療養費、個室料金、診断書料金等は別途料金になります。
※すべての患者さんの入院費がDPC計算となるのではなく、一部出来高計算の場合もあります。

診断書・証明書類の発行について

1. 入院中に診断書・証明書類の発行が必要となった場合病棟の事務職員へご相談するか、1階の再来受付③番へ午後3時までにお申し出ください。入院中の診断書類についてはお預かりする場合があります。
2. 退院時ないし退院後、生命保険会社などの診断書類のお申し込みをされる場合
1階の再来受付③番へ午後3時までにお申し出ください。
書類をお預かりした場合、完成まで2～4週間程度かかります。
3. 問い合わせ先：医療事務室・文書係
連絡先電話 0436(88)3111(代)内線2890
4. 別途、文書料金がかかります。
5. 受付時間：月～金 午前9時～午後3時
6. 完成した書類は1階の再来受付③番で交付されます。交付の際にお支払いをお願いいたします。
(入院中は入院費に含めることも可能です。)受け取りは、受付時間内をお願いいたします。
7. 救急受付での申し込みは、原則受け付けておりません。
8. その他不明な点は、1階の再来受付③番に、ご相談ください。

料金について

1. 生命保険会社の証明書・・・5,060円
2. 病院様式診断書・・・・・・1,760円
3. その他種類により・・・・・・1,760円～5,060円

病院内の設備のご案内

1. 公衆電話
3階・4階・5階エレベーター付近と1階受付ホール（階段下）にありますのでご利用ください。
2. 郵便
ポストは、正面玄関を出て左側、タクシー乗り場の脇にあります。
3. ATM（セブン銀行）：1階公衆電話コーナーの隣にあります。
4. 6階展望レストラン
ご家族・面会の方もご利用になれます。
食事制限のある方は、ご利用を控えてください。
5. 駐車場
スペースが限られています。また、駐車場での事故・盗難・車上荒らしなどは、病院として責任は負いかねますので、入院中の駐車場使用は控えてください。
6. 売店
1階のラウンジ横にあります。日用生活雑貨のほか新聞や雑誌などを販売しています。
〈営業時間〉
平日：午前7時30分～午後9時
土・日・祝日：午前8時～午後5時
7. 自動販売機
1階ほか各病棟のデイルームにあります。
8. 洗濯機・乾燥機
各病棟に設置してあります。利用時間は入院病棟でご確認ください。テレビカードで利用できます。

9. インターネットサービス

各病棟のデイルームにあります。(無料)

10. テレホンカード

1階売店で販売しています。

11. テレビカード

各病棟のデイルームに販売機があります。

12. 私物のクリーニング

私物の洗濯物をクリーニングに出すことができます。

※料金については別紙をご覧ください。

13. 散髪・理容

病室での散髪がご利用できます。

※料金については別紙をご覧ください。

その他入院時のお願い

1. 携帯電話の使用に際し、下記事項をお守りください。
 - 1) マナーモードに設定してください。
 - 2) 大声など医療環境を損なう行為は禁止します。
 - 3) 使用時は、「携帯電話使用指定場所」という提示のある場所でご使用ください。(主な使用場所は、公衆電話付近になります)
 - 1階：公衆電話付近およびガンマ・リハビリ棟への通路
 - 2階：中央階段の上がったところ
 - 3階～5階：A病棟にある公衆電話付近
 - 6階：レストラン入口前
 - 4) 集中治療室（ICU・CCU）へ携帯電話を持ち込まれる場合は、必ず電源をお切りください。
 - 5) 大部屋での入院中は、マナーモードでも同室の患者さんに迷惑となることもあります。消灯後は携帯電話の電源をお切りください。
2. パソコンの使用については、周囲の患者さんのご迷惑とならない様にマナーを守ってご使用ください。
3. テレビの鑑賞について、4人部屋ではイヤホンをご利用ください。(イヤホンは当院売店でも販売しております。) なお、消灯後のご利用は同室の患者さんのご迷惑となりますので、ご遠慮ください。
4. 病棟での使用済みカミソリの処置については医療廃棄物となりますので廃棄される際、看護師へお申し出ください。
5. カッター、ナイフ、はさみ等の危険物の持ち込みはご遠慮ください。
6. 患者さん宛の郵便物または宅配物をお受けすることは原則できません。
7. お守り、お札は紛失の恐れがありますのでご注意ください。
8. 職員への心づけ等はお断りしておりますのでご了承ください。
9. 他の患者さんとのトラブルを防止するため、職員のプライバシーを守るため、承諾なく撮影または録音をしないでください。

千葉県循環器病センターの個人情報保護方針

当センターは、県立病院の一つとして、県民から信頼される医療機関を目指し、患者さんに良質で安心・安全な医療を受けていただけるよう日々努力を重ねています。「患者さんの個人情報」についても、患者さんの権利利益を十分に尊重し、個人情報を適正に取り扱っていくことが非常に大切であると考えています。そのため、当院では、「千葉県個人情報保護条例」に基づき、以下のとおり個人情報保護方針を定め、確実な履行に努めてまいります。

1. 個人情報の範囲

当センターは、患者さんの氏名、性別、生年月日等の特定の個人を識別することができる情報をはじめ、患者さんの傷病名や各種の検査結果、エックス線検査等の画像情報及びそれらから得られた情報全てについて、患者さんの個人情報として適正に保護します。

2. 個人情報の収集

当センターは、患者さんの個人情報を収集する場合、診療・看護等の患者さんの医療にかかわる範囲内で収集します。また、法令等に基づいて収集する場合や、患者さんの同意に基づいて収集する場合を除いて、患者さん本人から収集します。ただし、緊急の場合には、関係者や関係機関等から必要に応じて収集する場合があります。

3. 個人情報の利用・提供

当センターは、患者さんの個人情報について、次の場合を除き、個人情報の本来の利用目的の範囲を超えて利用・提供することはありません。「千葉県個人情報保護条例」に基づき適正に取り扱っております。

◎法令等に基づいて利用・提供する場合

◎患者さんの同意に基づいて利用・提供する場合

なお、患者さんの同意に基づく患者さんの個人情報については、次の目的のために利用させていただきます。

(1) センター内での利用

ア 患者さんに提供する医療サービス

イ 医療保険事務

ウ 患者さんに関する管理運営業務・入退院等の病棟管理、外来での呼び出し、病棟での氏名表示・会計・経理・医療事故等の報告・医療サービスの向上：診療券の発行等

エ 医療実習及び臨床研修

オ センター内症例研究及び発表

カ 医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

(2) 他の事業者への情報提供としての利用

ア 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との医療サービス等に関する連携

イ 他の医療機関等からの医療サービス等に関する照会に対する回答

ウ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合

エ 検体検査業務等の業務委託

オ 患者さんの御家族等への病状説明

カ 医療保険事務

- ・保険事務の委託
- ・審査支払機関へのレセプトの提出
- ・審査支払機関又は保険者からの照会に対する回答

キ 事業者等から委託を受けて健康診断を行った場合における、当該事業者等への健康診断結果の通知

ク 医師賠償責任保険等に係る保険会社等への相談又は届出等

ケ 外部監査機関等への情報提供

コ 学会等研究のための情報提供

※ (1) のエ、オ及び (2) のコに係る患者さんの個人情報の利用につきましては、患者さんの同意を得るか、あるいは患者さんの個人情報を匿名化して利用させていただきます。なお、匿名化とは、単に氏名、生年月日、住所等、個人を識別する情報を消去するだけでなく、あらゆる方法をもって患者さん本人を特定できない状態にすることです。

4. 個人情報の安全管理

当センターは、患者さんの個人情報について、正確な状態に保つよう努めるとともに、個人情報の漏えい、滅失、き損の防止、個人情報への不正アクセスの防止、その他個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じます。また、患者さんの個人情報を取り扱う事務を外部の事業者へ委託する場合、個人情報を適正に取り扱っていると認められる事業者を選定するとともに、個人情報が適正に取り扱われるよう委託先の事業者を指導・監督します。

5. 個人情報の開示、訂正及び利用停止等

当センターは、患者さんの個人情報について、患者さんから「千葉県個人情報保護条例」に基づいて、開示、訂正及び利用停止等の請求があった場合は、所定の期限内に適切に対応します。なお、患者さんは、「千葉県循環器病センターにおける診療情報提供事務取扱要綱」に基づいて、診療録や看護記録等の診療情報の提供を求めることができます。

6. 条例等の遵守

当センターは、「千葉県個人情報保護条例」や関係規程等を遵守するとともに、「個人情報の保護に関する法律」や厚生労働省のガイドラインにも配慮しつつ、個人情報の適正な取扱いに努めます。また、個人情報保護体制を適切に維持するため、センター内規程や個人情報を取り扱う事務の内容等を定期的に見直し、改善に努めます。

7. 個人情報に関する窓口

当センターの個人情報保護方針に関しての御質問や、個人情報関連書類の閲覧並びに患者さんの個人情報に関するお問い合わせ・苦情相談は、下記の窓口へお申し付けください。

なお、個人情報関連書類とは、「千葉県個人情報保護条例」「千葉県病院局長が取り扱う千葉県個人情報保護条例施行規程」「個人情報保護事務登録簿」「循環器病センターにおける診療情報提供事務取扱要綱」です。

窓口：事務局管理課（0436-88-3111）

千葉県立病院 患者の権利・義務憲章

千葉県立病院では、医療とは患者さんと医療提供者とが互いの信頼関係に基づき、協働してつくり上げていくべきものであると考えています。

また、「患者さん中心の医療」の理念のもとに良質で安全な医療を提供し、信頼され安心して受診できる県立病院を目指しております。

これらの実現のために患者さんの基本的な権利を明確にし、これを尊重すると同時に、患者さんに守っていただきたい義務についても定め、ここに「患者の権利・義務憲章」として制定します。

『患者さんの権利』

医療は、患者さんと医療提供者との信頼関係の上に成り立つもので、その中心はあくまでも患者さんであり、従って、患者さんには次のような権利があります。

1. 平等かつ公平に医療を受ける権利
疾病の種類、社会的立場等に関わらず、すべての人には良質な医療を平等かつ公平に受ける権利があります。
2. 個人として尊重される権利
個人としてその価値観を尊重され、一人の人間として尊厳をもって接遇されるとともに、自らの意見を述べる権利があります。
3. 十分な説明と情報の提供を受ける権利
病気、検査、治療、危険性、他の治療方法や見通しなどについて、理解しやすい言葉や方法で、十分な説明と情報の提供を受ける権利があります。
また、医療費や公的支援制度などについての説明を受ける権利もあります。
4. 自らの意思で選択・決定する権利
自らの受ける検査や治療方法などについて、説明を受けた上で、自分の意思で選び決定する権利があり、一方で、希望しない医療を拒否したり、医療機関を選択したりする権利があります。そのために、カルテを含む診療情報の開示やセカンド・オピニオンを求めることができます。
5. 自分の情報を承諾なくして第三者に開示されない権利（プライバシー保護）
自分の身体や病気をはじめとするすべての個人情報及びプライバシーを守られる権利があります。

『患者さんの義務』

医療は、協働作業であり、患者さんの主体的な参加の上に成り立つものであるため、患者さんには次のような義務があります。

1. 正確な情報を提供するとともに、疾病や医療を十分理解するよう努力する義務
医師をはじめとする医療提供者に、自らの心身あるいは生活について必要な情報をできるだけ正確に知らせるとともに、納得できるまで質問するなどして自らの疾病や医療について十分理解するよう努力する義務があります。
2. 医療に積極的に取り組む義務
検査や治療について、納得し合意した方針には意欲を持って取り組む義務があります。
3. 快適な医療環境づくりに取り組む義務
すべての患者さんが快適な環境で医療が受けられるよう、病院内での規則と病院職員の指示を守る義務があります。
また、社会的なルールを尊重し、他の患者さんのプライバシーなどの権利に配慮することや、医療費を適正にお支払いいただくことも要求されます。

※用語解説 「セカンド・オピニオン」

診断や治療方法等について、主治医以外の医師の意見を求めること。

—MEMO—

-MEMO-