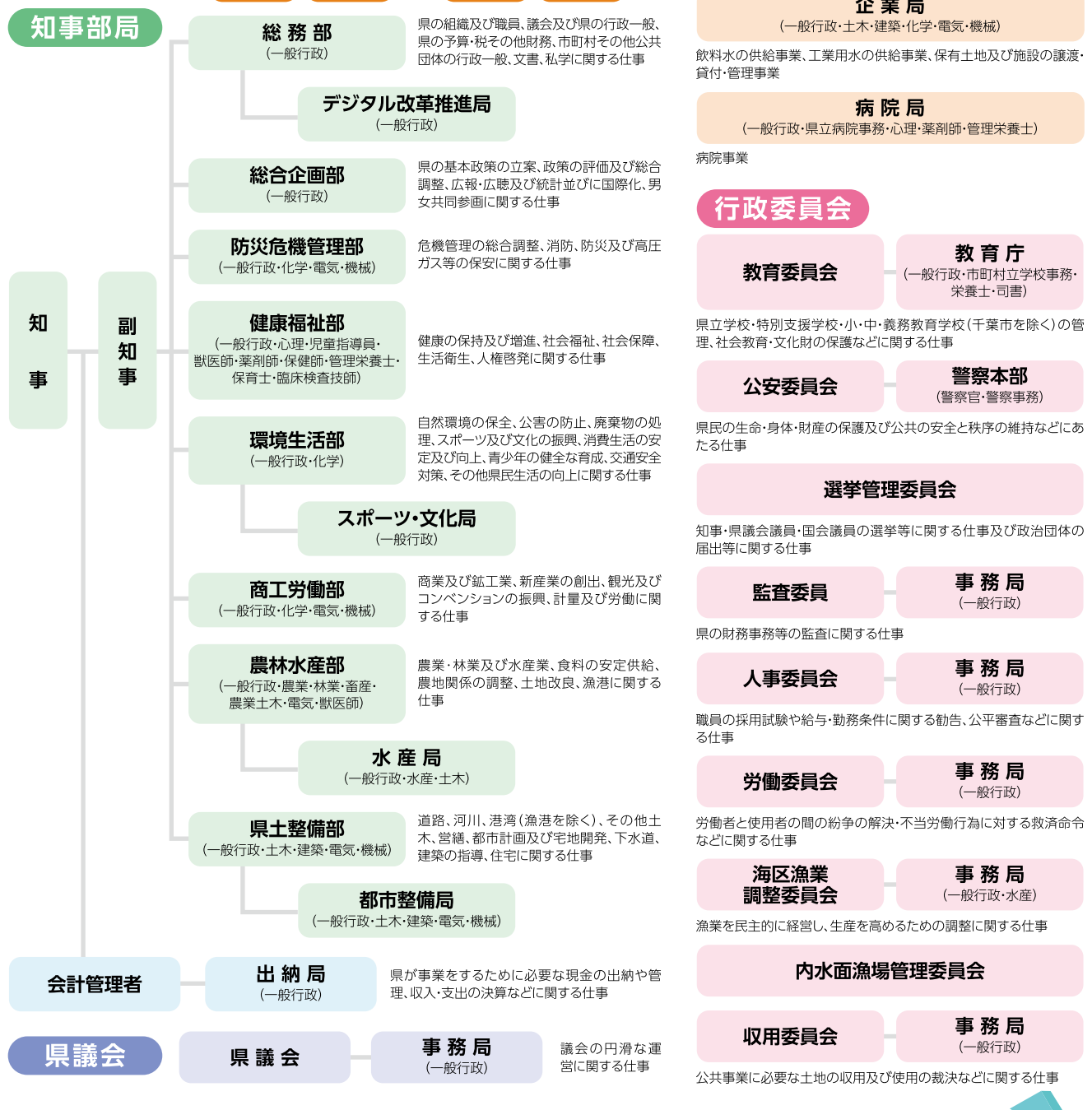


千葉県の組織と仕事

令和4年4月現在
※()内は配属される主な職種です。



TOPIC

千葉県の研修制度



若手職員育成研修

職員として必要となる基礎的な知識を身につけるとともに、自らの将来像を思い描き、その実現に向けて主体的にキャリアアップできるよう、入庁して1, 2, 5, 10年目に実施する研修です。



入庁後すぐに実施される研修で、県職員としての心構え、県政の現状と課題、待遇など、基礎的な知識やスキルを学びます。

その他の研修の概要

- 職務別研修** 職務ごとの役割や責任に応じ、マネジメント能力や部下の育成に必要な知識・スキルを身につけるための研修です。
- パワーアップ研修** 政策形成力向上、コミュニケーション力向上、専門能力向上などのコースの中から、希望する課程を選択して受講する研修です。
- 特別研修** 県政が直面している重要な課題などに対する理解を深めるため、旬のテーマを取り上げて実施する研修です。
- 派遣研修** 県以外の組織での勤務経験や、専門性の高い知識の習得を目的として、国、自治体、民間企業、研修機関、海外などで実施する研修です。