

警察事務



千葉県警察本部 総務部 会計課

獅子田 茉佑

H28年採用 千葉県警察学校
H28年 鴨川警察署
H31年 千葉県警察本部 総務部 会計課

Q.仕事の内容を教えてください。また、現在の仕事の魅力や、やりがいを感じる瞬間について教えてください。

警察施設の維持管理に関する業務に携わっています。具体的には委託業務の契約手続や財産・土地の管理などを行っています。警察施設の維持管理業務は警察活動の基盤を支えるとても重要な仕事です。突発的な案件や日々発生する問題に対して、迅速な対応が求められる業務ではありますが、上司や同僚と一緒に対応策を考え、問題を解決したときに味わえる達成感や自分の自信につながり、仕事へのやりがいを感じています。

Q.あなたが採用された職種の魅力について教えてください。

警察活動の基盤となる業務を担当しており、警察官と一緒に活動する機会も多く、千葉県の治安維持に貢献していることを日々実感できることが魅力です。

Q.受験者へのメッセージをお願いします。

警察事務の仕事は県民生活を支える重要な役割を担っていることを実感でき、やりがいを感じます。是非一緒に働きましょう。お待ちしております。



主な配属先



本 庁:警察本部
出先機関:警察署など

県民の生命と財産を守り、治安を維持する警察組織の基盤となる、予算の編成・執行、広報活動、福利厚生、電算システムの構築、犯罪や事故の統計、運転免許証の作成・交付などの業務に従事します。

Schedule わたし的一天

- 8:30 出勤、朝会
- 9:00 係内決裁確認
- 9:30 委託支払及び契約手続
- 12:00 昼食
- 13:00 メール確認・郵便物整理
- 14:00 業者と打合せ・組織内契約関係確認
- 15:00 委託契約書類作成
- 17:00 決裁整理
- 17:15 退庁

県立病院事務



救急医療センター

鈴木 萌水

H28年採用 循環器病センター
R3年 救急医療センター

Q.仕事の内容を教えてください。また、現在の仕事の魅力や、やりがいを感じる瞬間について教えてください。

救急医療センターで職員の給与の支払い、職員の研修、文書管理等の業務をしています。病院内における事務の仕事を通じて、安全に医療を提供できる環境をつくり、医療現場を支えていることが実感できるやりがいのある仕事です。医師や看護師といった様々な職種の職員と関わりながら仕事ができることが魅力です。

Q.あなたが採用された職種の魅力について教えてください。

病院事務は病院を支える重要な仕事の一つです。異なる職種の仕事全てが繋がって患者さんのためになっていることを実感できる点が魅力です。

Q.受験者へのメッセージをお願いします。

病院事務は、医療従事者の一員となって病院と患者さんを支える仕事だと思っています。やりがいのある職場で、医療現場を支える仕事をしてみませんか。

Schedule わたし的一天

- 8:30 出勤・メールチェック
- 9:00 職員からの提出書類等チェック
- 10:30 各所からの照会事項への回答作成
- 12:00 昼食
- 13:00 給与システム入力作業
- 15:00 届出書類・資料作成
- 16:30 支払業務・研修等の報告書類作成
- 17:15 退庁



主な配属先

出先機関:県立病院

県立病院等に勤務し、千葉県の医療を事務職として支える仕事です。業務内容は多岐にわたり、病院の経営管理、庶務・経理、診療報酬の管理、診療材料等の購入、施設管理等の県立病院事務に従事します。

*県立病院事務は、令和3年度から募集を開始した職種のため、県立病院に勤務している一般行政の職員のメッセージを掲載しています。

障害者採用選考

一般行政



議会事務局 議事課

高梨 絢也

H28年採用 葛南港湾事務所
R2年 議会事務局 議事課

Q.仕事の内容を教えてください。また、現在の仕事の魅力や、やりがいを感じる瞬間について教えてください。

付託された議案等を専門的・能率的に審査するための常任委員会が効率的に審査を行えるよう、準備や委員長の補佐に関する業務を行っています。また、年4回の定例議会及び臨時議会等で行われた委員会の会議録の調製業務を行っています。定例議会を経験していく中で、政策や条例等の重大な事項について学ぶことができます。魅力や課題を含めて自分がこれまで知らなかった千葉県を知ることができます。

Q.障害への配慮を含め職場環境について教えてください。

私は心臓にペースメーカーを装着しているため、磁石や強い電磁波が機器に不具合を起こす場合があります。そういったものから近づかないことはもちろん、職場内でも、私のそばに置くことがないように配慮されています。また、肉体的負荷がかかる可能性のある業務については、事前に上司から詳細な説明をもらい、対応可能かどうかを判断しています。

Q.受験者へのメッセージをお願いします。

千葉県職員は、様々な業務に従事することができ、やりがいがあります! 皆さんと一緒に仕事ができることを楽しみにしています。



Schedule わたし的一天

- 8:15 出勤・メールチェック
- 8:30 会議録の調製業務
- 11:30 消耗品在庫確認
- 12:00 支払伝票の起案
- 12:00 昼食
- 13:00 他議会からの照会事項への回答作成
- 14:00 千葉県議会ホームページ更新
- 15:30 会議録の調製業務
- 17:00 退庁

採用選考考査について

本県では、採用試験のほか、障害のある方を対象とした職員採用選考考査を例年10月に実施しています。平成30年度から、より多くの方に受験していただけるよう、知的障害のある方及び精神障害のある方も受験可能とするなど、受験資格の見直しを行いました。令和4年度の選考考査の情報は、千葉県ホームページに随時掲載していきますので、御確認ください。