



給食を通じて
児童生徒の成長を
支えられます

栄養士

柏市立柏第四中学校



駒形 あかね Komagata Akane

H27年採用 柏市立柏第四中学校

Qあなたが採用された職種の魅力について教えてください。

栄養バランスが良いことはもちろんのこと、旬の食材の使用、伝統や文化の継承など、幅広く深い意味を持ち、生きた教材になるのが学校給食です。自分が考え、調理員の方と共に作り上げた給食で、成長期真っただ中である小中学生の成長を支えられることが、学校栄養士の大きな魅力であると思います。また、児童生徒の実態に合った食育指導を重ね、食に対する意識が高まっていく姿を近くで見守れることも魅力の一つです。

Q受験者へのメッセージをお願いします。

学校栄養士は、学校で唯一の食に関する専門家です。学校の職員の1人として、児童生徒の成長に携われる素敵な仕事であると思っています。一緒に食育を盛り上げましょう。

ある一日の流れをピックアップ

- 8:00 出勤・書類やメールのチェック
- 8:15 給食室で食材の検収・記録
- 9:00 朝礼、調理開始
- 11:55 校長先生に検食依頼
- 12:25 給食時間開始・巡回指導
- 13:10 休憩
- 13:55 残菜のチェック
- 14:30 事務作業
- 16:30 退庁



人々の生活や地域の
課題解決に貢献できます

司書

中央図書館



安達 隆 Adachi Takashi

H25年採用 中央図書館
H28年 西部図書館
H31年 中央図書館

Qあなたが採用された職種の魅力について教えてください。

あらゆる人の役に立ち、社会に貢献できる仕事であることです。図書館には様々な人が、自分の抱える問題の解決や生活を豊かにするための情報を求めて訪れます。そういった方々が図書館から必要な資料や情報を入手できるよう、司書はそのサポートを行っており、自分の仕事を通じて、人々の生活や地域の課題解決のために貢献することができます。

Q受験者へのメッセージをお願いします。

本県では新図書館整備に向けた準備も進めています。皆さんと一緒にできることを楽しみにしています。

ある一日の流れをピックアップ

- 8:30 出勤・メールチェック
開館準備
- 9:00 カウンター業務
- 12:30 昼食
- 13:30 係でのミーティング
- 14:30 新館でのサービスに向けた担当者打合せ
- 15:40 選書
- 16:30 新着図書チェック
- 17:15 退庁



子供たちの
笑顔や成長を
近くで見られます

市町村立学校事務

市原市立白幡小学校



二井野 晃平 Niino Kohei

H24年採用 山武市立松尾小学校
H27年 市原市立青葉台小学校
R2年 市原市教育委員会
R4年4月 市原市立辰巳台西小学校
R4年7月 市原市立千種中学校
R4年8月 市原市立白幡小学校

Qあなたが採用された職種の魅力について教えてください。

行政職の中でも、日々の仕事を通して子供たちの笑顔や成長を近くで見られる喜びは、学校で働く事務職員だからこそ感じられるのだと思います。

学校事務職員は自分の取り組み次第で、教育環境をより良くしていける仕事であり、幅広く活躍できます。

また、教職員や保護者、地域、教育委員会、業者の方といった多くの方々と関わるため、仕事を通して学べることも多いです。

Q受験者へのメッセージをお願いします。

原則、学校ごとに1人の配属で不安に感じるかもしれませんが、近隣校の学校事務職員が連携し、支援体制を築いているので安心して働けます。学校で働きたい方、子供が好きな方は是非一緒に働きましょう。

ある一日の流れをピックアップ

- 8:00 出勤・メール、郵便物の確認
- 8:30 市や県からの照会事項への回答作成
- 12:30 昼食(給食)
- 13:15 職員室の清掃
- 13:30 メール、郵便物の確認
- 13:45 市や県への月例報告書作成
- 15:45 子供が下校後、学級担任等の職員と情報交換
- 16:15 物品の発注
- 16:30 退庁



栄養士

市町村立小・中学校及び県立学校において、献立を作成して児童生徒の栄養管理を行い、さらに食材の管理や調理場の衛生管理を行います。また学校給食を通じて、生涯を通じた健康づくりのために、食に関する指導に取り組めます。

主な配属先

出先機関:市町村立(千葉市立を除く)の小・中・義務教育学校(共同調理場を含む)及び県立学校



司書

読書県「ちば」の実現に向けた企画立案、幅広く専門的な図書館業務に従事します。図書館では、図書などの資料・情報の収集・提供・調査相談対応のほか、市町村や学校図書館等への研修や図書貸出しなどの支援を行います。また、読み聞かせ講座の開催など子どもの読書活動を推進します。

主な配属先

本庁:教育庁生涯学習課など
出先機関:県立図書館など



市町村立学校事務

給与や旅費の計算、文書管理、学籍事務や調査統計等の業務を担当し、教育活動がより合理的かつ効果的に行われるように、支援・促進する機能を担当します。

主な配属先

出先機関:市町村立(千葉市立を除く)の小・中・義務教育学校及び特別支援学校