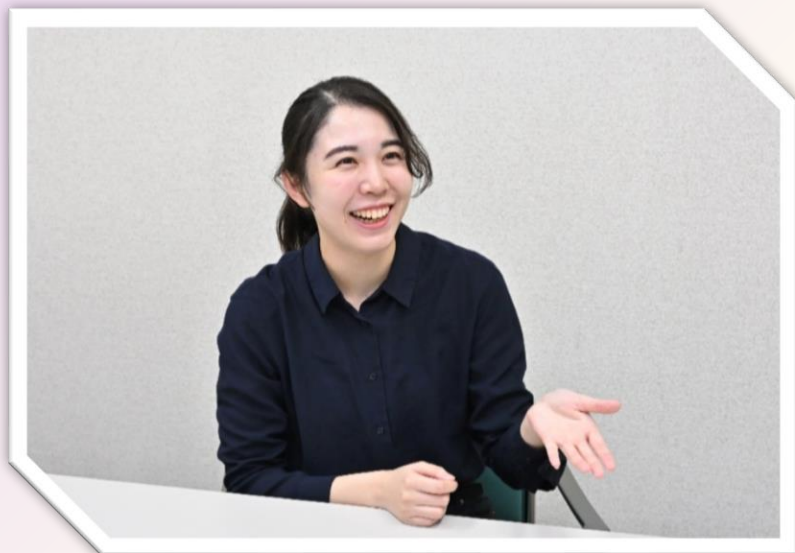




一般行政

所属 総務部管財課管理調整班

入庁年 2016年

異動歴 2016年
木更津県税事務所
2020年
総務部管財課

1 仕事のやりがいとは？

管財課の中で私は公用車に関することと管財課の予算の編成・執行管理を行っています。予算の編成・執行管理では他所属と調整することも多く、こちらの意図を伝えることの難しさにくじけることもあります。最後までやり切った時に達成感を感じることができます。

2 メンターとしてどのような活動をしていますか？

新規採用職員として新しく入ってくる職員は、初めての環境・仕事・人間関係でわからないことだらけだと思います。そういった中で、メンターが少しでも気軽に話しかけられる存在になれるよう、仕事での状況やプライベートでの過ごし方などを、時にはランチをしながら話しています。

3 メンター制度の感想は？

やはり年齢や立場の近い先輩と話ができるのは良い機会だと思います。メンティの方からの質問に対して今まで気にしていなかったことを改めて調べるきっかけをもらえることもあり、お互いに成長しあえる制度だと思っています。

4 県職員として働くことで発見できた千葉県の新しい魅力は？

千葉県で働いているなかで、千葉県内には様々な魅力があることを再認識しています。歴史を感じられる場所や自然を感じられる場所、イベントやライブで楽しめる場所など、いろいろな種類の良さを感じることができます。また、農業・水産業が盛んなこともあり、職場の人たちと一緒に農産物や水産物を食べに出かけたことも思い出の1つとなっています。

- 8:30 ● 出勤 メール確認
- 9:00 ● 照会物への回答作成、問い合わせ対応
- 12:00 ● 昼休憩
- 13:00 ● 公用車の予約確認
- 13:30 ● 業者との打ち合わせ
- 15:30 ● 課内予算整理、決算の確認
- 16:00 ● 資料作成、問い合わせ対応
- 17:15 ● 退庁

