

千葉県一時保護所学習支援業務委託に対する質問及び回答（提案内容関係）

※掲載は質問受付順

受付番号	該当書類	該当箇所	質問	回答
1	要求水準書	本業務の全般について	「千葉県一時保護所学習支援業務」は令和7年度からの新規事業という理解で正しいでしょうか。 新規案件ではない場合、令和4年度、令和5年度及び令和6年度の受託事業者名と受託金額をご教示ください。	お見込みの通り、本業務委託は令和7年度からの新規事業となります。
2	要求水準書	6 就業場所及び各派遣人数見込み、タブレット台数	タブレット台数を派遣場所ごとにご記載いただいておりますが、 ・タブレット機器起因の故障 ・タブレット機器起因以外の故障（落下、水こぼし等） の故障により、機器の修理・交換が発生するケースが考えられます。 その場合の受託者の責任範囲を明確にさせていただきたく思います。 考え方としては、 ・タブレット機器起因の故障にかかる対応や費用負担は受託者 ・タブレット機器起因以外の故障にかかる対応や費用は受託者の範囲外 としてよろしいでしょうか。	本業務委託においては、タブレット機器がどのような起因により故障した場合であっても、その対応は受託者が行います。また、費用についても同様です。
3	要求水準書	6 就業場所及び各派遣人数見込み、タブレット台数	タブレット台数を派遣場所ごとにご記載いただいておりますが、予備として何台確保されているかを、派遣場所ごとにご教示ください。	タブレット台数は、令和5年度における各一時保護所の最大対象者人数を元に算出しております。人数の変動が大きいため、予備として確保するという形では算出しておりません。
4	要求水準書	6 就業場所及び各派遣人数見込み、タブレット台数	タブレットを各派遣場所に輸送する際の受け取りや、使用時間以外の保管は各派遣場所の職員様に実施いただく想定でよろしいでしょうか。	お見込みの通りですが、具体的には契約後に調整させていただきます。
5	要求水準書	7 業務の実施方法 (3) 支援方法 ア 教材 (ア)	「タブレット教材（国数英社理の5教科）を対象児童の人数分用意すること。」とありますが、教材アカウント数によりコストが変動するため、必要な教材アカウント数を派遣場所ごとにご教示ください。 （アカウントを削除すると学習履歴データが削除されるため、学習履歴データを保存しておく必要のある児童が最大で何名発生するかを把握したいです。例えば、ある月で退所した児童のアカウント（学習履歴）は削除して、翌月から別児童のアカウントに流用する場合のカウントは「1」となります）	問3の回答のとおり、人数の変動が大きいため、退所した児童のアカウントは削除する前提で、原則タブレット1台につき1アカウントでご用意いただく必要があると考えております。
6	要求水準書	7 業務の実施方法 (3) 支援方法 イ 指導内容 (ア)	「見守り及び個別指導を行うこと」と記載されていますが、学習支援員1名に対し、何名の児童に対し見守り及び個別指導を行う想定か、ご教示ください。	学習支援員1名に対し、最大で7～8名の児童の見守り及び個別指導を行っていただく想定です。
7	要求水準書	3 契約期間	契約期間終了後、再度事業者の選定を行うのか、随意契約等で複数年契約されるのかなど、ご想定がありましたらご教示ください。	検討する可能性はありますが、現時点では未定です。
8	要求水準書	6 就業場所及び各派遣人数見込み、タブレット台数	派遣人数の他に責任者を2名配置と記載がありますが、全体（6会場）で2名の配置が必要という理解でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。 なお、本県の児童相談所は6か所ですが、一時保護所は7か所（中央が2か所）となっています。
9	要求水準書	7 業務の実施方法	Wi-Fiは貴県が準備されているWi-Fiの利用はできないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
10	要求水準書	7 業務の実施方法	タブレットの準備について、受託事業者の決定から機能制限の協議を踏まえ手配をする理解ですが、納品の期限のご想定がございましたらご教示ください。	実務実施期間に間に合うように手配していただく想定です。
11	要求水準書	7 業務の実施方法	タブレット教材の予定の数量（目安）をご教示ください。	要求水準書6にお示ししたとおりです。 一人1台希望すればいきたる台数を想定しています。
12	要求水準書	7 業務の実施方法	就業時間内は事業者の支援員のみで支援を行うのか、県の職員と支援を行うのかご教示ください。	県の職員と連携して支援する体制を想定しておりますが、具体的には契約後に調整させていただきます。
13	要求水準書	9 業務実施上の留意点	タブレットの調達費にも影響を及ぼすため、県で既にご想定されている機能の制限がございましたら、あらかじめ参考にご教示ください。	原則、学習目的以外に使用できないこと、特にSNSやブラウザの使用は制限できることを想定しています。
14	要求水準書	9 業務実施上の留意点	タブレットを各会場に保管することは可能でしょうか。	問4の回答のとおりです。
15	要求水準書	1 1 その他	子どもに対する保険は、事業者で別途加入が必要か、貴県から加入するのかご教示ください。	事業者で別途加入していただく想定です。

16	要求水準書	業務内容	昨年、一昨年の相談所ごとの児童、学年の男女比についてご教示ください。	日々変動がありますが、小学生：中学生：高校生はおおむね５：３：１の割合になっており、小学校の低学年と高学年は１：１の割合です。 男女比は１：１の割合です。
17	要求水準書	業務内容	各相談所では男子寮、女子寮で分かれていますか。	居室は男女別に使用していますが、学習室は男女別の場合と併用の場合があります。
18	要求水準書	業務内容	昨年、一昨年の支援員の男女比についてご教示ください。	昨年、一昨年は委託を行っていないため、男女比についてはお示しすることができません。
19	要求水準書	業務内容	支援員、スーパーバイザーが一般的に支援に必要だと思われるもので、かつ、持ち込んではいけないものはなにかございますか。	一時保護所では、スマートフォン、カメラ等の個人情報漏洩につながりそうなもの、刃物・鈍器・薬品等の危険物は持込を控えていただきます。
20	要求水準書	業務提案書について	入札説明書において、業務提案書の提出について記されていますが、フォーマットは書式自由でよろしいでしょうか。	公募のページに提案書作成要領を掲載しておりますので、そちらをご確認ください。
21	要求水準書	業務内容	各相談所で異なるかとは存じますが、一般的な教場のレイアウトについてご教示ください。	部屋の広さは一般的な学校の教室と同じ大きさから少人数用の部屋もあり様々ですが、基本的には学校と同様の個人用机といすが用意されており、ホワイトボードか黒板があります。
22	要求水準書	業務内容	支援員が利用できる駐車場はございますか。	駐車場が非常に少ないため、利用できない場所がほとんどですが、一部利用可能な場所もあります。
23	要求水準書	業務内容	児童に貸与するタブレットの置き場所ですが、どのような場所が想定されますか。	一時保護所の職員事務室か物品管理のための保管庫、もしくは併設されている児童相談所の事務室等が想定されます。
24	要求水準書	業務内容	昨年度、一昨年度のタブレットの使用頻度をご教示ください。	1か所のみタブレット学習を試行運用しました。児童を２グループに分け、日替わりで使用しています。
25	要求水準書	業務内容	学習時間の前後30分の支援員の勤務の内容について、想定をご教示ください。	学習時間前は、一時保護所の職員から児童の状況を確認していただき、教材の準備をしていただく時間となります。 学習時間後は、指導した児童について記録を作成していただく時間になります。
26	要求水準書	業務内容	Wi-Fiの手配に伴い、伺いますが、タブレットの使用場所、部屋数をそれぞれご教示ください。	学習室で使用します。部屋数は各所２，３部屋となります。
27	落札者決定基準	落札者決定基準	「業務スケジュールが正しく認識されているか」「研修等、業務範囲に含まれる全ての費用が見込まれているか」とありますが、スケジュールは要求水準書に記載がある以外に何か想定されるものがあるか、費用については見積書を出す必要があるかについてご教示ください。	スケジュールに関しては要求水準書に記載のとおりです。費用については見積書も合わせてお示しください。