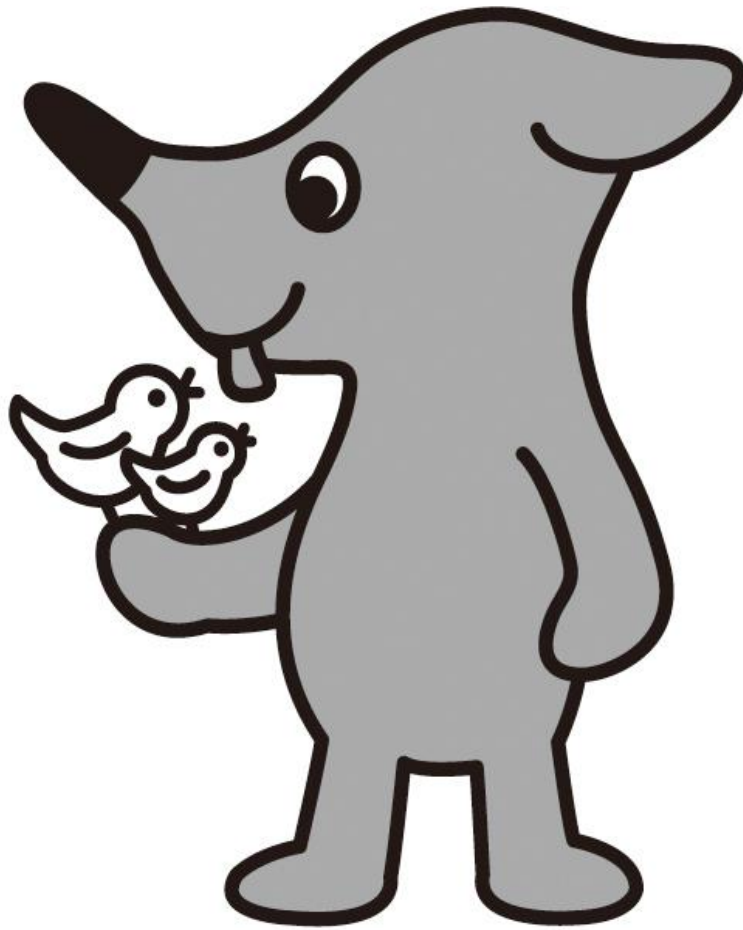


里親措置費の手引き



令和5年度版
千葉県健康福祉部児童家庭課
社会的養護推進室

里親措置費一覧表

費目の種類	経費の用途	区分等	支給の頻度	乳児	園児	小学生	中学生	高校生	高接特等学別部校支
①受託支度費	新たに受託した際に必要な経費	児童一人当たり	1回限り	◎	◎	◎	◎	◎	◎
②里親手当	養育里親	児童一人当たり	毎月	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	専門里親	児童一人当たり	毎月	◎	◎	◎	◎	◎	◎
③一般生活費	その児童の日常生活に必要な経費	乳児分	毎月	◎					
		一般分	毎月		◎	◎	◎	◎	◎
④幼稚園費	その児童の幼稚園就園に必要な経費 (入学金、保育料、制服等の実費から、幼稚園奨励費を控除した額)	幼稚園児	請求月		○				
⑤教育費 (義務教育諸学校及び特別支援学校高等部在学児)	(ア)その児童の義務教育に必要な学用品等	小学生 中学生・特別支援学校高等部	毎月			◎			
	(イ)教材費	小学生・中学生・特別支援学校高等部	請求月			○	○		○
	(ウ)通学のための交通費	小学生・中学生・特別支援学校高等部	請求月			○	○		○
	(エ)部活動費	小学生・中学生・特別支援学校高等部	請求月			○	○		○
	(オ)学習塾費	中学生	請求月				○		
	(カ)その児童の特別支援学校高等部入学に必要な学用品費	特別支援学校高等部第1学年	入学月						○
	(キ)資格取得又は講習等の受講	特別支援学校高等部第3学年	1回限り						○
⑥学習指導費	その児童の学習指導及びスポーツ活動に係る経費	小学生・中学生	毎月			◎	◎		
⑦学校給食費	その児童の学校給食に必要な経費	小学生・中学生・特別支援学校高等部	請求月			○	○		○
⑧見学旅行費	その児童の見学旅行に直接必要な交通費、宿泊費等	小学校第6学年	1回限り			○			
		中学校第3学年	1回限り				○		
		高等学校・特別支援学校高等部第3学年	1回限り					○	○
⑨夏季等特別行事費	学校、教育委員会が行う児童全員が参加する行事費	小学生・中学生	1件当り			○	○		
⑩入進学支度金	その児童の入進学に際し必要な学用品等の購入費	小学校第1学年	入学月			○			
		中学校第1学年	入学月				○		
⑪特別育成費	(ア)その児童の高等学校における学校教育に必要な授業料、クラブ費等の学校納付金、教科書代、学用品等の教材学習費	(a)公立	請求月					○	
		私立	請求月					○	
		(b)入学時	入学月					○	
	(イ)通学のための交通費	高校生	請求月					○	
	(ウ)就職又は進学に役立つ資格取得又は講習等の受講	義務教育終了児童	1回限り					○	○
	(エ)学習塾等を利用した場合にかかる経費	児童一人当たり (高校生等)	請求月					○	○
	(オ)個別学習支援を受けた場合にかかる経費(特別な配慮を必要とする入所児童)	児童一人当たり (中学生・高校生等)	請求月				○	○	○
⑫期末一時扶助費	その児童の年末における被服等の購入費	児童一人当たり	12月のみ	◎	◎	◎	◎	◎	◎
⑬就職支度費	その児童の就職に際し必要な寝具類、被服等の購入等	措置解除されたことになった児童一人当たり	1回限り	該当児童					
		(特別基準加算)		該当児童					
⑭大学進学等自立生活支度費	その児童の大学等への進学に際し必要な学用品及び参考図書類の購入費等	措置解除されたことになった児童一人当たり	1回限り	該当児童					
		(特別基準加算)		該当児童					
⑮職業補導費	その児童が義務教育終了後職業補導機関に通う際の交通費・教科書代	交通費(定期券月額)	請求月	該当児童					
		教科書代等	請求月	該当児童					
⑯冷暖房費	その児童の冷暖房に必要な経費	児童一人当たり	毎月	◎	◎	◎	◎	◎	◎
⑰里親委託児童通院費	里親委託する児童が通院する際に必要な経費(専門里親)	児童一人当たり	請求月	該当児童					
	里親委託する児童が通院する際に必要な経費(専門里親以外)	児童一人当たり	請求月	該当児童					
⑱防災対策費	防災教育、避難訓練の実施及び防災用具の購入にかかる費用	1回限り/年度	原則3月	該当児童					
医療費		児童一人当たり	随時	該当児童					

◎の費目については、請求の必要はありません。

里親委託児童に係る経費（措置費、医療費等）の請求方法について

1 措置費

（1）措置費の概要

- ・ 措置費とは、児童福祉法に基づく措置に伴う経費であり、「里親が行う養育に関する最低基準を維持するために要する必要な経費」です。
- ・ 国の見直し等により、対象となる経費の内容や支給額の改定が行われます。

（2）措置費の請求方法

① 必要書類の提出

- ・ 各費目の請求様式は、巻末に掲載しています。該当ページをコピーして使用してください。また、請求書の他に、添付書類や証明が必要なものがあります。なお、添付書類等に不足がありますと、支払うことができませんのでご注意ください。
- ・ 修正液、修正テープ、消すことのできるボールペンは使用しないでください。
- ・ 学校長、幼稚園長、学習塾長により証明された証明書を、里親の訂正印で訂正しないでください。

② 書類提出時期

- ・ 原則として、費用を負担した次月10日までに必要書類を提出してください。
- ・ 県では会計年度をまたがった支払いは行えません。3月末日までに負担した費用については4月10日までに必ず請求書を提出してください。

③ 書類提出先

- ・ 委託中の児童の管轄の児童相談所に提出してください。

（3）措置費の支払方法

- ・ 費用負担の対象となった月の翌々月15日（当該日が土日祝日の場合はその直前の平日）に、口座振込で支払います。

例) 6月分→8月15日に支払います。

（4）措置費の支給額

- ・ 里親措置費額については、巻末資料のとおりです。

(5) 各措置費の内容・添付書類

① 受託支度費

【対象】

新たに里親委託した児童

【経費の使途】

里親が児童を受託する際の支度費（委託又の決定に向けた手続き（マッチングや見学等を含む。）を開始した日から、委託の日から1か月までの期間において、委託された子どもの養育や、入所者の生活のために必要とされた物品の購入費用

【提出書類】

受託支度費請求内訳書（様式第34号）

【備考】

新規に委託した月のみ支給します。

② 里親手当

【対象】

里親委託児童（親族里親及び養子縁組里親は対象となりません。）

【経費の使途】

委託児童に係る委託手当

【提出書類】

不要

【備考】

委託している月に毎月支給します。

③ 一般生活費

【対象】

里親委託児童

【経費の使途】

日常生活に必要な経常的諸経費

【提出書類】

不要

【備考】

委託している月に毎月支給します。

各月初日以外の日に委託又は解除の措置があった場合、日割により支給します。

④ 幼稚園費

【対象】

幼稚園に就園している児童及び支援法第19条第1項第1号の認定を受けた児童

【経費の使途】

児童の幼稚園等就園に必要な経費

【添付書類】（①又は②を添付してください。）

- ①幼稚園費証明書（様式第20-1号）
- ②幼稚園請求内訳書（様式第21-1号）、領収書等

【備考】

- ・幼稚園等の就園に必要な入学金、PTA会費、制服代、給食費等が対象となります。（寄付金は対象とはなりません。）
- ・各自治体で幼稚園就園奨励費の補助又は施設等利用給付費の支給がある場合には、当該額を控除した額となります。

⑤ 教育費（ア）その児童の義務教育に必要な学用品等

【対象】

小学生、中学生、特別支援学校の高等部に在学している児童

【経費の使途】

児童の義務教育等に必要な学用品等の経費

【添付書類】

在学証明書（様式第7号）

【備考】

- ・在学している月に毎月支給します。
- ・筆記用具、文房具、通学用品、遠足などの実験学習見学費、学校納付金、学校の保険加入代等が対象です。
- ・学年が変わった場合、転校した場合にも在学証明書の提出が必要です。

⑤ 教育費 (イ) 教材費

【対象】

小学生、中学生、特別支援学校高等部に在学している児童

【経費の使途】

教科書に準ずる正規の教材として学校長が指定するものの購入に必要な経費

【添付書類】

教科書等指定証明書（様式第9号）

【備考】

- ・各教科の副読本・ドリル・ワークブック・問題集・資料集・辞書等の学校指定の副教材が対象です。
- ・各教科で使用する学校指定の道具類及びその付属品も対象です。

例) 音楽	…	鍵盤ハーモニカ・リコーダー
図画工作・美術	…	絵具セット・粘土・彫刻刀
家庭科	…	裁縫セット・調理実習用の食材
体育	…	水着・水泳帽
算数・数学	…	三角定規・コンパス・そろばん
書写・書道	…	習字セット・半紙

実費支弁されない費用

- 「⑩入進学支度金」、「⑤教育費 (カ) 特別支援学校高等部入学に必要な学用品費時加算」に含まれるもの
 - ・制服 (Yシャツ・リボン・校章・帽子・ベルト・ボタン等の付属品を含む)
 - ・上履き (上履き袋等の付属品を含む)
 - ・体操服、ジャージ (体操服袋・赤白帽・ゴム・ひも等の付属品を含む)
 - ・その他、ランドセル、名札、生徒手帳等の入進学時に購入することが想定されるもの
- 「⑤教育費 (ア) その児童の義務教育に必要な学用品等」に含まれるもの
 - ・鉛筆、消しゴム、罫線や枠だけのノート、筆入れ、定規、赤青鉛筆、シャーペン (替え芯を含む)、サインペン、ボールペン、下敷き、修正液 (テープ)、レポート用紙、ルーズリーフ、蛍光ペン、携帯用鉛筆削り、原稿用紙・方眼用紙等の筆記用具類

(ただし、ノートの場合、「漢字練習用ノート」のような名称でも漢字練習用になぞるための薄い文字があるページが主である特殊なものの場合を対象)

- ・はさみ、のり、セロテープ、ホチキス (針を含む) 、ファイル、輪ゴム、クリップ、ゴム印 (児童氏名等) 、クリアファイル等の文房具類

(ただし、授業で使用する学校指定の木工用接着剤等の特殊なものは対象)

- ・鞆・手提げ袋、傘、防犯ブザー等の通学用品
- ・遠足、校外学習・実習等の費用 (記念写真代、集合前・解散後の交通費等を含む)
- ・クラブ活動 (必修のもの。部活動は必修でない。) の費用

(ただし、当該クラブの全児童が購入することになっている用具類の場合を対象)

- ・自由研究や読書感想文等の長期休業中の課題用の費用

(ただし、書き初めのように、学年全体で完全に同一 (数種類の中からの選択は可) の課題を行うような場合の費用は対象。なお、自由研究は研究テーマを自由に設定でき、読書感想文は読書する本は多くの中から選べるので対象外。)

- ・連絡帳・自由帳、PTA会費、保険・共済費、卒業アルバム製作費、歯ブラシ、給食用エプロン・箸 (給食袋・箸入れ等の付属品を含む) 、清掃用の雑巾、防災頭巾、合唱会・運動会等の行事の費用等の各教科以外のために使用する費用

● 「⑧見学旅行費」、 「⑨夏季等特別行事費」 に含まれるもの

- ・修学旅行の費用 (見学旅行費で在学中1回のみ支弁)
- ・臨海・林間学校、スキー・スケート教室等の宿泊を伴う行事 (夏季等特別行事費で小中学生にのみ支弁。)

● 「⑦学校給食費」、 「⑤教育費 (エ) 部活動費」、 「⑤教育費 (ウ) 通学のための交通費」 に含まれるもの

- ・給食の費用 (給食費で支弁)
- ・部活動の費用 (部活動費で中学生にのみ支弁)
- ・通学のための交通費

⑤ 教育費 (ウ) 通学のための交通費

【対象】

小学生、中学生、特別支援学校高等部に在学している児童

【経費の使途】

最も経済的な通常の経路及び方法により通学する場合の普通旅客運賃の定期乗車券、回数券の実費、自転車の購入費など

【添付書類】

在学証明書（様式第7号）、通学費証明書（様式第8号）、領収書等

【備考】

定期乗車券、通学用の自転車、ヘルメット、自転車修理代等が対象です。

⑤ 教育費 (エ) 部活動費

【対象】

小学生、中学生、特別支援学校高等部に在学している児童

【経費の使途】

学校の部活動に必要な道具代、遠征費等

【添付書類】（①又は②を添付してください。）

①部活動費証明書（様式第20-2号）

②部活動費請求内訳書（様式第21-2号）、領収書、部活動で使用することがわかる学校の文書等

【備考】

- ・ 部活動で使用する揃いのジャージ、スポーツ用品、道具、遠征費等が対象です。
- ・ 少年団等学校活動以外に要する経費は対象外です。

⑤ 教育費 (オ) 学習塾費

【対象】

中学生のうち学習塾に通っている児童

【経費の使途】

学習塾へ通うために支出した経費

【添付書類】 (①又は②を添付してください。)

①学習塾費証明書 (様式第20-3号)

②学習塾費請求等内訳書 (様式第21-3号)、領収書等

【備考】

- ・入会金、授業料(月謝)、講習会費、教材費、模擬テスト代、交通費、通信教育により支出した経費等が対象です。
- ・家庭教師への月謝、ピアノ、そろばん等お稽古ごとに支出した経費は対象外です。

⑤ 教育費 (カ) 特別支援学校高等部入学に必要な学用品費

【対象】

特別支援学校高等部第1学年入学児童

【経費の使途】

入学に必要な学用品等

【添付書類】

在学証明書 (様式第7号)

【備考】

入学した月 (4月) のみ支給します。

⑤ 教育費 (キ) 資格取得等特別加算費

【対象】

特別支援学校高等部に在学している児童

【経費の使途】

就職又は進学に役立つ資格取得又は講習等受講のための経費

【添付書類】

資格取得等特別加算費申請書 (様式第22号)、領収書等

⑥ 学習指導費

【対象】

小学生・中学生

【経費の使途】

児童の学習指導及びスポーツ活動に係る経費

【提出書類】

不要

【備考】

在学している月に毎月支給します。

⑦ 学校給食費

【対象】

小学生、中学生、特別支援学校高等部に在学している児童

【経費の使途】

児童の学校給食費として徴収される経費

【添付書類】（①又は②を添付してください。）

①学校給食費証明書（様式第10-1号）

②学校給食費請求内訳書（様式第10-2号）、引き落としのわかる通帳の写し等

⑧ 見学旅行費

【対象】

小学校第6学年児童、中学校第3学年児童、高等学校第3学年（特別支援学校高等部含む）児童

【経費の使途】

児童の見学旅行に直接必要な交通費、宿泊費等

【添付書類】

見学旅行参加証明書（様式第11号）、見学旅行に係る学校納付額が分かる資料

【備考】

- ・ 別学年で実施される場合も対象となりますが、児童一人につき1回限りの支給となります。
- ・ 遠足代（教育費）、林間・臨海学校（夏季等特別行事費）は対象外です。

⑨ 夏季等特別行事費

【対象】

小学生、中学生

【経費の使途】

学校または教育委員会が、当該学年児童生徒の全員を参加させて行う夏季等の臨海、林間学校等の行事に参加するために必要な経費

【添付書類】

夏季等特別行事証明書（様式第13号）

【備考】

- ・回数制限はありません。
- ・遠足代（教育費）、修学旅行代（見学旅行費）は対象外です。

⑩ 入進学支度金

【対象】

小学校第1学年入学児童、中学校第1学年入学児童

【経費の使途】

新入学に際し必要な学童用品等の経費

【添付書類】

在学証明書（様式第7号）

【備考】

- ・入学した月（4月）のみ支給します。
- ・ただし、年度途中の委託に伴い転校をした場合には支給します。

⑪ 特別育成費 (ア) (a) 授業料等

【対象】

高等学校（定時制・通信制含む）、高等専門学校（入学時より3年まで）、専修学校（高等課程に限る）及び各種学校に在籍している児童

【経費の使途】

高等学校在学中の教育に必要な経費

【添付書類】

在学証明書（様式第7号）と①又は②を提出してください。

①特別育成費（授業料・部活動費・学校納付金等）証明書（様式第29号）

②特別育成費（学用品費等）請求内訳書（様式第30号）、領収書等

【備考】

- ・授業料、クラブ費等の学校納付金、教科書代、学用品等の教科学習費、大学受験料、受験場所までの交通費等が対象です。
 - ・児童が在学している高等学校等においてオンライン学習を実施していて、当該オンライン学習に対応するためのパソコンを購入した場合は、②に加えて、
- ③オンライン授業実施証明書（様式第32号）を提出してください。

⑪ 特別育成費 (ア) (b) 入学時特別加算費

【対象】

高等学校第1学年入学児童

【経費の使途】

高等学校入学に際し学用品などに充てる経費

【添付書類】

在学証明書（様式第7号）、入進学支度金内訳書（様式第31号）、領収書等

⑩ 特別育成費 (イ) 通学のための交通費

【対象】

高等学校（定時制・通信制含む）、高等専門学校（入学時より3年まで）、専修学校（高等課程に限る）及び各種学校に在籍している児童

【経費の使途】

最も経済的な通常の経路及び方法により通学する場合の普通旅客運賃の定期乗車券、回数券の実費、自転車の購入費など

【添付書類】

在学証明書（様式第7号）、通学費証明書（様式第8号）、領収書等

【備考】

定期乗車券、通学用の自転車、ヘルメット、自転車修理代等が対象です。

⑩ 特別育成費 (ウ) 資格取得等特別加算費

【対象】

高等学校第3学年児童、中学卒業児童、高等学校中退児童

【経費の使途】

就職または進学に役立つ資格取得又は講習等の受講をするための経費

【添付書類】

資格取得等特別加算費申請書（様式第22号）、領収書等

⑩ 特別育成費 (エ) 補習費

【対象】

高等学校在籍児童、中学卒業児童、高等学校中退児童、特別支援学校高等部に在学している児童

【経費の使途】

学習塾等を利用した場合にかかる経費

【添付書類】（①又は②を提出してください。）

①学習塾費証明書（様式第20-3号）

②学習塾費請求等内訳書（様式第21-3号）、領収書等

【備考】

通信教育に必要な経費も対象となります。

⑪ 特別育成費（才）補習費特別保護単価

【対象】

中学生、高等学校在籍児童、中学卒業児童、高等学校中退児童、特別支援学校高等部に在学している児童

【経費の使途】

特別な配慮を必要とする入所児童が個別学習支援を受けた場合にかかる経費

【添付書類】

補修費特別保護単価申請書（様式第26号）

【備考】

- ・ 集団生活に馴染むことが困難であると考えられる児童が対象です。
- ・ 措置費の対象となる個別学習支援に該当するか事前に児童相談所にご相談ください。

⑫ 期末一時扶助費

【対象】

里親委託児童

【経費の使途】

児童の年末における被服等の購入費

【提出書類】

不要

【備考】

- ・ 12月初日に委託している児童が対象となります。
- ・ 12月のみの支給となります。

⑬ 就職支度費

【対象】

児童が就職するために措置が解除される児童

【経費の使途】

児童の就職に際し必要な寝具類、被服類等の購入費

【添付書類】

採用通知書

(加算の対象となる場合) 就職支度費特別基準申請書 (様式第 2 3 号)

【備考】

- ・ 児童が就職するために措置が解除される場合のうち、保護者のいない児童及びこれに準ずる児童については特別基準加算が支給できます。
- ・ 該当児童がいる場合は事前に児童相談所にご相談ください。
- ・ 措置解除される月に支給します。

⑭ 大学進学等自立生活支度費

【対象】

児童が大学等に進学するために措置が解除される児童

【経費の使途】

進学に際し必要な学用品・参考図書類購入費、住居費、生活費等

【添付書類】

合格証明書等の写し

(加算の対象となる場合) 大学進学自立生活支援費特別基準申請書 (様式第 2 4 号)

【備考】

- ・ 児童が大学等に進学するために措置が解除される場合のうち、保護者のいない児童及びこれに準ずる児童には特別加算が支給されます。
- ・ 該当児童がいる場合は事前に児童相談所にご相談ください。
- ・ 措置解除される月に支給します。

⑮ 職業補導費

【対象】

義務教育を終了した後、公共職業訓練施設等の職業補導機関に通う者

【経費の使途】

児童の交通費（もっとも経済的な通常の経路及び方法により通う場合のその旅客運賃の定期乗車券）、児童に係る教科書代等

【添付書類】

在学証明書（様式第7号）、定期乗車券の写し

⑯ 冷暖房費

【対象】

里親委託児童

【経費の使途】

児童の冷暖房に必要な経費

【提出書類】

なし

【備考】

- ・月の初日時点で委託している場合のみ対象となります。
- ・委託している月に毎月支給します。

⑰ 里親委託児童通院費

【対象】

障害や重篤な虐待による心理的ケアにより定期的な通院が必要であり、通院に際して通院費用が発生する児童

【経費の使途】

通院にかかる交通費

【添付書類】

里親委託児童通院費認定申請書（様式第25号）

【備考】

該当児童がいる場合は事前に児童相談所へご相談ください。

⑱ 防災対策費

【対象】

里親委託児童

【経費の使途】

防災教育、避難訓練の実施及び防災用具の購入にかかる費用

【添付書類】

防災対策費請求内訳書（様式第33号）、領収書等

【備考】

- ・原則として、3月分措置費として支給しますので、年度末に当該年度分の費用をまとめて請求してください。年度途中で措置児童の委託が解除された場合は、解除された月に請求してください。
- ・非常用持出袋の購入、火災報知機の設置等が対象です。なお、領収書等で防災用具か判別がつかない場合、購入品の写真等の添付を求める場合があります。

2 医療費等

(1) 医療費、予防接種費の概要

- ・ 医療費とは、措置費のうち「その児童等の医療に必要な経費」で、原則として保険適用の医療行為を対象としています。
- ・ 保険適用外の費用のうち、例外として(4)②～④については認めています。
- ・ 学校管理下でのケガについては、日本スポーツ振興センターの災害共済給付金制度を利用してください。
- ・ 予防接種費とは、「その児童等の予防接種に必要な経費」です。対象となる予防接種は決まっていますので、(4)③、⑤を御参照ください。
- ・ 問い合わせ先は、委託中の児童の管轄の児童相談所です。

(2) 医療費、予防接種費の請求方法

① 必要書類の提出

- ・ 各費目の請求様式は、巻末に掲載しています。該当ページをコピーして使用してください。また、請求書の他に、添付書類や証明が必要なものがあります。なお、添付書類等に不足がありますと、支払うことができませんのでご注意ください。

② 書類提出時期

- ・ 医療給付を受けた場合、直ちに必要書類を提出してください。

③ 書類提出先

- ・ 委託中の児童の管轄の児童相談所

(3) 医療費、予防接種費の支払方法

請求の都度、随時口座振込で支払います。

(4) 医療費等の内容・提出書類

① 医療費 (ア) (健康保険適用外の診療行為を除く)

【対象】

里親委託児童

【経費の使途】

児童の医療に必要な経費

【提出書類】

不要

【備考】

医療機関の窓口で受診券（児童相談所より交付されます）及び保険証（児童が保険に加入している場合のみ）を提示してください。里親の窓口での費用負担はありません。

② 医療費 (イ) 眼鏡等補装具の購入

【対象】

里親委託児童

【経費の使途】

医師その他の専門機関において、その児童がそれらを使用しなければ、現在あるいは将来において児童の福祉に著しい支障があると認められる場合の眼鏡等補装具の購入に係る経費

【添付書類】

(1) 眼鏡の場合

眼鏡内訳書(様式第16号)、領収書等、医師が発行する処方せん又は診断書

(2) その他の補装具（歯の矯正等）

請求内訳書（様式第15号）、領収書等、医師が発行する診断書等

【備考】

コンタクトレンズについては原則対象外です。（医師その他の専門機関が、眼鏡では代替できず、コンタクトレンズでないと視力矯正ができないため、児童の福祉に著しい支障が生じると認める場合のみ支給します。）

③ 医療費 (ウ) 予防接種

【対象】

里親委託児童

【経費の使途】

インフルエンザ、おたふく風邪の予防接種に係る費用

【添付書類】

医療費請求内訳書（様式第15号）、領収書等（予防接種の内容が記載されているもの）

【備考】

②予防接種費とは対象の予防接種が違います。

④ 医療費 (エ) 文書料

【対象】

里親委託児童

【経費の使途】

委託している児童が感染症に罹患し、所属する学校または保育園、幼稚園等を出席停止になったケースで、感染症が完治し再度登校する際に学校等から医師の発行する治癒証明書等の提出を求められた場合、当該証明書の発行に要する手数料。

【添付書類】

医療費請求内訳書（様式第15号）、領収書等、治癒証明書の写し

【備考】

- ・支弁の対象となるのは「学校等に提出しなければならない」などの必要性のある場合に限りです。
- ・任意で証明書を発行している場合は支弁の対象外となります。

⑤ 予防接種費

【対象】

里親委託児童

【経費の使途】

予防接種に係る費用

【添付書類】

予防接種費請求内訳書（様式第17号）

領収書等（予防接種の内容が記載されているもの）

【備考】

対象となる予防接種

A類疾病

（H i b、肺炎球菌、B型肝炎、D P T－I P V I期、B C G、日本脳炎
麻疹・風疹混合、水痘、D T II期、H P V）

ロタウイルス、破傷風トキソイド

卷末資料

○里親措置費一覧表

○【措置費様式】

様式第2号	請求書
様式第7号	在学証明書
様式第8号	通学費請求内訳書
様式第9号	教科書等指定証明書
様式第10-1号	学校給食費証明書
様式第10-2号	学校給食費請求内訳書
様式第11号	見学旅行証明書
様式第19号	夏季等特別行事費証明書
様式第20-1号	幼稚園費証明書
様式第20-2号	部活動費証明書
様式第20-3号	学習塾費証明書
様式第21-1号	幼稚園費請求内訳書
様式第21-2号	部活動費請求内訳書
様式第21-3号	学習塾費請求内訳書
様式第22号	資格取得等特別加算費申請書
様式第23号	就職支度費特別基準申請書
様式第24号	大学進学等自立生活支度費特別基準申請書
様式第25号	里親委託児童通院費認定申請書
様式第26号	補修費特別保護単価申請書
様式第29号	特別育成費（授業料・部活動費・学校納付金等）証明書
様式第30号	特別育成費（学用品費等）請求内訳書
様式第31号	入進学支度金内訳書
様式第32号	オンライン授業実施証明書
様式第33号	防災対策費請求内訳書
様式第34号	受託支度費請求内訳書

○【医療費様式】

様式第2号	請求書（医療費）・（眼鏡代）・（予防接種費）
様式第15号	医療費請求内訳書
様式第16号	眼鏡内訳書
様式第17号	予防接種費請求内訳書