（様式第７－１号）

企画提案書（任意研修）

１　全体概要

|  |
| --- |
| （１）研修全体の目的・ねらい |
| （２）予定される里親トレーナー（氏名・性別・年齢・略歴・資格等） |
| （３）任意研修業務に関しての企画提案（研修のテーマ・プログラム案、実施計画等）を記載してください。　　ア　テーマ別研修　　イ　未委託里親研修 |
| （４）その他特記事項 |

注１　「（１）研修全体の目的・ねらい欄」は、里親に必要とされる知識、その修得のための方策、研修に期待される効果等について記入願います。

（様式第７－２－１号）

業務に要する経費見積書（テーマ別研修）

１　見積額（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　消費税額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　合計金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

見積額内訳（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費項目 | 金額 |
| 研修経費 | 講師謝礼 |  |
| 講師旅費 |  |
| 会場使用料 |  |
| その他の経費（注１） |  |
| 小　計 |  |
| 研修運営費 | 人件費 | 運営スタッフ他 |  |
| 旅費 | 運営旅費 |  |
| 通信費 | 郵送費（切手、宅急便等） |  |
| 連絡調整費（電話代等） |  |
| 印刷・消耗品費 | 印刷費用 |  |
| 消耗品 |  |
| その他 |  |
| その他経費（注１） |  |
| 小　計 |  |
| 合　計 |  |

注１　その他経費については、別紙積算明細表を添付してください。

注２　千葉県児童相談所職員が講師をする場合の講師謝礼及び旅費、千葉県児童相談所で開催する場合の会場使用料は不要。

（別紙）

積算明細書（テーマ別研修）

その他経費（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費項目 | 金額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　計 |  |

（様式第７－２－２号）

業務に要する経費見積書（未委託里親研修）

１　見積額（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　消費税額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　合計金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

見積額内訳（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費項目 | 金額 |
| 研修経費 | 講師謝礼 |  |
| 講師旅費 |  |
| 会場使用料 |  |
| 実習生受入先への委託料（注２） |  |
| 保育士委託料 |  |
| その他の経費（注１） |  |
| 小　計 |  |
| 研修運営費 | 人件費 | 運営スタッフ他 |  |
| 旅費 | 運営旅費 |  |
| 通信費 | 郵送費（切手、宅急便等） |  |
| 連絡調整費（電話代等） |  |
| 印刷・消耗品費 | 印刷費用 |  |
| 消耗品 |  |
| その他 |  |
| その他経費（注１） |  |
| 小　計 |  |
| 合　計 |  |

注１　その他経費については、別紙積算明細表を添付してください。

注２　受入先施設等及び里親等への委託料は、９６，０００円（受講者１人当たり日額２，０００円×２日×２４名）とする。

注３　千葉県児童相談所職員が講師をする場合の講師謝礼及び旅費、千葉県児童相談所で開催する場合の会場使用料は不要。

（別紙）

積算明細書（未委託里親研修）

その他経費（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費項目 | 金額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　計 |  |