

ひとり親家庭の父母等のための 「パソコン」「介護職員初任者研修」 就業支援講習会のお知らせ

受講料・託児料無料

(注) 講座テキスト代や託児利用時のお子様の食事・おやつ等は自己負担となります

千葉県では、母子家庭のお母さん・父子家庭のお父さんの就業による自立を支援するため、土日開講・託児つきの就業支援講習会を実施しております。受講を希望される方は、以下によりお申込みください。

◆講習内容

※詳しい日程等は次ページ以降をご覧ください。

種別	実施場所	開講期間	定員	申込み期限
講座1 パソコン講座 (MS Office 基礎+ビジネス実践)	千葉市 (JR 本千葉駅 徒歩5分)	R2.10.3～ R2.12.19 毎週土曜	20名	令和2年 9月21日 (月) 締切
講座2 パソコン講座 (Excel 実務コース)	松戸市 (JR 新松戸駅 徒歩4分)	R2.12.5～ R3.3.6 毎週土曜 ※1/2を除く	15名	令和2年 11月23日 (月) 締切
講座3 介護職員初任者研修 (+パソコン基礎学習)	千葉市 (JR 稲毛駅 徒歩4分)	R2.11.7～ R3.3.20 毎週土曜 ※年末年始を除く	12名	令和2年 10月26日 (月) 締切

受講対象者

千葉県内に居住する母子家庭の母、父子家庭の父及び寡婦の方

受講料及び託児料は無料です。

◆自己負担分

教材費(原則、講習会初日に全額納付)、交通費、食事代

◆託児条件

原則として3歳児～6歳児(小学校就学前)

◆申込み方法

受講申込書に記入の上本紙から切り取り、**母子家庭又は父子家庭であることが分かる書類**※を添えて、下記へ郵送によりお申込み下さい。※児童扶養手当証書の写し等なお、添付書類は後日返却いたします。(受講可否通知に同封)

<申込み・問合せ先> 千葉県母子家庭等就業・自立支援センター事業受託者
一般財団法人千葉県母子寡婦福祉連合会
電話 043-225-9177 又は 043-222-5818
住所 〒260-0856 千葉市中央区亥鼻 2-10-9

<実施者>
千葉県健康福祉部
児童家庭課ひとり親家庭班
電話 043-223-2320

この申込書は、市町村役場(ひとり親家庭福祉担当課)、県健康福祉センター(地域福祉課又は地域保健福祉課)及び(一財)千葉県母子寡婦福祉連合会で配布しています。

講座 1

種 別	パソコン講座	講座名	MS Office 基礎 + ビジネス実践
実施場所	株式会社プラムシックス 第1 セミナールーム tel:043-223-5200 千葉市中央区港町 12-21 (JR内房線・外房線 本千葉駅から徒歩5分)		
受託事業者	株式会社プラムシックス		
訓練目標	実務に直結するビジネススキルを習得し、様々なシーンで発生する文書作成・データ処理を効率よく行えるようスキルアップを図り、今後のキャリア形成の方向性を明確にし、転職・就職のみならず、現職場でのキャリアアップのための技術を習得する。 基礎から学ぶことで、確実にパソコンスキル(ワード、エクセル、パワーポイント)を身につけ、事務職、営業職等の幅広い職種の仕事ができるようになる。		
対 象 者	初心者・ブランクのある方・更なるスキルアップを目指す方		
カリキュラム	Windows	Windows 操作・文字入力・Office2016 の基礎知識	
	Office 基礎	ビジネスで欠かせない主要3アプリ「ワープロ Word」「表計算 Excel」「プレゼンテーション PowerPoint」を仕事で頻繁に使う基本機能を中心に学習し、アプリ間でデータを効果的に活用し、作業効率を上げる方法を習得します。 Word の概要、文書作成、画像・表の挿入、印刷等 Excel の概要、データ入力、表作成、グラフ、データベース機能等 PowerPoint の概要、プレゼンテーション、スライドショー等	
	ビジネス実践	ビジネスシーンを具体的にイメージできる課題に取り組み、Word・Excel の機能や操作方法を習得するだけでなく、ビジネス文書の書き方やデータ集計方法などの知識を習得します。	
	就職支援	就職・転職に向けての心構えや、取り巻く環境の解説。 履歴書・職務経歴書の作成、面接の受け方、等	
	その他	入校式・修了式	
訓練日程等	令和2年10月3日～令和2年12月19日の毎週土曜日(全12回) 9:30～16:15(昼休憩45分)		
自己負担分	教材費4,100円(税込、2冊合計)		

講座 2

種 別	パソコン講座	講座名	パソコン講習 (Excel 実務コース)
実施場所	明生情報ビジネス専門学校 (4 号館) tel:047-346-2469 千葉県松戸市新松戸 4-5-2 (J R 常磐線・武蔵野線新松戸駅から徒歩 4 分)		
受託事業者	学校法人朝日学園		
訓練目標	Excel2019 の主要な機能を学び、パソコンを使って仕事を効率よく、より正確に行うことができるスキルを身に付ける。		
対 象 者	早期の就業を目指す、キーボードで文字入力ができる方 (託児希望者は無料利用可)		
カリキュラム	パソコン基礎	起動と終了、ウィンドウの操作、文字の入力、ファイル操作、他 (3 時間)	
	表計算ソフト基礎	Excel2019 の基本操作、数式の入力、装飾とレイアウト、印刷、データベース機能、他 (26 時間)	
	表計算ソフト応用	Excel2019 の様々な機能を使って、職場で作成することの多い書類 (請求書、計算表、集計グラフなど) を作成します。 (35 時間)	
	就職支援	履歴書・職務経歴書作成、面接練習、安全衛生、他 (12 時間)	
	開講式・修了式	挨拶・オリエンテーション、受講証明書授与・挨拶、他 (2 時間)	
訓練日程等	令和 2 年 12 月 5 日～令和 3 年 3 月 6 日の毎週土曜日 (1 月 2 日を除く全 13 回) 9:50 開始～16:15 終了 1 日 6 時限		
自己負担分	テキスト代 3,650 円 (税込)		

講座 3

種 別	介護職員初任者研修	講座名	介護職員初任者研修 (パソコン基礎講座)
実施場所	ほっとスペース 稲毛ペコリーノ tel:043-306-8520 千葉市稲毛区小仲台 2-12-2 シオンビル 2 階 (J R 総武線稲毛駅から徒歩 4 分)		
受託事業者	社会福祉法人 初穂会		
訓練目標	就業に結びつく可能性が高く、採用年齢の幅が広い介護分野での技能と介護職員初任者研修を取得することを目標とし、さらに介護職員のパソコン基礎も学習することで職員スキルを高める。		
対 象 者	介護福祉業界に就業することを目指す方等		
カリキュラム	学科・実技試験	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護職の職業倫理、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術、振り返り 及び、介護職員のパソコン基礎学習。 ※通学とは別に、課題提出 (6 回) による自宅学習も行います。 ※研修期間中に、職場講話も行います。	
	就職支援	個別相談、介護職員ガイダンス、面接で聞きたいことのポイント整理等	
訓練日程等	令和 2 年 11 月 7 日～令和 3 年 3 月 20 日 毎週土曜日 (全 17 回) (12/26、1/2 は休講) 概ね 9:30～16:50		
自己負担分	・教材費 5,500 円 (税込)		

受付 番号	※事務局処理欄
----------	---------

就業支援講習会受講申込書

申込書提出日	年 月 日		
受講を希望する講座の種別 *希望する講座に○を付けて下さい	1. 講座1 パソコン講座 (MS Office 基礎+ビジネス実践)【毎週土曜】【本千葉会場】 2. 講座2 パソコン講座 (Excel 実務コース)【毎週土曜】【松戸会場】 3. 講座3 介護職員初任者研修 (+パソコン基礎学習)【毎週土曜】【稲毛会場】		
(ふりがな) お名前			生年月日 昭・平 年 月 日
ご住所	〒 - ※アパート・マンション名もご記入ください。 市・町・村		
電話番号	電話番号 (自宅) - - (携帯) - - ※事務局から講習会に係るご連絡をする場合がありますので、昼間連絡のとれる番号をご記入ください。		
メールアドレス (任意記入)	@ (パソコン・携帯)		
児童扶養手当の受給状況	1. 受給している 2. 受給していない		
現在の就労状況	1. 就労している (常勤雇用 ・ パート) 2. 就労していない (就労経験 あり・なし) 3. その他 (具体的に:)		
応募の動機			
この講習会のことをどこでお知りになりましたか。	・市町村窓口 ・県健康福祉センター ・母子・父子自立支援員等 ・千葉県ホームページ ・母子寡婦福祉連合会 ・その他 (具体的に:) ※複数回答可		

注) 受講の可否については、決定次第、ご連絡いたします。(希望者多数の場合は抽選となります。)
 受講希望者が実施可能な最少人数に達しない場合、開講をとりやめる場合があります。

同意書	
私は、令和2年度千葉県母子家庭等就業・自立支援センター事業に係る就業支援講習会の受講申込みにあたり、受講資格確認のため必要な個人情報を関係市町村が提供することに同意します。	
住所 氏名	印

※ 受講者の決定にあたり、市町村に応募者の家庭状況等の確認が必要となる場合がありますので、下記事項に同意の上、署名・押印をお願いします。

託児サービス利用申込書

託児サービスの利用について、以下のとおり申込みます。

	(ふりがな) 利用児童の氏名	生年月日 年齢 (開講日時点)	性別	備考 (特に伝えておきたい児童の情報等)
1		年 月 日生 歳 か月	男・女	
2		年 月 日生 歳 か月	男・女	
3		年 月 日生 歳 か月	男・女	
利用希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			

※ 原則として3歳児～6歳児(小学校就学前)を条件とし、申込みが多い場合は託児を受けられない場合があります。