

ひとり親家庭の父母等のための 就業支援講習会のお知らせ

受講料・託児料無料

(注) 講座テキスト代や託児利用時のお子様の食事・おやつ等は自己負担となります

千葉県では、母子家庭のお母さん・父子家庭のお父さんの就業による自立を支援するため、土日開講・託児つきの就業支援講習会を実施しております。受講を希望される方は、以下によりお申込みください。

◆講習内容

※詳しい日程等は次ページ以降をご覧ください。

種別	実施場所	開講期間	定員	申込み期限
講座1 パソコン講座 (MS Office 基礎)	千葉市 (JR 本千葉駅 徒歩5分)	R5.10.14～ R5.12.16 毎週土曜	16名	令和5年 10月2日 (月) 必着
講座2 介護職員初任者研修 (介護レク&介護事務講習付き)	千葉市 (JR 稲毛駅 徒歩4分)	R5.11.4～ R6.3.16 毎週土曜	18名	令和5年 10月23日 (月) 必着
講座3 医療事務 (医療事務基礎)	千葉市 (JR 千葉駅 徒歩5分)	R5.10.8～ R6.2.25 毎週日曜	12名	令和5年 9月25日 (月) 必着

受講対象者 千葉県内に居住する母子家庭の母、父子家庭の父及び寡婦の方

受講料及び託児料は無料です。

- ◆自己負担分 教材費(原則、講習会初日に全額納付)、交通費、食事代
- ◆託児条件 原則として3歳児～6歳児(小学校就学前)
- ◆申込み方法 受講申込書に記入の上本紙から切り取り、**母子家庭又は父子家庭であることが分かる書類**※を添えて、下記へ郵送によりお申込み下さい。※児童扶養手当証書の写し等
なお、添付書類は後日返却いたします。(受講可否通知に同封)

<申込み・問合せ先> 千葉県母子家庭等就業・自立支援センター事業受託者
一般財団法人千葉県母子寡婦福祉連合会
電話 043-225-9177 又は 043-222-5818
住所 〒260-0856 千葉市中央区亥鼻 2-10-9

<実施者>
千葉県健康福祉部
児童家庭課ひとり親家庭班
電話 043-223-2320

この申込書は、市町村役場(ひとり親家庭福祉担当課)、県健康福祉センター(地域福祉課又は地域保健福祉課)及び(一財)千葉県母子寡婦福祉連合会で配布しています。

講座 1

種 別	パソコン講座	講座名	MS Office 基礎
実施場所	株式会社プラムシックス 第1セミナールーム TEL:043-223-5200 千葉市中央区港町12-21 (JR内房線・外房線 本千葉駅から徒歩5分)		
受託事業者	株式会社プラムシックス		
実施目標	実務で広く使われているパソコンスキル(ワード、エクセル、パワーポイント)を習得し、様々なシーンで発生する文書作成・データ処理を効率よく行えるようスキルアップを図り、転職・就職のみならず、現職場でのキャリアアップするための技術を習得する。		
対 象 者	初心者・ブランクのある方・基礎から学びたい方		
カリキュラム	Word	文字入力 Wordの基礎知識、文書作成、画像・表の挿入、印刷等	
	Excel	Excelの基礎知識、データの入力、表の作成、グラフの作成、データベースの利用	
	PowerPoint	PowerPointの基礎知識、スライド作成、スライドショーの実行	
	MS Office	Word、Excel、PowerPointのアプリ間のデータ連携	
	就職支援	ライフプランニング、ライフステージの考え方、キャリアデザイン、就職活動の準備(自己分析・職務の棚卸)、応募書類の作成(履歴書・職務経歴書)	
実施日程等	令和5年10月14日～令和5年12月16日の毎週土曜日(全10回) 9:30～16:30(昼休憩60分)		
自己負担分	教材費4,000円(税込、2冊合計)		

講座 2

種 別	介護職員初任者研修		講座名	介護職員初任者研修 (介護レク&介護事務講習付き)
実施場所	ほっとスペース 稲毛ペコリーノ TEL:043-306-8520 千葉市稲毛区小仲台 2-12-2 シオンビル 2 階 (JR 総武線稲毛駅から徒歩 4 分)			
受託事業者	社会福祉法人 初穂会			
実施目標	就業に結びつく可能性が高く、採用年齢の幅が広い介護分野での技能と介護職員初任者研修を取得することを目標とし、更に介護レクと介護保険請求の基礎を学び、就職や転職に向けたスキルアップや介護福祉業界で在職している方のキャリアアップを目指す。			
対 象 者	介護福祉業界に就業することを目指す方等			
カリキュラム	学科・実技 試験	職務の理解、介護における尊厳の保持、介護の基本、介護職の職業倫理、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術、振り返り 及び、介護レクリエーションと介護保険請求の基礎 ※通学とは別に、課題提出 (6 回) による自宅学習も行います。 ※研修期間中に、職場講話も行います。		
	就職支援	キャリアカウンセリング、面接対応の受け方、求人情報の探し方・見方等		
実施日程等	令和 5 年 11 月 4 日～令和 6 年 3 月 16 日 毎週土曜日 (全 17 回) 概ね 9 : 30～16 : 50			
自己負担分	教材費 5,500 円 (税込、2 冊合計)			

講座 3

種 別	医療事務		講座名	医療事務基礎
実施場所	ヒューマンアカデミー千葉校 TEL:043-382-0315 千葉市中央区富士見 2-7-5 富士見ハynesビル 3 階 (JR 総武線千葉駅から徒歩 5 分)			
受託事業者	ヒューマンアカデミー株式会社			
実施目標	医療関連の情報やデータ管理、医療保険制度や診療報酬に関する知識を習得し、医療事務技能認定試験の試験範囲を網羅的に理解し、問題解決能力を身に着けるようスキルアップを図り、就職・転職のみならず、現職場でのキャリアアップするための技術を習得する。			
対 象 者	医療業界に就業することを目指す方等			
カリキュラム	学科・実技 試験	医療保険制度及び公費負担の理解、診療報酬請求の仕組みとレセプトの作成、医学基礎の習得、医療事務技能認定試験に合格するため検定対策		
	就職支援	キャリアカウンセリング、面接対応の受け方、求人情報の探し方・見方等		
実施日程等	令和 5 年 10 月 8 日～令和 6 年 2 月 25 日 毎週日曜日 (全 14 回) 概ね 9 : 30～16 : 50			
自己負担分	教材費 13,120 円 (税込、8 冊合計)			

受付 番号	※事務局処理欄
----------	---------

就業支援講習会受講申込書

申込書提出日	年 月 日		
受講を希望する講座の種別 *希望する講座に○を付けて下さい	1. 講座1 パソコン講座 (MS Office 基礎) 【毎週土曜】 【本千葉会場】 2. 講座2 介護職員初任者研修 (介護レク&介護事務講習付き) 【毎週土曜】 【稲毛会場】 3. 講座3 医療事務 (医療事務基礎) 【毎週日曜】 【千葉会場】		
(ふりがな) お名前			生年月日 昭・平 年 月 日
ご住所	〒 - ※アパート・マンション名もご記入ください。 市・町・村		
電話番号	電話番号 (自宅) - - (携帯) - - ※事務局から講習会に係るご連絡をする場合がありますので、昼間連絡のとれる番号をご記入ください。		
メールアドレス (任意記入)	@ (パソコン・携帯)		
児童扶養手当の受給状況	1. 受給している 2. 受給していない		
現在の就労状況	1. 就労している (常勤雇用 ・ パート) 2. 就労していない (就労経験 あり・なし) 3. その他 (具体的に:)		
応募の動機			
この講習会のことをどこでお知りになりましたか。	・市町村窓口 ・県健康福祉センター ・母子・父子自立支援員等 ・千葉県ホームページ ・母子寡婦福祉連合会 ・その他 (具体的に:) ※複数回答可		

注) 受講の可否については、決定次第、ご連絡いたします。(希望者多数の場合は抽選となります。)
 受講希望者が実施可能な最少人数に達しない場合、開講をとりやめる場合があります。

同意書	
私は、令和5年度千葉県母子家庭等就業・自立支援センター事業に係る就業支援講習会の受講申込にあたり、受講資格確認のため必要な個人情報を関係市町村が提供することに同意します。	
住所 氏名	

※ 受講者の決定にあたり、市町村に応募者の家庭状況等の確認が必要となる場合がありますので、上記事項に同意の上、署名をお願いします。

託児サービス利用申込書

託児サービスの利用について、以下のとおり申込みます。

	(ふりがな) 利用児童の氏名	生年月日 年齢 (開講日時点)	性別	備考 (特に伝えておきたい児童の情報等)
1		年 月 日生 歳 か月	男・女	
2		年 月 日生 歳 か月	男・女	
3		年 月 日生 歳 か月	男・女	
利用希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			

※ 原則として3歳児～6歳児(小学校就学前)を条件とし、申込みが多い場合は託児を受けられない場合があります。