

記載例
(令和4年度に転職のあった方)

現況報告書

R5年4月5日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

次のとおり R05年3月31日現在の現況を報告します。

修学生番号	01234567	貸付区分	③ 一般貸付け
借受人氏名	千葉 次郎 (自署)		
借受人住所	〇〇〇県〇〇〇市〇〇〇区〇〇〇町3-2-1-504		
就業施設所在地	〇〇〇県〇〇〇市〇〇〇区〇〇〇町1-2-3		
就業施設名称	〇〇総合病院		
上記施設における前年4月1日以降1年間の期間	R4年 7月 15日から R5年 3月 31日まで		
就業月数	9 箇月		
上記のとおり当施設に就業していることを証明します。 施設の長 印			

就業先を変更した場合は、速やかに「就業変更届」及び前職場の「在職期間証明書」を提出してください。未提出の場合、修学資金の返還となることがあります。

転職前（記載例では令和4年6月30日まで）の就業状況は、前職場の「在職期間証明書」を提出することで証明してください。令和4年度中に複数回転職した場合は、前職場の数だけ在職期間証明書が必要です。

コメントの追加 [c1]:
・療休や産休育休等の期間（就業していない期間）を除いて記載してください。
・療休や産休育休等により、1年間就業していない場合は「0箇月」として提出してください。
※1ヶ月を超える期間休暇を取得（する）した場合は、別途「修学資金返還猶予申請書」が必要です。別紙「提出書類一覧表」を参照してください。

コメントの追加 [c2]:
一日でも働いていれば、その月を就業月としてカウントします。

コメントの追加 [c3]:
・施設長の印が必要です。
・3月31日時点で転職中である等、就業していない場合は、現況報告書の提出が必要かどうか県医療整備課までご相談ください。

注 前年4月1日以降1年間に非常勤勤務、休暇等の期間又は他施設での就業期間がある場合は、その旨を証明する書類を添付すること。

○借受人の連絡先（※以下、借受人が必ず記入すること）
メール : (abcdefghi@〇〇〇〇〇.ne.jp) 記入してください
携帯電話 : (090-1234-5678) 記入してください
前回現況報告（又は卒業の際の提出時）からの変更の有無 : (有) ・ 無)
注 書類不備、必要書類提出が確認できない場合等の連絡手段として利用するため、転居、転職等をして継続的に利用でき、日常的に確認するメール、電話番号(原則携帯)を記入すること。