

願書請求時に用意する封筒

送付用封筒		返信用封筒	
(おもて)	(うら)	(おもて)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; margin: 0 auto;">切手</div> <p style="text-align: center;">〒260-8667</p> <p style="text-align: center;">千葉県庁健康福祉部 医療整備課 看護師確保推進室 行</p> <p style="text-align: center;">千葉市中央区市場町1番1号</p> <p style="text-align: center;">准看護師試験願書請求</p> <p style="text-align: center;">整理番号●●●●●●●●●●●●●●●●●●</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 200px; margin: 0 auto; text-align: center;"><p style="margin: 0;">〒●●●●-●●●●●●</p><p style="margin: 0;">願書請求者住所</p><p style="margin: 0;">願書請求者氏名</p></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; margin: 0 auto;">切手</div> <p style="text-align: center;">〒●●●●-●●●●●●</p> <p style="text-align: center;">不足料金受取人払い</p> <p style="text-align: center;">願書請求者氏名</p> <p style="text-align: center;">願書請求者住所</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">整理番号●●●●●●●●●●●●●●●●●●</p>	
<p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none">・送料請求者負担(料金が不足して到着した場合は、受け取り出来ませんのでご注意ください。)・おもて面に県庁の住所(〒260-8667千葉市中央区市場町1番1号)と千葉県健康福祉部医療整備課看護師確保推進室行を記載すること・おもて面に「准看護師試験願書請求」と記載すること・おもて面に「整理番号」※を記載すること・うら面に請求者の住所、氏名を記載すること・配付対象者要件「ウ千葉県内の医療機関等に就業することが内定している者」に該当する場合は、就職する予定の千葉県内の医療機関等が発行した内定証明書(任意様式)を同封する形で提出すること。		<p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none">・送料請求者負担。願書1部40gとして相当額の郵便切手(返信用封筒を含めた重量制料金)を貼付すること。(例、角2号封筒(定形外規格内)に願書1部で140円分の切手貼付)・A4判のものを折らずに入れられる角2号封筒とすること・切手の近くに「不足料金受取人払い」と記載すること・おもて面に請求者の住所、氏名を記載すること・おもて面に「整理番号」※を記載すること・うら面は記載不要	

※「令和3年度千葉県准看護師試験願書配付予約」サイトにて取得した整理番号