

修学資金借用証書 記載例

- 提出方法：**要押印・郵送**
- 提出時期：貸付期間が満了したとき

注意

借用金額に応じた収入印紙を貼り付けてください。

借用金額	収入印紙額
100万円を超え 500万円以下	2千円
500万円を超え 1千万円以下	1万円
1千万円を超え 5千万円以下	2万円

第十七号様式（第十二条）

修 学 資 金 借 用 証 書

印紙
貼付

消印

消印を押印してください。
なお、必ずしも実印である必要はありません。

千葉県知事 ○○ ○○ 様

借 受 人 氏 名 千 葉 一 郎 印
連 帯 保 証 人 氏 名 千 葉 次 郎 印
連 帯 保 証 人 氏 名 千 葉 三 郎 印

次のとおり修学資金を借用いたしました。

1 借用金額 金 14,400,000 円

2 修学資金の種類（該当するものを○で囲んでください。）

- （**1**） 長期支援コース修学資金
- （2） ふるさと医師支援コース修学資金
- （3） 小児科コース修学資金
- （4） 産婦人科コース修学資金

連帯保証人の押印が必要です。
連帯保証人の押印は、必ずしも実印
である必要はありません。
また、連帯保証人の自筆である必要
はありません。

注 連帯保証人が法人である法定代理人の場合にあっては、様式中「連帯保証人氏名」とあるのは「連帯保証人名称及び代表者の氏名」と読み替えて記入すること。