（申請内容別必要書類）　　○：必要　　△：場合によっては必要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | | 変更の内容 | | | 備考 |
| a  病院・診療所・老健・介護医療院開設もしくは移転 | b  附帯業務の開始もしくは移転 | c事業廃止・名称変更・役員定数変更等 |
| 1 | 申請書 | **○** | **○** | **○** |  |
| 2 | 新旧条文対照表 | **○** | **○** | **○** |  |
| 3 | 事由書 | **○** | **○** | **○** |  |
| 4 | 議事録 | **○** | **○** | **○** |  |
| 5 | 出資・基金申込書 | **△** | **△** |  | 事業開始に伴う出資・基金制度利用する場合 |
| 6 | 債務引継 | **△** | **△** |  | 事業開始に伴う債務引継がある場合 |
| 7 | 負債の説明資料 | **△** | **△** |  | 事業開始に伴って新たに借入のある場合 |
| 8 | 施設の概要 | **○** | **○** |  |  |
| 9 | 役員就任承諾書 | **△** |  |  | 病・診・老健の管理者で新任理事の場合 |
| 10 | 管理者就任承諾書 | **○** | **○** |  |  |
| 11 | 予想財産目録 | **○** | **○** |  |  |
| 12 | 事業計画書 | **○** | **○** |  |  |
| 13 | 予算書 | **○** | **○** |  |  |
| 14 | 土地建物の登記事項証明書 | **○** | **○** |  |  |
| 15 | 不動産賃貸借契約書 | **△** | **△** |  | 賃貸物件の場合 |
| 16 | 法人の履歴事項全部証明書、印鑑証明書 | **○** | **○** | **○** |  |
| 17 | 定款、定款（案） | **○** | **○** | **○** |  |
| 18 | 決算書 | **○** | **○** |  |  |
| 19 | 介護老人保健施設の事前協議受理書 | **△** |  |  | 老健開設の場合 |
| 20 | 運営状況等の資料 | **△** | **○** |  | 病院・診療所開設の場合には不要 |
| 21 | 附帯業務に係る指定通知等 |  | **△** |  | 業務実施にあたって指定や許可が必要な場合。もしくは市町村等から委託を受ける場合 |
| 22 | 廃止届 |  |  | **△** | 事業廃止の場合 |
| 23 | 理事長の原本証明 | **○** | **○** | **○** |  |
| 24 | 医療法人の概要 | **○** | **○** | **○** |  |