＜記入例＞

リ　ー　ス　物　件　一　覧　表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格数量 | リース期間 | １か月のリース料 | リース会社 |
| ○○○  （型式） | １ | 平成○○年○月  ○日から  令和○年○月  ○○日までの  ○年間 | ○○，○○○円 | ○○リース  株式会社  契約番号  ○○○号 |

（作成上の注意）

　１　負債引継ではなく、リース契約の賃借人の地位を法人に継承する物件を記載すること。（負債引継については「設立時の負債内訳書」を使用すること。）

２　各項目への記入は、リース契約書の内容に則して行うこと。

３　リース期間は「令和○○年○月～令和○○年○月の○年間」のように記入すること。

４　根拠書類としてリース契約書の写し及び支払予定表を添付すること。

５　「１か月のリース料」は、消費税を含む価格に統一すること。