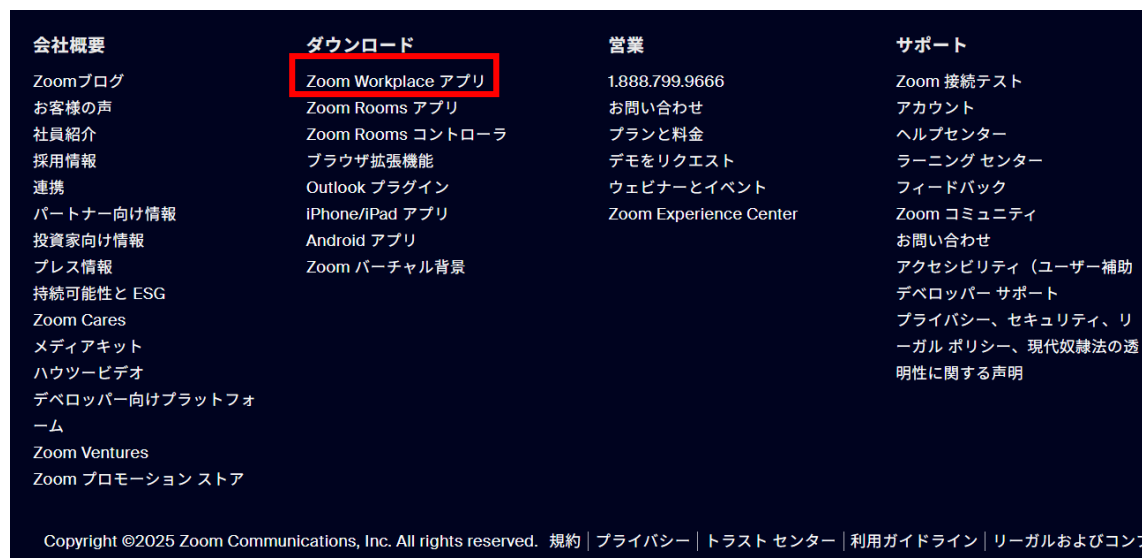


I. Zoom Workplace のダウンロード



1. 事前に Zoom Workplace をインストールします。

※すでに Zoom Workplace をインストールされている方は「II. 参加方法」まで進んでください。

URL <https://zoom.us> で Zoom のホームページを開きます。

ページの最下部までスクロールし、「Zoom Workplace アプリ」をクリックします。



Windows 向け Zoom Workplace

バージョン6.5.11 (13227)

お使いの Zoom Meetings アカウントで、チームチャット、ホワイトボード、ノートなどを備えたフルスイートのコラボレーション機能を解放しましょう。

Zoom will phase out the 32-bit Zoom Workplace for Windows starting December 2025. Downloading the 32-bit version will require you to install the 64-bit version later in order to continue using Zoom Workplace.

ダウンロード (64-bit)

ダウンロード (32-bit)

ダウンロード (ARM64)

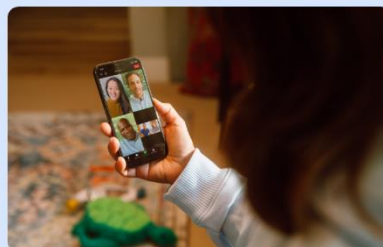
システム要件

モバイル向け Zoom Workplace

モバイルデバイスでオンラインにしておけば、どこにいても流れに乗り遅れることはありません。



QRコードをスキャンするか、zoom.us/go にアクセスしてください。



2. パソコンで視聴する場合は、「Windows 向け Zoom Workplace」を、スマートフォンで視聴する場合は「モバイル向け Zoom Workplace」をダウンロードしてください。

II. 参加方法

千葉県立保健医療大学公開講座（テスト用）

日時 2025年8月29日 01:00 PM 、 [大阪](#)、[札幌](#)、[東京](#)

ウェビナー登録

名 *

名

このフィールドは必須です。

姓 *

姓

このフィールドは必須です。

メールアドレス *

join@company.com

このフィールドは必須です。

登録時に提供する情報は、[アカウント オーナー](#)およびホストと共有されます。アカウント オーナーとホストは、その情報を規約とプライバシー ポリシーに従って使用・共有できます。

登録

1. 本公開講座は参加の前にウェビナー登録が必要です。リンクをクリックすると、左画面のとおりウェビナーへの参加登録画面になります。

2. 名前、メールアドレスを入力し、「登録」をクリックしてください。

※上記は必須入力項目になります。

（参考）

ウェビナーとは、オンラインセミナーや全社会議、大規模トレーニング等に適した Zoom ミーティングのオプションサービスです。



正常に登録されました

■■■■@■■■■に送信された確認メールをチェックしてください

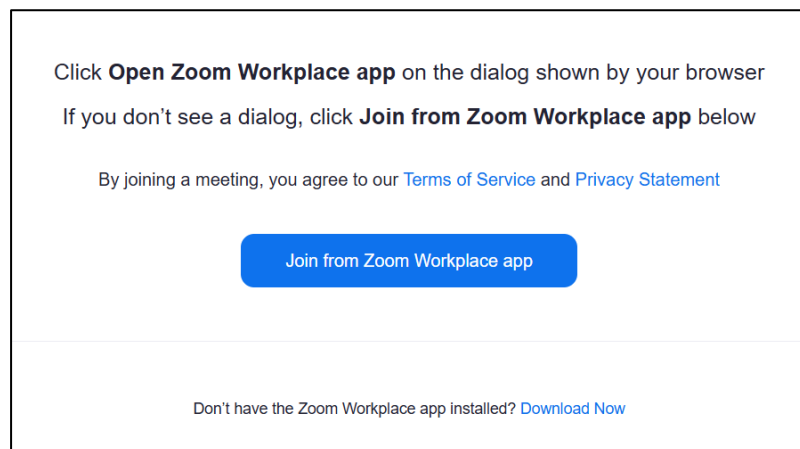
トピック	千葉県立保健医療大学公開講座（テスト用）
日時	選択されたセッション: 2025年8月29日 01:00 PM

メールが届きませんか？ 再送信するには [こちら](#) をクリックしてください

3. ウェビナーから登録完了画面が表示され、確認メールが送信されましたら、登録完了です。公開講座の開催時刻になりましたら、URL をクリックしてください。



4. URL をクリックすると、左画面のとおり表示されます。ブラウザが表示しているダイアログもしくは「Zoom Workplace アプリから参加」をクリックしてください。
5. Zoom クライアントがインストールされていない場合はウェビナーが開始できません。画面下に「Zoom Workplace がインストールされていませんか？」と表示されるので、「今すぐダウンロードする」をクリックして、インストールしてください。



(参考)

画面に表示される言語は左画面のように英語で表示される場合があります。

変更するには右上のタブをクリックし、日本語を選択してください。



6. しばらく待つとデスクトップクライアントが起動し、ウェビナーを視聴可能な状態となります。

Ⅲ. 退出方法



1. 開催中のウェビナーから退出するには「ウェビナーを退出」をクリックしてください。
2. 一度退出したウェビナーは、開催時間中であれば招待メールのURL をクリックすることで再参加ができます。

IV. チャット



1. ウェビナー開催中に、「チャット」をクリックします。

👤 メッセージは誰に表示されますか？

送信先: すべてのパネリスト ▼ 

あなたのテキストはパネリストのみが表示可能です

✓ すべてのパネリスト

全員

2. チャットの送信先を選択できます。

[すべてのパネリスト]：講演者に送信されます。

[全員]：講演者とすべての視聴者に送信されます。

※視聴者同士のチャットは行えません。

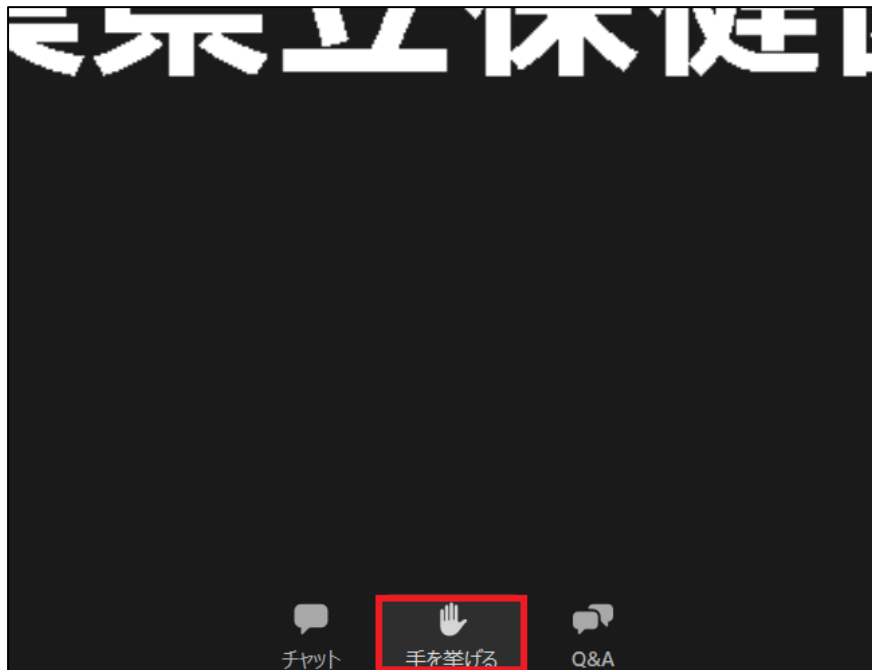
👤 メッセージは誰に表示されますか？

送信先: すべてのパネリスト ▼ 

あなたのテキストはパネリストのみが表示可能です

3. 「あなたのテキストはパネリストのみが表示可能です」内にメッセージを入力し、Enter キーを押すことで発言ができます。

V. 手を挙げる



1. 手を挙げる機能を仕様することで、講演者に意思表示を行えます。

「手を挙げる」をクリックします。

2. 手を挙げている状態になります。

講演者に手を挙げていることが知らされます。

3. 挙げている手を降ろすには「手を降ろす」をクリックします。



VI. Q & A



1. ウェビナー中に、講演者に質問を行うことができます。

「Q&A」をクリックします。

質問と回答

Q&Aへようこそ
ホストとパネリストへの質問はここに表示されます。ホストとパネリストだけが全ての質問を見ることができます。

質問です。|

☒ 匿名で送信 キャンセル 送信

👤 質問は誰に表示されますか？

2. Q&A ウィンドウが表示されます。質問を入力し、「送信」をクリックします。

3. 「匿名で送信」にチェックを入れて「送信」をクリックすると匿名で質問が行えます。

← 質問を入力

← クリック



4. 「送信」をクリックすると Q&A ウィンドウの上部に表示されます。

講演者からの回答をお待ちください。

5. 回答があると回答者の名前と回答が表示されます。

