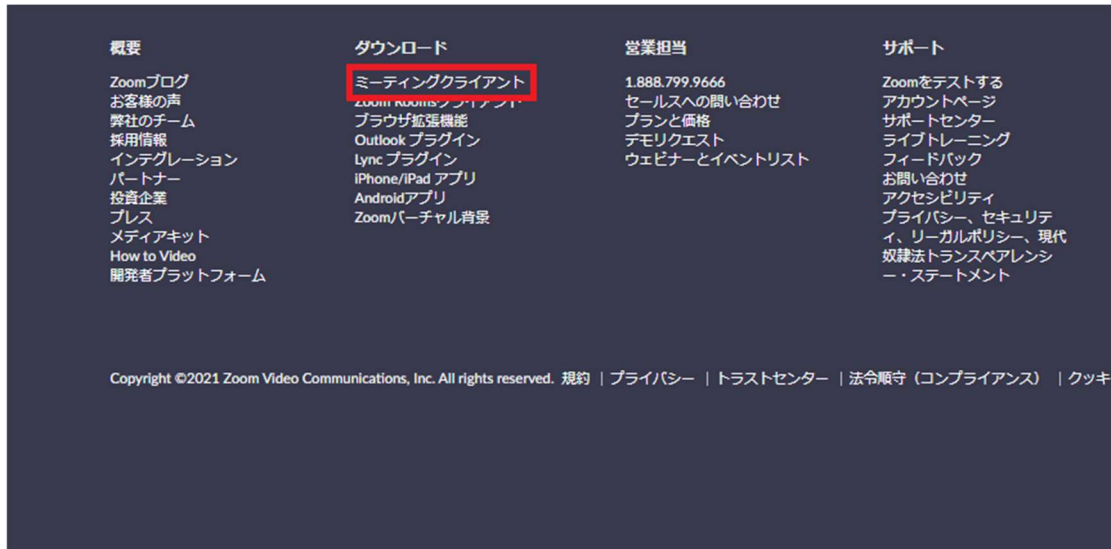


## I. Zoom クライアントのダウンロード



1. 事前に Zoom クライアントをインストールします。

※すでに Zoom クライアントをインストールされている方は「II. 参加方法」まで進んでください。

URL <https://zoom.us> で Zoom のホームページを開きます。

ページの最下部までスクロールし、「ミーティングクライアント」をクリックします。

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ

ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

## ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード

### ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

[ダウンロード](#) バージョン 5.8.0 (1324) (32 ビット)

[64ビットクライアントをダウンロードする](#) [ARM クライアントをダウンロードする](#)

### Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

[ダウンロード](#) バージョン5.8.0.110

ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加

2. パソコンで視聴する場合は、「ミーティング用 Zoom クライアント」を、スマートフォンで視聴する場合は「Zoom モバイルアプリ」をダウンロードしてください。

ダウンロードは無料です。

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ

ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

## ダウンロードセンター

### Zoomモバイルアプリ

ミーティングの開始、参加、日程の設定を行います。モバイルデバイスで、グループテキスト、画像、Push-To-Talkメッセージを送信できます。

[ダウンロード: App Store](#) [ダウンロード: Google Play](#)

### iPhone/iPad共有Zoomクライアントプラグイン

Zoomミーティング時にiPhone/iPadの画面を遠隔地にいるミーティング参加者と共有しようとすると、Zoomクライアントプラグインが自動的にインストールされます。

[ダウンロード](#) バージョン 5.8.0 (1324) (32 ビット)

[64ビットクライアントをダウンロードする](#) [ARM クライアントをダウンロードする](#)

## II. 参加方法

### ウェビナー登録



---

トピック 千葉県立保健医療大学公開講座（テスト用）

時刻 2021年10月1日 01:00 PM 大阪、札幌、東京

---

\* 必須情報

名*	姓*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
メールアドレス*	メールアドレスを再入力*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

1. 本公開講座は参加の前にウェビナー登録が必要です。リンクをクリックすると、左画面のとおりウェビナーへの参加登録画面になります。

2. 名前、メールアドレス、確認用メールアドレスを入力し、「登録」をクリックしてください。

※上記は必須入力項目になります。

(参考)  
ウェビナーとは、オンラインセミナーや全社会議、大規模トレーニング等に適した Zoom ミーティングのオプションサービスです。

ウェビナー登録が完了しました

トピック 千葉県立保健医療大学公開講座（テスト用）

時刻 2021年10月1日 01:00 PM 大阪、札幌、東京  
📅 カレンダーに追加

ウェビナー ID 919 8519 2581

ウェビナーに参加するには

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

このURLをクリックして参加してください。 [https://zoom.us/j/91985192581?  
tk=yMFnadWmbZYqrFxEjmGLeLGdRVqPFfmkV6bp7II9tTA.DQMAAAAVar6mhRZaU3dLeFIYR1RMT19uQVhuVUZLbVRRRAAAAAAAAAAAAAA  
AAAAAAAAAAAAAAAA&pwd=RnE3VTVoeHpUNINFYi83RW9vUjZoZz09&uuid=WN\\_Yf0F8vmMRPWv9IZoL3VDLg](https://zoom.us/j/91985192581?tk=yMFnadWmbZYqrFxEjmGLeLGdRVqPFfmkV6bp7II9tTA.DQMAAAAVar6mhRZaU3dLeFIYR1RMT19uQVhuVUZLbVRRRAAAAAAAAAAAAAA&pwd=RnE3VTVoeHpUNINFYi83RW9vUjZoZz09&uuid=WN_Yf0F8vmMRPWv9IZoL3VDLg)

この登録をキャンセルするには

登録はいつでもキャンセルできます。

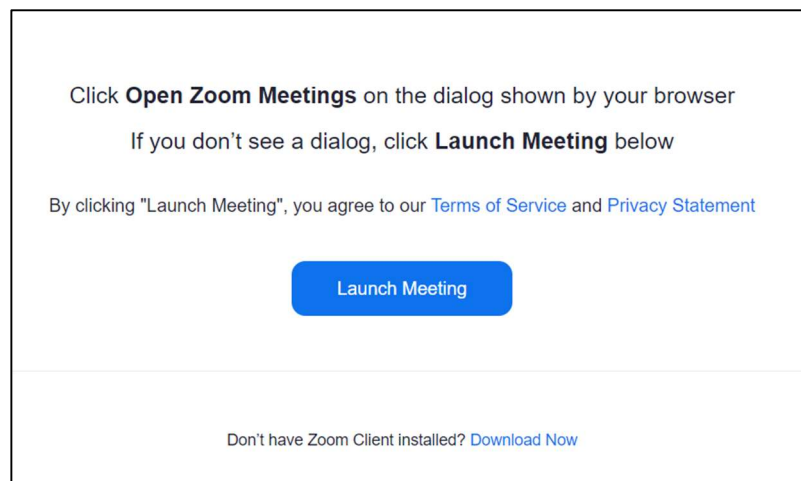
3. ウェビナーから登録完了画面が表示されましたら、登録完了です。公開講座の開催時刻になりましたら、URL をクリックしてください。

登録に間違いがありましたら「キャンセル」をクリックし、再度登録しなおしてください。



4. URL をクリックすると、左画面のとおり表示されます。ブラウザが表示しているダイアログもしくは「ミーティングを起動」をクリックしてください。

5. Zoom クライアントがインストールされていない場合はウェビナーを開始できません。画面下に「Zoom クライアントをインストールしていないのですか?」と表示されるので、「今すぐダウンロードする」をクリックして、インストールしてください。



(参考)

画面に表示される言語は左画面のように英語で表示される場合があります。

変更するには右上のタブをクリックし、日本語を選択してください。



6. しばらく待つとデスクトップクライアントが起動し、ウェビナーを視聴可能な状態となります。

### Ⅲ. 退出方法



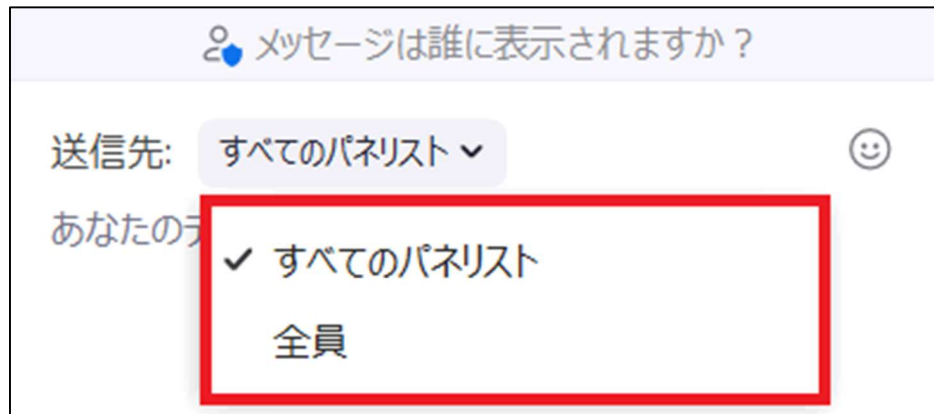
1. 開催中のウェビナーから退出するには「ウェビナーを退出」をクリックしてください。
2. 一度退出したウェビナーは、開催時間中であれば招待メールのURL をクリックすることで再参加ができます。

#### IV. チャット



1. ウェビナー開催中に、「チャット」をクリックします。



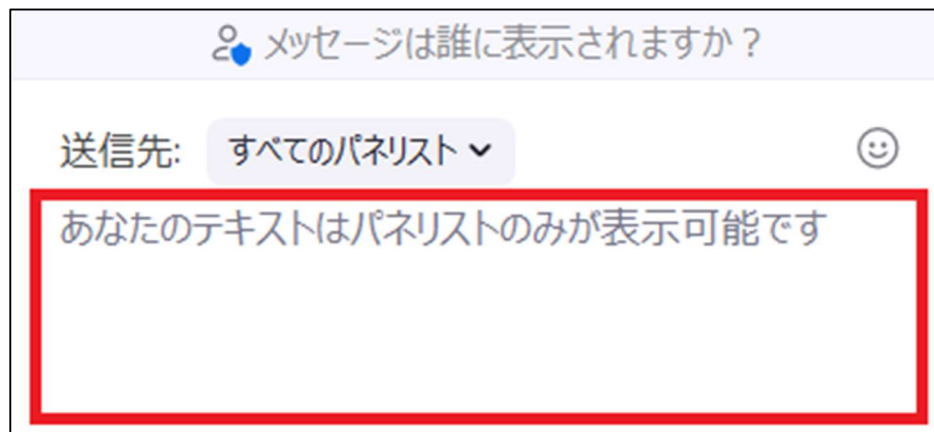


2. チャットの送信先を選択できます。

[すべてのパネリスト]：講演者に送信されます。

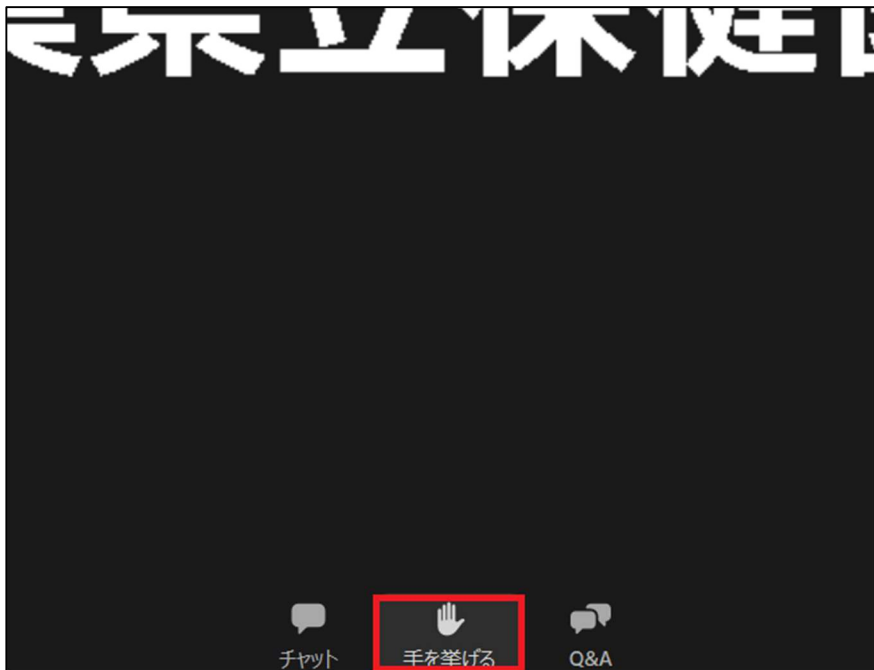
[全員]：講演者とすべての視聴者に送信されます。

※視聴者同士のチャットは行えません。



3. 「あなたのテキストはパネリストのみが表示可能です」内にメッセージを入力し、Enter キーを押すことで発言ができます。

## V. 手を挙げる



1. 手を挙げる機能を仕様することで、講演者に意思表示を行えます。

「手を挙げる」をクリックします。

2. 手を挙げている状態になります。

講演者に手を挙げていることが知らされます。

3. 挙げている手を降ろすには「手を降ろす」をクリックします。



## VI. Q & A



1. ウェビナー中に、講演者に質問を行うことができます。

「Q&A」をクリックします。

質問と回答

Q&Aへようこそ

ホストとパネリストへの質問はここに表示されます。ホストとパネリストだけが全ての質問を見ることができます。

質問です。

匿名で送信

キャンセル 送信

🔒 質問は誰に表示されますか？

2. Q&A ウィンドウが表示されます。質問を入力し、「送信」をクリックします。
3. 「匿名で送信」にチェックを入れて [「送信」] をクリックすると匿名で質問が行えます。

← 質問を入力

← クリック



4. 「送信」をクリックすると Q&A ウィンドウの上部に表示されます。

講演者からの回答をお待ちください。

5. 回答があると回答者の名前と回答が表示されます。

