

参考様式

障害にかかる合理的配慮の提供に関する申請書

申請日 年 月 日

千葉県立保健医療大学長 様

申請者	学籍番号※	
	学科（専攻）	
	氏名	
	連絡先 ①電話番号	
	②メールアドレス	

※在学生のみ記入してください。

以下のとおり合理的配慮の提供を申請します。

1. 申請区分

新規 変更・追加 継続（申請内容及び症状に変更・追加なし）

※申請は毎学期必要です。

2. 配慮の提供を希望する理由（障害等の内容）

*医師の診断書（診断名、支援が必要な理由、具体的にどのような支援を要するのか記載されたもの）、障害者手帳（ある場合のみ）を申請書に添付してください。

（1）現在、受けている診断名・障害名を記入してください。

（2）上記の診断について、いつ頃・どちらの機関で診断を受けられましたか？

診断の時期_____

診断機関_____

（3）上記の診断について、障害者手帳はお持ちですか？

持っている → 手帳の種類 身体障害者手帳 精神障害者保健福祉手帳
その他（療育手帳等）

等級 級

持っていない →

- ・現時点では手帳を取得することを考えていない
- ・今後、手帳を取得することを検討中
- ・今後、手帳の取得が必要かどうか相談したい
- ・手帳は取得できない（理由：）

（4）症状及び障害の状態等について具体的に記入してください。

（裏面の記入もお願いします）

3. 希望する配慮の内容

(1) 大学生活の中でどのようなことに困っていますか？

また、どのような配慮や支援を必要としていますか？

*授業、試験、実習、就職支援、学生生活等の場面で、希望する配慮の内容についてなるべく具体的に記入してください。

(例) ①移動、施設・設備利用、支援機器・用具の利用に関する配慮
②教材に関する配慮（点訳・電子データ化・拡大・字幕付け・事前配布等）
③情報伝達・コミュニケーションに関する配慮（手話通訳・要約筆記・文書伝達等）
④試験に関する配慮（時間延長、別室受験、解答方法等）
⑤履修登録、学習支援等
⑥学内生活に関する配慮（トイレ、食事等）
(合理的配慮にあたらない例)
① 合格基準を下げるのこと。
② 授業の到達目標や公平性を損なう評価基準の変更をすること。
③ 欠席した授業を出席扱いにすること
④ 申請後の配慮開始より前に遡って配慮を求めるこ

(2) これまでの学生生活で、配慮の提供を受けていた場合はその内容を記入してください。

(学校場面で…)

(学校以外の場面で…)