

千葉県立保健医療大学学内共同研究等の取扱いに関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、千葉県立保健医療大学（以下「本学」という。）の専任教員（教授、准教授、講師、助教又は助手をいう。以下「教員」という。）が積極的な姿勢で研究を行い、以って本学の教育研究の活動推進、社会貢献向上を諮るため、共同研究等及び共同研究等に係わる経費（以下「共同研究等費」という。）の取扱いについて、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程において、共同研究等とは、本学の教員が単独で、又は共同し、若しくは本学の研究生若しくは学外研究者等（以下「教員等」という。）と共同して課題を定めて行う研究で、次に該当するものをいう。

- (1) 地域の健康に寄与する内容であること。
- (2) 国際的な学術の発展に寄与する内容であること。
- (3) 本学の教育・研究の発展に寄与する内容であること。
- (4) 先駆的又は独創的な内容であること。

(共同研究等費の対象)

第3条 共同研究等費は、前条の研究活動に要する経費について支出するものとし、学内における競争的資金と位置づける。

(共同研究等申請書の提出)

第4条 共同研究等を行おうとする教員は、当該年度の共同研究等費に係わる研究概要（様式第1号）と経費の年間使途内訳（各予算科目の使用予定額）（様式第2号）を記載した共同研究等申請書を、委員会が定める日までに委員長へ提出するものとする。

(審査部会の設置)

第5条 学術推進企画委員会（以下「委員会」という。）の下に、審査部会を設置する。

- 2 審査部会は、共同研究等申請書を速やかに審査し、推薦順位と理由を付した意見書を付して委員会に提出する。
- 3 審査部会の構成は学科長・共通教育運営会議代表が指名する教員12名とし、任期は1年とする。ただし、再任は妨げない。
- 4 審査部会長は、学術推進企画委員から選任し、会議を主宰する。
- 5 審査部会は、必要と認めるときは申請者及びその他の学内教員から意見を聴くことができる。

(委員会及び学長の審査)

第6条 委員会は、各学科からの意見書を受けて、速やかに配分額を含めた採択課題の案を作成し、学長に提出するものとする。

- 2 委員会は、必要と認めるときは申請者による共同研究等計画発表会を開催し、当該教員及びその他の学内教員から広く意見を聴くことができる。
- 3 学長は予算の範囲内で採択研究課題及び配分額案を検討して決定する。
- 4 委員会は、学長の意見に基づき、委員会及び当該教員等に通知するとともに教授会に報告するものとする。

(研究内容の変更等)

第7条 研究費の配分を受けた教員等が、対象となった研究の内容を変更しようとするときは、委員会及び学長の承認を得なければならない。

(共同研究等費の管理)

第8条 教員等は、前条により配分された共同研究等費を適切に管理し、経費の適正かつ効率的な使用に努めて研究活動を行うものとする。

(成果の公表)

第9条 共同研究等の成果は、年度末までに共同研究等結果報告書(様式第3号)により委員会に報告するとともに、速やかに論文として学術雑誌、本学紀要等への掲載により、大学内外に公表するものとする。

(途中辞退)

第10条 共同研究等がやむを得ない理由で研究費を支出された年度内に完了しないため辞退するとき、共同研究等を行った教員等は研究の進捗状況と辞退理由の書かれた共同研究辞退申請書(様式第4号)により、委員会での審議を経た後、及び学長の承認を得なければならない。

(その他)

第11条 この規程に定めるもののほか、共同研究等費の取扱いについて必要な事項は、教授会の議を経て委員会が定める。

附 則

- 1 この規程は、平成21年4月1日から施行する。
- 2 平成21年度共同研究等の実施に係る申請書の提出日は、第5条の規程にかかわらず、委員会が別に定める日とする。

附 則

- 1 この規程は、令和3年4月1日から施行する。

様式第 1 号（新規申請）

〇〇年度 共同研究等申請書（ 一般・萌芽・若手 ） （ 新規 ）

（研究の概要）

研究課題 No.	記入不要		
学科名 (専攻名)		職位	
研究代表者 氏 名			
共同研究者氏名 (所属)			
研究課題名			

同様のテーマで外部資金申請の有無 ☐ ある ☐ ない

※「ない」を選択された場合、「特記事項」欄に今後の申請予定を記載して下さい。なお、申請予定がない場合はその理由等を記載して下さい。

同様のテーマで外部資金申請を行っている場合（共同研究者によるものも含む）は、研究代表者または研究分担者もわかるように下記の資金の□に☑をつけて下さい。

- ☐ 日本学術振興会 科学研究費補助金
- ☐ 厚生労働省 厚生労働科学研究費
- ☐ その他（
- ☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者
- ☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者
- ☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者

研究者 Effort 各研究者の本研究課題に係わる Effort を合計 100%となるように記載してください。

	所 属	氏 名	当該研究 Effort (%)	申請以外の 研究 Effort (%)	教育等の Effort (%)	大学管理運 営・社会貢献 の Effort (%)
研究代表者						
共同研究者						

様式第1号（新規申請 続き）

〇〇年度 共同研究等申請書（ 一般・萌芽・若手 ）（ 新規 ）

（研究の概要）

研究課題 No.		記入不要	
学科名 (専攻名)			氏 名
研究課題名			
応募趣旨		該当する項目に☑を付して下さい。(複数回答可) ☐ 地域の健康に寄与する内容 ☐ 国際的な学術の発展に寄与する内容 ☐ 本学の教育・研究の発展に寄与する内容 ☐ 先駆的または独創的な内容であること	
研究 目 的	※学術的背景(適宜文献を引用)、研究期間内に明らかにしたいこと、地域の健康の寄与、国際的な学術発展、本学の教育発展、先駆的・独創的内容の視点を明確に記述してください。		
結 果 と 意 義	※予想される結果と意義を記述してください。		
研 究 計 画 ・ 方 法	※研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法について、タイムテーブルに沿って、適宜文献を引用しつつ、焦点を絞り、具体的かつ明確に要旨を記述してください。		

様式第 1 号（新規申請 続き）

研究課題 No.		記入不要	
学科名 (専攻名)		氏 名	
研究課題名			
研究計画・方法	(続き)		
特記事項	※研究代表者が自ら組織を率いて研究計画を遂行するための研究体制について、研究代表者・共同研究者および必要に応じて研究協力者(大学院生、海外共同研究者、研究を補助する者等)の具体的な役割、海外渡航の具体的な内容等を記述してください。なお、研究代表者と共同研究者には必ず下線を引いておいて下さい。 ※一般研究、萌芽研究を単独で申請する場合はその理由等を簡潔に記述してください。 ※今後の外部資金への申請予定、申請予定がない場合はその理由等を簡潔に記述してください。		
	※人権の保護及び法令等の遵守への対応(該当する内容をチェック) 倫理審査委員会 (☐学内、 ☐学外 (受ける予定の場所：) ☐必要なし)		

〇〇年度 共同研究等申請書（ 一般・萌芽・若手 ） （ 研究継続 ）

（研究の概要）

研究課題 No.	記入不要		
学科名 (専攻名)		職位	
研究代表者 氏 名			
共同研究者氏名 (所属)			
研究課題名			

同様のテーマで外部資金申請の有無 ☐ ある ☐ ない

※「ない」を選択された場合、「特記事項」欄に今後の申請予定を記載して下さい。なお、申請予定がない場合はその理由等を記載して下さい。

同様のテーマで外部資金申請を行っている場合（共同研究者によるものも含む）は、研究代表者または研究分担者もわかるように下記の資金の□に☑をつけて下さい。

- ☐ 日本学術振興会 科学研究費補助金
- ☐ 厚生労働省 厚生労働科学研究費
- ☐ その他（
- ☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者
- ☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者
- ☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者

研究者 Effort 各研究者の本研究課題に係わる Effort を合計 100%となるように記載してください。

	所 属	氏 名	当該研究 Effort (%)	申請以外の 研究 Effort (%)	教育等の Effort (%)	大学管理運 営・社会貢献の Effort (%)
研究代表者						
共同研究者						

様式第1号（研究継続 申請 続き）

〇〇年度 共同研究等申請書（ 一般・萌芽・若手 ） （ 研究継続 ）

前年度研究の概要

(研究の概要)

研究課題 No.	
研究代表者 氏名	
共同研究者氏名（所属）	
研究課題名	(年度)
研究成果の概要	
研究成果の公表 学会報告など	
研究成果の公表 雑誌投稿など	

前々年度研究の概要 （ 該当あり ・ 該当なし ）

(研究の概要)

研究課題 No.	
研究代表者 氏名	
共同研究者氏名（所属）	
研究課題名	(年度)
研究成果の概要	
研究成果の公表 学会報告など	
研究成果の公表 雑誌投稿など	

様式第1号（研究継続 申請 続き）

〇〇年度 共同研究等申請書（ 一般・萌芽・若手 ） （ 研究継続 ）

（研究の概要）

研究課題 No. 記入不要	
学科名 (専攻名)	氏 名
研究課題名	
応募趣旨	該当する項目に☑を付して下さい。(複数回答可) ☐ 地域の健康に寄与する内容 ☐ 国際的な学術の発展に寄与する内容 ☐ 本学の教育・研究の発展に寄与する内容 ☐ 先駆的または独創的な内容であること
研究目的	※学術的背景(適宜文献を引用)、研究期間内に明らかにしたいこと、地域の健康の寄与、国際的な学術発展、本学の教育発展、先駆的・独創的内容の視点を明確に記述してください。また、前年度までの研究との関連を示してください。
結果と意義	※予想される結果と意義を記述してください。
研究計画・方法	※研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法について、タイムテーブルに沿って、適宜文献を引用しつつ、焦点を絞り、具体的かつ明確に要旨を記述してください。

様式第1号（研究継続 申請 続き）

研究課題 No.		記入不要	
学科名 (専攻名)		氏 名	
研究課題名			
研究計画・方法	(続き)		
特記事項	※研究代表者が自ら組織を率いて研究計画を遂行するための研究体制について、研究代表者・共同研究者および必要に応じて研究協力者(大学院生、海外共同研究者、研究を補助する者等)の具体的な役割、海外渡航の具体的な内容等を記述してください。なお、研究代表者と共同研究者には必ず下線を引いておいて下さい。 ※一般研究、萌芽研究を単独で申請する場合その理由等を簡潔に記述してください。 ※今後の外部資金への申請予定、申請予定がない場合はその理由等を簡潔に記述してください。		
	※人権の保護及び法令等の遵守への対応(該当する内容をチェック) 倫理審査委員会 (☐学内、 ☐学外 (受ける予定の場所：) ☐必要なし)		

様式第1号（複数年新規 申請）

〇〇年度 共同研究等申請書（一般・萌芽・若手）（複数年新規）

研究課題 No. 記入不要		(研究の概要)	
研究課題 No. 記入不要			
学科名 (専攻名)		職位	
研究代表者 氏 名			
共同研究者氏名 (所属)			
研究課題名			

同様のテーマで外部資金申請の有無 ☐ ある ☐ ない

※「ない」を選択された場合、「特記事項」欄に今後の申請予定を記載して下さい。なお、申請予定がない場合はその理由等を記載して下さい。

同様のテーマで外部資金申請を行っている場合（共同研究者によるものも含む）は、研究代表者または研究分担者もわかるように下記の資金の□に☑をつけて下さい。

- ☐ 日本学術振興会 科学研究費補助金
- ☐ 厚生労働省 厚生労働科学研究費
- ☐ その他（
- ☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者
- ☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者
- ☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者

研究者 Effort 各研究者の本研究課題に係わる Effort を合計 100% となるように記載してください。

	所 属	氏 名	当該研究 Effort (%)	申請以外の 研究 Effort (%)	教育等の Effort (%)	大学管理運 営・社会貢献の Effort (%)
研究代表者						
共同研究者						

様式第1号（複数年新規申請 続き）

〇〇年度 共同研究等申請書（一般・萌芽・若手）（複数年新規）

複数年研究計画の全体概要（2年継続計画）

（研究の概要）

研究課題 No.	記入不要
研究代表者 氏名	
共同研究者氏名（所属）	
研究課題名	(年度) (年度)
研究全体計画	
上限金額変更理由と総額の 年度別配分	予定上限金額を変更する場合の理由と、研究期間全体での配分を明記（研究年数×年度上限額を超えない） (あり) (なし)
研究成果の公表予定 学会報告など	(年度) (年度)
研究成果の公表予定 雑誌投稿など	(年度) (年度)

様式第1号（複数年新規申請 続き）

〇〇年度 共同研究等申請書（ 一般・萌芽・若手 ） （ 複数年新規 ）

（初年度研究の概要）

研究課題 No.		記入不要	
学科名 (専攻名)			氏 名
初年度研究課題名			
応募趣旨		該当する項目に☑を付して下さい。（複数回答可） ☐ 地域の健康に寄与する内容 ☐ 国際的な学術の発展に寄与する内容 ☐ 本学の教育・研究の発展に寄与する内容 ☐ 先駆的または独創的な内容であること	
研 究 目 的	※学術的背景(適宜文献を引用)、研究期間内に明らかにしたいこと、地域の健康の寄与、国際的な学術発展、本学の教育発展、先駆的・独創的内容の視点を明確に記述してください。		
結 果 と 意 義	※予想される結果と意義を記述してください。		
研 究 計 画 ・ 方 法	※研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法について、タイムテーブルに沿って、適宜文献を引用しつつ、焦点を絞り、具体的かつ明確に要旨を記述してください。		

様式第 1 号（複数年新規申請 続き）

研究課題 No.		記入不要	
学科名 (専攻名)		氏 名	
研究課題名			
研 究 計 画 ・ 方 法	(続き)		
特 記 事 項	※研究代表者が自ら組織を率いて研究計画を遂行するための研究体制について、研究代表者・共同研究者および必要に応じて研究協力者(大学院生、海外共同研究者、研究を補助する者等)の具体的な役割、海外渡航の具体的な内容等を記述してください。なお、研究代表者と共同研究者には必ず下線を引いておいて下さい。 ※一般研究、萌芽研究を単独で申請する場合その理由等を簡潔に記述してください。 ※今後の外部資金への申請予定、申請予定がない場合はその理由等を簡潔に記述してください。		
	※人権の保護及び法令等の遵守への対応(該当する内容をチェック) 倫理審査委員会 (☐ 学内、 ☐ 学外 (受ける予定の場所 : ☐) ☐ 必要なし)		

(一般・萌芽・若手) (新規・研究継続)

研究課題 No.		記入不要	
学科名 (専攻名)		氏 名	
研究課題名			
要 求 額	千円		
賃 金	千円	役 務 費	通信費 千円
旅 費	千円		手数料 千円
報 償 費	千円	委 託 料	千円
需用費	消耗品	千円	使用料及び賃借料 千円
	印刷製本費	千円	備品購入費 千円
	修繕料	千円	負担金、補助及び交付金 千円
	食糧費	千円	
(積 算 根 拠) ※円単位で計算してください。上記節別は節の合計金額を千円未満切り上げて記入してください。(商品名など具体的に内容がわかるように記述してください)			
前年度執行額		千円	(年度共同研究費)
前々年度執行額		千円	(年度共同研究費)

(研究継続) の場合、上記執行額と年度を記載してください

（ 一般・萌芽・若手 ） （ 複数年新規 ）

研究課題No.		記入不要		
学科名 (専攻名)			氏 名	
研究課題名				
要 求 額		千円		
賃 金	千円	役 務 費	通信費	千円
旅 費	千円		手数料	千円
報 償 費	千円	委 託 料		千円
需 用 費	消耗品	千円	使用料及び賃借料	千円
	印刷製本費	千円	備品購入費	千円
	修繕料	千円	負担金、補助及び交付金	千円
	食糧費	千円		
（ 積 算 根 拠 ） ※円単位で計算してください。上記節別は節の合計金額を千円未満切り上げで記入してください。（商品名など具体的に内容がわかるように記述してください） また、研究期間全体配分に対応した金額を守ってください（研究年数×年度上限額を超えない）				

様式第 3 号

年度 共同研究等結果報告書

研究課題 No.				研究費区分 (1) (2)	
学科名 (専攻)		職名		研究代表者 氏 名	
共同研究者氏名 (所属)					
研究課題名					
① 研究成果の概要 (当該研究期間のまとめ。具体的内容、意義、重要性等を、交付申請書に記載した「研究の目的」、「研究実施計画」に照らし、600 字～800 字で、できるだけ分かりやすく記述すること。図表は用いない。) ② キーワード (1～8語) ③ 研究発表など					
発 表 者 名		発 表 標 題			
学 会 等 名		発表年月日		発 表 場 所	

様式第4号

年度 共同研究辞退申請書

千葉県立保健医療大学
学長 ○○ ○○ 様

年 月 日

申請者

研究課題 No.					
学科名 (専攻)		職名		研究代表者 氏 名	
共同研究者氏名 (所属)					
研究課題名					
辞退理由（研究の進捗状況も含めて具体的に記載すること）：					

*学内共同研究費の執行状況がわかる書類を添付すること