千葉県立保健医療大学における障害学生への修学支援に関する指針

（目的）

第1条　この指針は、障害を理由とする差別の解消の推進に関する千葉県職員対応要領第3条の規定に関して、千葉県立保健医療大学（以下「本学」という。）に在籍する障害のある学生（以下「障害学生」という。）が安心して修学できるよう、本学の支援に関する基本的な事項を定めることを目的とする。

（基本原則）

第2条　本学は、障害者基本法の基本的理念に則り、障害学生が障害を理由に修学を断念することがないよう、修学機会を確保する。

2　本学は、障害学生が修学上不当な不利益を被ることがないよう、合理的な配慮及び適切な支援を行うものとする。

（相談対応）

第3条　相談窓口は学生支援課として、障害学生から提出された、別紙（参考様式）の合理的配慮の提供に係る申請（以下「申請」という。）を受け付ける。

2　障害学生の相談にあたっては、学生部長又は学生部長が指名する者が、本人の意思を尊重し、十分に話し合うとともに、障害学生支援検討会において、支援のあり方を考える。

3　障害学生支援検討会の構成員は、学生部長、教務委員会委員1名、学生委員会委員1名、進路支援委員会委員1名、入試実施部会委員1名及び当該障害学生が所属する学科・専攻長並びに企画運営課長及び学生支援課長とする。

会長は、学生部長をもって充てる。

4　障害学生支援検討会の業務は以下のとおりとする。

①　申請に対する検討に関すること

②　教職員への研修の企画・運営に関すること

③　特別な配慮を必要とする志願者の修学に関して必要なこと

④　その他障害学生への支援に関して必要なこと

5　障害学生の支援を円滑に推進するため、必要に応じて関係委員会において課題の検討、支援方法等の審議を行うものとする。

（相談の記録）

第4条　相談の記録は、学生支援課に集約し、千葉県個人情報保護条例（平成5年条例第1号）に従って、相談者のプライバシーに配慮しつつ関係者間で情報共有を図り、以後の相談等において活用することとする。

（広報・啓発）

第5条　学長は、障害者差別の解消を図るため、教職員及び学生への広報・啓発に努めるものとする。

附則

この指針は、平成29年12月5日から実施する。

附則

この指針は、令和8年1月5日から実施する。

参考様式

障害にかかる合理的配慮の提供に関する申請書

申請日　　年　　月　　日

千葉県立保健医療大学長　様

申請者		
	学籍番号※	
	学科（専攻）	
	氏名	
	連絡先 ①電話番号	
	②メールアドレス	

※在学生のみ記入してください。

以下のとおり合理的配慮の提供を申請します。

1. 申請区分

□新規　　□変更・追加　　□継続（申請内容及び症状に変更・追加なし）

※申請は毎学期必要です。

2. 配慮の提供を希望する理由（障害等の内容）

＊医師の診断書（診断名、支援が必要な理由、具体的にどのような支援を要するのか記載されたもの）、障害者手帳（ある場合のみ）を申請書に添付してください。

（1）現在、受けている診断名・障害名を記入してください。

_____

（2）上記の診断について、いつ頃・どちらの機関で診断を受けられましたか？

診断の時期_____

診断機関_____

（3）上記の診断について、障害者手帳はお持ちですか？

持っている　→　手帳の種類　　身体障害者手帳　　精神障害者保健福祉手帳

その他（療育手帳等）

等級　　級

持っていない　→　・現時点では手帳を取得することを考えていない

・今後、手帳を取得することを検討中

・今後、手帳の取得が必要かどうか相談したい

・手帳は取得できない（理由：　　）

（4）症状及び障害の状態等について具体的に記入してください。

（裏面の記入もお願いします）

3.　希望する配慮の内容

（1）大学生活の中でどのようなことに困っていますか？

また、どのような配慮や支援を必要としていますか？

＊授業、試験、実習、就職支援、学生生活等の場面で、希望する配慮の内容についてなるべく具体的に記入してください。

（例）①移動、施設・設備利用、支援機器・用具の利用に関する配慮
②教材に関する配慮（点訳・電子データ化・拡大・字幕付け・事前配布等）
③情報伝達・コミュニケーションに関する配慮（手話通訳・要約筆記・文書伝達等）
④試験に関する配慮（時間延長、別室受験、解答方法等）
⑤履修登録、学習支援等
⑥学内生活に関する配慮（トイレ、食事等）

（合理的配慮にあたらない例）
① 合格基準を下げること。
② 授業の到達目標や公平性を損なう評価基準の変更をすること。
③ 欠席した授業を出席扱いにすること
④ 申請後の配慮開始より前に遡って配慮を求めること

（2）これまでの学生生活で、配慮の提供を受けていた場合はその内容を記入してください。

（学校場面で…）

（学校以外の場面で…）