

千葉県残土条例許可申請における 「ちば電子申請サービス」による 電子納付方法

令和7年4月1日版

千葉県環境生活部ヤード・残土対策課

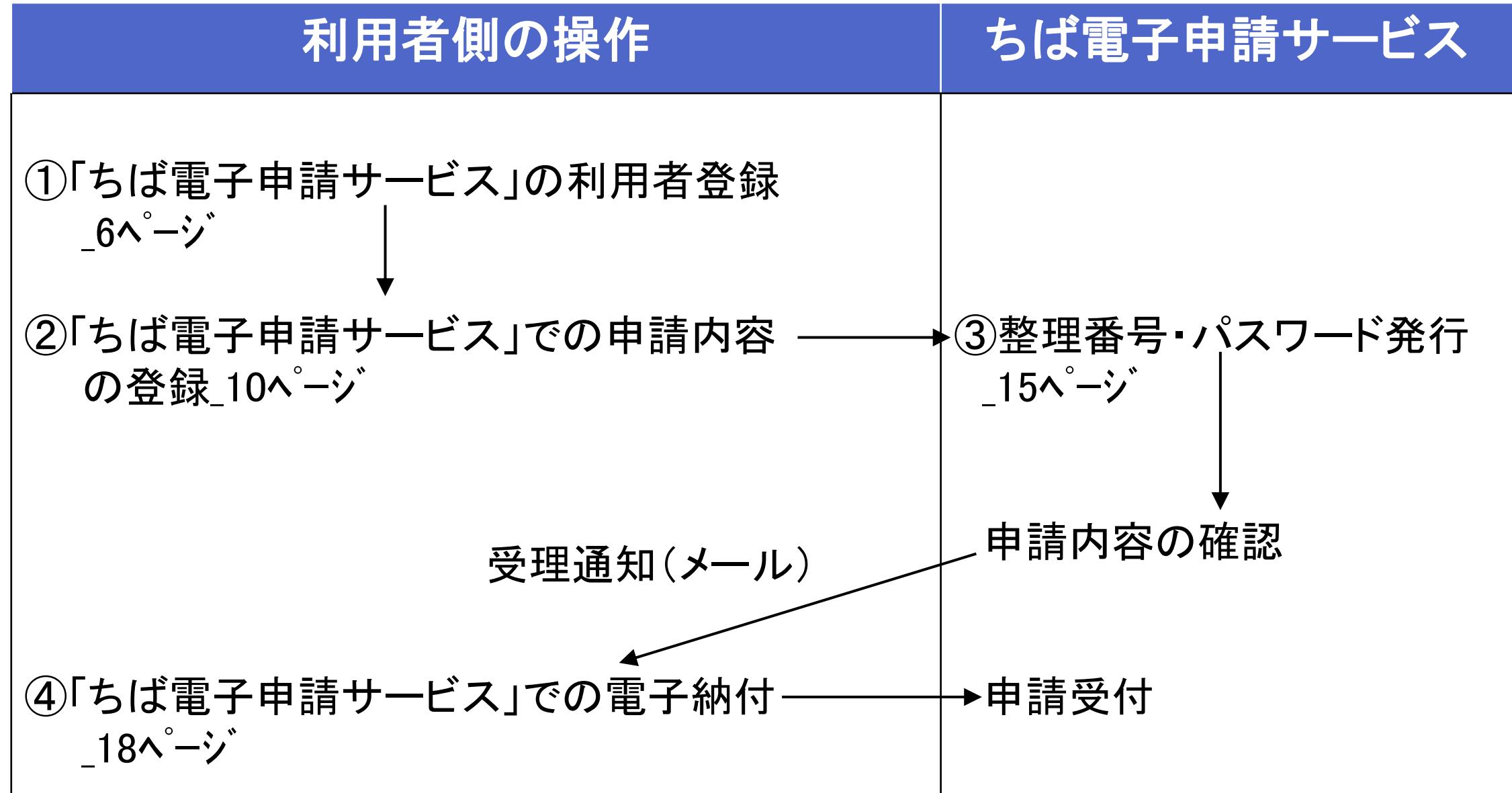
手数料の納付方法

- 右記記載の申請では、令和7年4月1日から原則「ちば電子申請サービス」を利用して手数料をお支払い(電子納付)いただきます。

申請の種類	
特定事業	新規許可
	変更許可
	譲受け許可
特定事業(一時たい積)	新規許可
	変更許可
	譲受け許可

(令和7年4月現在)

「ちば電子申請サービス」の申請フロー図



「ちば電子申請サービス」の利用方法

申請内容ごとに申し込み先が異なりますので、ご希望の申請内容先にアクセスください。

○申請者用URL

- ・特定事業許可申請(新規)

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=39575



- ・特定事業変更許可申請

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=39580



- ・特定事業譲受け許可申請

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=39581



※各QRコードからもアクセスが可能です。

※申請に係る様式は、下記URLからダウンロードが可能です。

<https://www.pref.chiba.lg.jp/haishi/tetsuzuki/zando/index.html>

「ちば電子申請サービス」の利用方法

申請内容ごとに申し込み先が異なりますので、ご希望の申請内容先にアクセスください。
【一時たい積】

○申請者用URL

- ・残土条例特定事業(一時たい積特定事業)許可申請(新規)

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=39586



- ・残土条例特定事業(一時たい積特定事業)変更許可申請

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=39594



- ・残土条例特定事業(一時たい積特定事業)譲受け許可申請

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=39609



「ちば電子申請サービス」の利用者登録(1)

①利用者ログインの画面が開きます。利用者登録せずに申し込む場合は、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

②ちば電子申請サービスの利用者登録される方は「利用者登録される方はこちら」をクリックします。

③既に利用者登録がお済みの方は、「利用者ID」、「パスワード」を入力してログインします。

※次項からは「利用者登録せずに申し込む場合」について説明しています。

利用者ログイン

手続き名	残土条例特定事業許可申請
受付時期	2024年12月25日1時01分～2025年3月31日23時59分

① [利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

② [利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

③ **利用者IDを入力してください**

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

「ちば電子申請サービス」の利用者登録(2)

④利用規約を確認し「同意する」を選択します。



ページ下にスクロール

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名

残土条例特定事業許可申請

<利用規約>

ちば電子申請サービス利用規約

利用規約

「ちば電子申請サービス」(以下「本サービス」といいます。)を利用されるためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。同意することができない場合は、本サービスをご利用いただけません。
なお、本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。

1 目的

この利用規約は、本サービスを利用して千葉県、千葉県内の市町及び指定管理者に対する電子申請を行うために必要な事項を定めるものです。

2 用語の定義

(1) 電子申請

本サービスを利用して、申請・届出などの行政手続等を行うこと。

(2) 県内自治体

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

[上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。](#)

受付時期は 2024年12月25日1時01分～2025年3月31日23時59分 です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

④

<

一覧へ戻る

>

同意する

「ちば電子申請サービス」の利用者登録(3)

- ⑤メールアドレスを入力し、「完了する」ボタンをクリックします。

👉メールが届かない場合は、「pref-chiba@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
対策を行っても、メールが届かない場合は、別のメールアドレスを使用して申込みを行ってください。

利用者ID入力

残土条例特定事業許可申請

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-chiba@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

⑤ 完了する

< 説明へ戻る >

「ちば電子申請サービス」の利用者登録(4)

⑥受信したメールに記載されているURLにアクセスすると申請の申込画面が開きます。

【ちば電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール

ちば電子申請サービス

手続き名：

残土条例特定事業許可申請

の申込画面への URL をお届けします。

⑥ ◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(1)

- ①入力画面の指示に従い申請情報を入力し登録します。

入力内容一覧	
申請者氏名	
郵便番号	
住所	
特定事業許可申請書	※1
その他申請書類	※1
申請機関	※2
電話番号	
メールアドレス	
納付方法	※選択できません。

申込

選択中の手続き名： 残土条例特定事業許可申請

問合せ先 [+開く](#)

申請情報

申請者氏名 **必須**

個人にあっては氏名、法人にあっては法人名を入力ください。

申請者氏名(フリガナ) **必須**

郵便番号 **必須**

郵便番号 住所検索

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(2)

②(前項からの続き)特定事業許可申請書には、“ファイルの選択”をクリックして、申請書第1面から第5面の電子データを登録してください。

③上記以外の申請書類の添付は必要ありませんが、電子納付に併せてその他の電子データを送信したい場合は、その他申請書類の“添付ファイル”をクリックし、登録してください(複数ファイル登録可能)

住所 **必須**

住所

特定事業許可申請書 **必須**

② 申請書第一面から第五面の電子データを添付ください。

ファイルが選択されていません

③ その他申請書類

申請書以外の電子データで提出する資料を添付してください。事前に申請先に書類確認を受けている場合は、添付の必要はありません。

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(3)

④(前項からの続き)申請する機関を選択してください。

申請する機関については、残土条例手引きの申請先を参照ください。

(市原市を除く1万m²未満)
各地域振興事務所

(市原市、1万m²以上)
ヤード・残土対策課

その他申請書類 添付ファイル

申請書以外の電子データで提出する資料を添付してください。事前に申請先に書類確認を受けている場合は、添付の必要はありません。

申請機関 必須

④ 申請する機関を選択してください。

ヤード・残土対策課 (市原市、10000平米以上) ▾

電話番号 必須

電話番号

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(4)

(前項からの続き)納付方法はこの画面では選択できません。

⑤全て入力が終わりましたら“確認へ進む”をクリックしてください。

納付方法 必須

ご希望の納付方法を選択ください。

電子納付

こちらは選択できません。

納付額

納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。
お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。
審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

¥48,000

(5) 確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

⬇ 入力中のデータを保存する ⬆ 保存データの読み込み

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(5)

- ⑥申込確認画面が出ますので確認の上、
申込むをクリックしてください。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

残土条例特定事業許可申請

申請情報	
申請者氏名	残土太郎
申請者氏名(フリガナ)	ザンドタロウ
郵便番号	2600855
住所	千葉県千葉市市場町 1-1
特定事業許可申請書	kyokasinseisyo.pdf
その他申請書類	
申請機関	ヤード・残土対策課 (市原市、10000平米以上)
電話番号	< 入力へ戻る 申込む >

整理番号・パスワード発行(1)

①申し込みが完了すると、整理番号とパスワードが発行されます。

➡この整理番号とパスワードは、手数料の支払いに必要となるので、紛失に注意してください。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性がございます。

①

整理番号	[REDACTED]
パスワード	[REDACTED]

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

整理番号・パスワード発行(2)

②登録したメールアドレス宛に、発行された整理番号とパスワードが配信されます。

●整理番号・パスワードの確認できるメールの配信は、1回限りです。紛失に注意してください。

③申込内容を確認する場合は、受信したメールに記載されているURLにアクセスし、申込内容照会画面を開きます。

特定事業許可申請の申し込みについて

ちば電子申請サービス

②

整理番号 : [REDACTED]

パスワード : [REDACTED]

申し込みを受け付けました。

担当者が提出書類の内容を確認後、受理となりますのでご注意ください。

③審査の進捗については、ちば電子申請サービスの申込内容照会から問い合わせください。

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay

整理番号・パスワード発行(3)

④ちば電子申請サービスの申込内容照会の画面から、発行された整理番号・パスワードを入力すると、申込された申請の進捗を確認することができます。

› 手続き申込 › 申込内容照会 › 職責署名検証

申込内容照会

申込照会

④ 整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された
パスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

「ちば電子申請サービス」での電子納付(1)

①申請が受理されると、右のようなメールが登録されたメールアドレス宛に送信されます(受理通知)。

②支払いを行うには、受信したメールに記載されているURLにアクセスし、申込内容照会画面を開きます。

申請書の受理について

ちば電子申請サービス←

←

手続き名：←

←

　　残土条例特定事業許可申請←

←

整理番号：[REDACTED]←

←

←

特定事業許可申請書が受理されましたので通知します。←

続けて、ちば電子申請サービスから手数料の納付をお願いします。←

←

② ちば電子申請サービス申込内容照会←

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay

「ちば電子申請サービス」での電子納付(2)

③アクセスすると申込時に発行された整理番号・パスワードを入力画面がでます。

④登録時の整理番号とパスワードを入力ください。

› 手続き申込 › 申込内容照会 › 職責署名検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

④ 申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

「ちば電子申請サービス」での電子納付(3)

⑤申込内容照会画面から支払い方法を確認し、速やかに手数料を電子納付します。
(メールが届くまでは、手数料の納付はできません。)

支払方法は、

○銀行ATM、インターネットバンクでのお支払いを希望の方は、Pay-easy

⇒(使い方) <https://www.pay-easy.jp/howto/>

○クレジットカード、スマホQRコード決済(PayPay、d払い、auPAY)での支払いを希望の方は、

Omni Payment Gateway(NTTデータ決済代行)

にてお支払いください。

■なお、支払い可能期限までに手数料が納付されない場合は、申請機関の担当者に連絡してください。

申込内容照会	
申込詳細	
申込内容を確認してください。	
手続き名	電子収納様式サンプル
整理番号	736454389058
処理状況	完了
処理履歴	2023年9月19日14時52分 受理 2023年9月19日13時30分 申込

納付情報	
納付方法	電子納付
⑤ 収納機関番号	11001
納付番号	1073645438905
確認番号	1234567890
納付区分	352
支払可能期限	2023年10月31日
納付内容(漢字)	利用料
納付内容(カナ)	リヨウリヨウ
納付額	¥500
納付額2	¥300

問い合わせ先

・申請内容以外の「ちば電子申請サービス」の操作方法等についてお困りの場合は、以下の問い合わせ先にご連絡ください。

【固定電話】0120-464-119(フリーダイヤル)

【携帯電話】0570-041-001(有料)

電話による問い合わせは、平日9時～17時(土日祝日及び12月29日～1月3日を除く)

【F A X】06-6455-3268

【E-mail】help-sinsei-chiba@apply.e-tumo.jp

又は「ちば電子申請サービス」内の問い合わせフォーム

FAX、E-mailは24時間365日受付