収支計画書

　　年　　月　　日

千葉県知事　　　　　　　　　　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |  |
|  | 氏名 |  |  |
|  | （法人の名称及び代表者の氏名） |

１　繰越損失の額　　　　　　　　　　　円

２　繰越損失が発生した理由

|  |
| --- |
|  |

３　今後の改善計画

|  |
| --- |
|  |

４　収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 前期 | 収支計画（左の次の事業年度以降） |
| 期 | 期 | 期 | 期 |
| 売上高 |  |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |  |
| 販売費及び一般管理費 |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |
| 営業外収益 |  |  |  |  |
| 営業外費用 |  |  |  |  |
|  | うち支払利息割引料 |  |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |  |
| 特別利益 |  |  |  |  |
| 特別損失 |  |  |  |  |
| 税引前当期利益 |  |  |  |  |

備考

繰越損失の額、収支計画の前期の額は、添付した直近の決算書から転記すること。

様式２

変更事項確認書

　　年　　月　　日

千葉県知事　　　　　　　　　　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |  |
|  | 氏名 |  |  |
|  | （法人にあっては、名称及び代表者の氏名） |

|  |  |
| --- | --- |
| 許可の更新 | の申請にあたり、申請内容について次のとおりであることを確認します。 |
| 事業範囲の変更許可 |
|  |
| １　すべての事項について申請、届出済であり、変更事項等はありません。 | １又は２を○で囲む |
| ２　変更事項等があります。下表のとおりですので、本書をもって届出します。※今回の申請以外の許可（産廃・特管収集運搬業・処分業）は、別途、届出が必要です。 |
| 変更等あるとき○印 | 変更事項等 | 新 | 旧 |
|  | ① | 個人事業主又は法人の住所 |  |  |
|  | ② | 個人事業主の氏名又は法人の名称 |  |  |
|  | ③ | 法人の組織 |  |  |
|  | ④ | 法人の代表者 |  |  |
|  | ⑤ | 法定代理人 |  |  |
|  | ⑥ | 役員 |  |  |
|  | ⑦ | 株主又は出資者 |  |  |
|  | ⑧ | 政令使用人 |  |  |
|  | ⑨ | 事業の範囲取り扱う品目の一部廃止 |  |  |
|  | ⑩ | 事務所の所在地 |  |  |
|  | ⑪ | 運搬車両等、運搬機材 |  |  |
|  | ⑫ | 駐車場等 |  |  |
|  | ⑬ | 従業員数 |  |  |
| 備考事業の範囲（取り扱う品目の一部廃止）の欄は、廃止する産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物の種類（品目）を「新」に記載してください。 |

様式３

新旧対照表（役員・株主等・政令使用人）

|  |  |
| --- | --- |
| 新 | 旧 |
| 役職名又は呼称 | 氏名 | 保有する株式の数又は出資の金額 | 役職名又は呼称 | 氏名 | 保有する株式の数又は出資の金額 |
| 割合 | 割合 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 備考１　役員、株主等、政令使用人は、それぞれ１枚作成すること。２　新旧ともすべての役員、株主等、政令使用人を記載することとし、届出の対象となった者の氏名に○印を付すこと３　役員、政令使用人の変更の場合は、株式等の欄（株主等の変更の場合は役職名等の欄）は記載を要しないこと。 |

|  |
| --- |
| ３．運搬施設の概要 (1) 運搬車両一覧 |
|  | 車体の形状 | 自動車登録番号又は車両番号 | 最大積載量（kg） | 所有者又は使用者 | 備考 |
| 新規 | 廃止 | 継続 | 産廃 | 特管 |
| （該当欄に○を付す） |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務所の所在地 |  |
| 駐車場の所在地 | * 付近の見取図を添付すること。
 |
|  (2) その他の運搬施設の概要 |
| 運搬容器等の名称 | 用　　途 | 容　　量 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（第２面）２　運搬施設の概要

（第６面）

運搬車両の写真

|  |  |
| --- | --- |
| 自動車登録番号又は車両番号 |  |
| 前面写真 | 写真の方向等について図示するのが望ましい。　　　注意事項　　　　・車両の前面（真正面）を撮影すること。　　　　・ナンバープレートが確認できること。　　　　 |
| 側面写真 | 　　　注意事項　　　　・車両の側面（真横）を撮影すること。　　　　・名称等の車体の表示が確認できること 　　　　　　　　　既に許可を有している場合には所定の事項（「産業廃棄物 　　　　　　　　収集運搬車」、「会社名（事業者名）」、「許可番号」）が 　　　　　　　　表示されていること。 　　　車体の表示が読み取れない場合には、表示部分を拡大した 　　　　　　　　写真も添付すること。 |
|  | 撮影 | 　　年　　月　　日 |