

様式 1

令和 8 年度県内産業廃棄物処理業者育成事業企画提案書

令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

名 称  
代表者職氏名  
住 所  
T E L / F A X  
(記入者氏名 )

県内産業廃棄物処理業者育成事業について、関係書類を添付して企画提案します。

記

- 1 提案者に関する調書（様式 2 のとおり）
- 2 県内産業廃棄物処理業者育成事業に係る企画提案書（様式 3 のとおり）
- 3 県内産業廃棄物処理業者育成事業に係る見積金額（様式 4 のとおり）
- 4 その他必要添付資料
  - (1) 法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
  - (2) 定款、寄付行為、規約又はこれらに類するもの
  - (3) 企画提案補足資料等

（証明書類は提案日前 3 月以内に交付されたもの）

## 様式2

## 提案者に関する調書

団体名			
所在地			
代表者氏名			
担当部署		担当者職氏名	
電話番号 FAX番号		E-mail アドレス	
設立年月日		資本金等	
前年度決算額		本年度予算額	
従業員数等		従業員のうち 研究員数	
団体の概要等及び 主な事業内容	1 概要・沿革		
	2 主な事業内容		
国又は都道府県 その他地方公共 団体事業の受託 状況	1 本県事業の受託状況 (過去3年間に受託した事業名、内容及び担当課を年度別に記入。) <u>※今回の企画提案に関連するものを中心記入してください。</u>		
	2 国、他都道府県、その他地方公共団体事業の受託状況 (過去3年間に受託した事業名、内容及び省庁等名を年度別に記入。) <u>※今回の企画提案に関連するものを中心記入してください。</u>		

## 県内産業廃棄物処理業者育成事業に係る企画提案書

### 1 事業実施について（別紙、仕様書に添って記載してください）

#### （1）産業廃棄物処理業者セミナー開催業務の実施について

- ◎講習内容
- ◎広報計画（参加者増加に向けた取り組み）
- ◎実施計画及び実施体制
- ◎講習会に関する業務経験

#### （2）廃棄物処分業者の再資源化高度化支援業務の実施について

- ◎情報交換会の内容及び実施方法
- ◎広報計画（参加者確保に向けた取り組み）
- ◎実施計画及び実施体制
- ◎情報交換会に類似する業務経験

#### （3）許可申請に係る相談業務の実施について

- ◎説明会の内容及び実施方法
- ◎個別相談業務の内容及び実施方法
- ◎相談業務の事務の効率化に関する事項
- ◎事業者への法令遵守や適正な廃棄物処理等の理解の向上を図るための方策（個別指導内容）
- ◎優良産廃処理業者の増加に向けた取り組み
- ◎相談業務従事者の法令等の知識向上に係る取り組み
- ◎相談窓口の設置場所、実施体制及び周知方法

#### （4）情報保護に関する方策

### 2 その他特記すべき事項（経験実績、事業の工夫点）

（注）企画提案書は欄が不足する場合は、継ぎ足してご記入ください。

## 県内産業廃棄物処理業者育成事業に係る見積金額

## 見積金額

円(消費税除く)・・D

## 積 算 根 抱 (消費税除く)

(1) 産業廃棄物処理業者セミナー開催業務 \_\_\_\_\_円

上記金額の1/4の額 \_\_\_\_\_円・・・・A

※Aの額は、千円未満の端数が出ないこと

&lt;内訳&gt;

人件費 \_\_\_\_\_円

管理費 \_\_\_\_\_円

その他必要経費 \_\_\_\_\_円

詳細は別紙のとおり

なお、人件費については、人員数や単価等、具体的な積算根拠を示すこと

(2) 廃棄物処分業者の再資源化高度化支援業務

\_\_\_\_\_円・・・・B

&lt;内訳&gt;

人件費 \_\_\_\_\_円

管理費 \_\_\_\_\_円

その他必要経費 \_\_\_\_\_円

詳細は別紙のとおり

なお、人件費については、人員数や単価等、具体的な積算根拠を示すこと

(3) 許可申請に係る相談業務 \_\_\_\_\_円・・・・C

&lt;内訳&gt;

人件費 \_\_\_\_\_円

管理費 \_\_\_\_\_円

その他必要経費 \_\_\_\_\_円

詳細は別紙のとおり

なお、人件費については、人員数や単価等、具体的な積算根拠を示すこと

合計 (A+B+C) \_\_\_\_\_円・・・・D