

受付期間は  
4月1日～  
6月30日

**「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」により、産業廃棄物管理票(マニフェスト)の交付等の状況を都道府県知事等へ報告することが義務付けられています。**

## 産業廃棄物管理票(マニフェスト)交付等 状況報告書の提出はされましたか？

### <対象者>

千葉県内に事業場が所在する産業廃棄物を排出する事業者  
(建設現場及び中間処理業者を含む。)

※電子マニフェストを利用する事業者にあつては、この報告を行う必要はありません。

※千葉市、船橋市、柏市の区域に事業場がある場合は、それぞれの市長に提出します。

### <報告対象>

令和4年4月1日から令和5年3月31日までに交付したマニフェストの交付等の状況

### <報告期限>

令和5年6月30日

### <提出方法>

#### ○ちば電子申請サービスによる提出

千葉県ホームページ(トップページ)の「ちば電子申請サービス」から入力手続きを行ってください。

#### ○紙様式による提出

様式第三号(法定様式)により正本1部を郵送又は持参により提出してください。

#### 提出先:

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1 千葉県環境生活部 廃棄物指導課 指導企画班  
お手数ですが、封筒に「マニフェスト報告書在中」とご記入ください。

様式は下記ホームページからダウンロードできます。

<http://www.pref.chiba.lg.jp/haishi/tetsuzuki/haisouhou/manifest101.html>

## 産業廃棄物管理票交付等状況報告書（令和5年度）

年 月 日

千葉県知事 殿

報告者  
住 氏  
電 話 番 号  
所 名  
（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条の3第7項の規定に基づき、令和4年度の産業廃棄物管理票に関する報告書を提出します。

事業場の名称	業 種		電話番号									
	事業場の所在地	電話番号	運搬先の住所	処分受託者の許可番号	処分受託者の氏名又は名称	運搬受託者の氏名又は名称	運搬受託者の許可番号	管理票の交付枚数	運搬受託者の氏名又は名称	運搬先の住所	処分受託者の氏名又は名称	処分場所の住所
番号	産業廃棄物の種類	排出量 (t)										
1												
2												
3												
4												

## 備考

- この報告書は、前年4月1日から3月31日までに交付した産業廃棄物管理票について6月30日までに提出すること。
- 同一の都道府県（政令市）の区域内に、設置が短期間であり、又は住所地在が一定しない事業場が2以上ある場合には、これらの事業場を1事業場としてまとめた上で提出すること。
- 産業廃棄物の種類及び委託先ごとに記入すること。
- 業種には日本標準産業分類の中分類を記入すること。
- 運搬又は処分を委託した産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物が含まれる場合は、「産業廃棄物の種類」の欄にその旨を記載するとともに、各事項について石綿含有産業廃棄物に係るものを明らかにすること。
- 処分場所の住所は、運搬先の住所と同じである場合には記入する必要があること。
- 区間を区切って運搬を委託した場合又は受託者が再委託を行った場合には、区間ごとの運搬受託者又は再受託者についてすべて記入すること。（日本工業規格 A列4番）