別紙様式１０

年　　月　　日

（発注者）

○○事務所長　様

（受注者）住所，氏名

**工事等事故報告書**

事故が発生しましたので，別紙により報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者本件責任者　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　役　職

　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

**別紙　事故報告書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ａ事故内容 | ①発生日時 | 令和　　年　　月　　日（　）　 時　　分頃 |
| ②発生箇所 |  |
| ③被害概要 | 【　　　　　】  ※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等  ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等  ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（○件断水）」等 |
| Ｂ工事概要 | ①工事等名 |  |
| ②受注者名 |  |
| ③事故に関連する下請業者名 | （一次・二次・三次・その他） |
| ④工期 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| ⑤工事等内容 | 請負金額　 円 |
| 事故発生の経過 | | |
|  | | |
| 事故発生後の対策 | | |
|  | | |
| 警察・労働基準監督署等の動向 | | |
|  | | |
| 事故発生原因 | | |
|  | | |
| 事故再発防止策 | | |
|  | | |

**◎添付書類**

【すべての事故で添付必須】

　　□　契約書の鑑（写）　（契約変更している場合は当初契約書は不要）

□　事故の状況がわかる資料（位置図，平面図，写真，状況説明図等）

　　□　施工計画書等（事故に直接関係ある箇所のみ）の写し

　　□　安全打合せ記録（事故発生当日から1週間（7日）程度前までの関係するKYミーティング記録，

安全日誌，作業指示書等）の写し

【労災の場合は添付】　**※報告時に間に合わない資料については後日提出してください。**

　　□　【必須】所轄労働基準監督署へ提出した労働者死傷病報告（写）

□　【必須】診断書（怪我の程度のわかるもの）（写）

　　□　【該当あれば】所轄労働基準監督署からの指導票，是正勧告書，使用停止命令書等（写）

【下請業者が事故を起こした場合は添付必須】

　　□　安全管理体制等がわかる資料（施工体制台帳，施工体系図，下請契約書等）

【原因に直接関係する場合のみ添付】

□　関係資格（関係車両等の資格，免許等）の写し

　　□　安全教育記録（事故発生前の安全教育，新規入場者教育等の資料）の写し

　　□　その他原因や再発防止策を説明するための必要資料（　　　　　　　　　　　　　　　）