

年 月 日

(発注者)
〇〇事務所長 様

(受注者) 住所, 氏名

工事等事故報告書

事故が発生しましたので、別紙により報告します。

受注者本件責任者

担当者

氏 名
所 属
役 職
連絡先

別紙 事故報告書

A 事 故 内 容	①発生日時	令和 年 月 日 () 時 分頃
	②発生箇所	
	③被害概要	【 】 ※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等 ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等 ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（○件断水）」等
B 工 事 概 要	①工事等名	
	②受注者名	
	③事故に関連する 下請業者名	(一次・二次・三次・その他)
	④工期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
事故発生の経過		
事故発生後の対策		

警察・労働基準監督署等の動向
事故発生原因
事故再発防止策

◎添付書類

【すべての事故で添付必須】

- ☐ 契約書の鑑（写）（契約変更している場合は当初契約書は不要）
- ☐ 事故の状況がわかる資料（位置図，平面図，写真，状況説明図等）
- ☐ 施工計画書等（事故に直接関係ある箇所のみ）の写し
- ☐ 安全打合せ記録（事故発生当日から1週間（7日）程度前までの関係するKYミーティング記録，安全日誌，作業指示書等）の写し

【労災の場合は添付】 ※報告時に間に合わない資料については後日提出してください。

- ☐ 【必須】所轄労働基準監督署へ提出した労働者死傷病報告（写）
- ☐ 【必須】診断書（怪我の程度のわかるもの）（写）
- ☐ 【該当あれば】所轄労働基準監督署からの指導票，是正勧告書，使用停止命令書等（写）

【下請業者が事故を起こした場合は添付必須】

- ☐ 安全管理体制等がわかる資料（施工体制台帳，施工体系図，下請契約書等）

【原因に直接関係する場合のみ添付】

- ☐ 関係資格（関係車両等の資格，免許等）の写し
- ☐ 安全教育記録（事故発生前の安全教育，新規入場者教育等の資料）の写し
- ☐ その他原因や再発防止策を説明するための必要資料（ ）