

10.採点表

(1)地質調査業務

地質調査業務 業務名:

地質調査業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:一 (評価)評価:レ、非該当・非評価:一 を選択する。

(監督員)1/7

考査項目	細別	選択	評価	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
		区分	区分		5	—	2.5	—	0	-2.5	-5.0	
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p>2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p>3. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p>4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p>5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p>6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。</p> <p>7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p>8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p> <p>9. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)</p>									実施体制及び 執行計画につ いて、監督職 員が文書で改 善指示を行っ た。	実施体制及び 執行計画につ いて、監督職 員の文書によ る改善指示に 従わなかった。
		<p>●判断基準</p> <p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満..... c</p>										
<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値(.....)=該当項目数(.....)/評価対象項目数(.....)</p>												

地質調査業務 業務名:

地質調査業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(監督員)2/7

考査項目	細別	選択	評価	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																																						
		区分	区分		5	—	2.5	—	0	-2.5	-5																																						
実施状況の 評価	執行管理	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 業務工程表は、契約締結後、すみやかに提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 契約締結後、すみやかに業務に着手している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. TECRISへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>12. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>13. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>15. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>16. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>17. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>18. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>19. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～19のうち                  評価値が90%以上..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満..... c</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                      ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                      ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p> </div>								<input type="checkbox"/>	1. 業務工程表は、契約締結後、すみやかに提出されている。	<input type="checkbox"/>	2. 契約締結後、すみやかに業務に着手している。	<input type="checkbox"/>	3. TECRISへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。	<input type="checkbox"/>	4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。	<input type="checkbox"/>	5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。	<input type="checkbox"/>	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。	<input type="checkbox"/>	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。	<input type="checkbox"/>	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。	<input type="checkbox"/>	9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。	<input type="checkbox"/>	10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。	<input type="checkbox"/>	11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。	<input type="checkbox"/>	12. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。	<input type="checkbox"/>	13. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。	<input type="checkbox"/>	14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。	<input type="checkbox"/>	15. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。	<input type="checkbox"/>	16. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。	<input type="checkbox"/>	17. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。	<input type="checkbox"/>	18. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。	<input type="checkbox"/>	19. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)	<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<input type="checkbox"/>	1. 業務工程表は、契約締結後、すみやかに提出されている。																																																
<input type="checkbox"/>	2. 契約締結後、すみやかに業務に着手している。																																																
<input type="checkbox"/>	3. TECRISへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。																																																
<input type="checkbox"/>	4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。																																																
<input type="checkbox"/>	5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。																																																
<input type="checkbox"/>	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。																																																
<input type="checkbox"/>	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。																																																
<input type="checkbox"/>	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。																																																
<input type="checkbox"/>	9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。																																																
<input type="checkbox"/>	10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。																																																
<input type="checkbox"/>	11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。																																																
<input type="checkbox"/>	12. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。																																																
<input type="checkbox"/>	13. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。																																																
<input type="checkbox"/>	14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。																																																
<input type="checkbox"/>	15. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。																																																
<input type="checkbox"/>	16. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。																																																
<input type="checkbox"/>	17. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。																																																
<input type="checkbox"/>	18. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。																																																
<input type="checkbox"/>	19. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)																																																



地質調査業務 業務名:

地質調査業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(監督員)4/7

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e													
					10	—	5	—	0	-5	-10													
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e													
					28	—	14	—	0	-14	-28													
実施状況の 評価	品質管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 監督職員の承諾を得て実施している。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>14. その他 [ ] (対象:主任、担当技術者)</td> </tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～14のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満..... c</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p> </div>											11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。			12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。			13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 監督職員の承諾を得て実施している。			14. その他 [ ] (対象:主任、担当技術者)		
		11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。																						
		12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。																						
		13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 監督職員の承諾を得て実施している。																						
		14. その他 [ ] (対象:主任、担当技術者)																						

地質調査業務 業務名:

地質調査業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(監督員)5/7

考査項目	細別	選択	評価	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		区分	区分		4	3	2	1	0	—	—
実施状況の 評価	創意工夫	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫が見られ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等に係る特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述 ( )</p> <p>●評価点</p> <p>項目数評価 <input type="text"/> 特段の評価(優先されます) <input type="text"/></p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目のレ点の数により、4点(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評価する。</p> <p>* ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点の一つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

地質調査業務 業務名:

地質調査業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(監督員)6/7

考査項目	細別	選択	評価	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																						
		区分	区分		6	—	3	—	0	-3	-6																						
説明調整 能力の評価	説明調整 能力	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 説明内容が事前に十分に整理されており、打合せも円滑に行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 地質・土質調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅延なく報告されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>10. 車両の運転、駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>11. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～11のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満..... c</p>								<input type="checkbox"/>	1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。	<input type="checkbox"/>	2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。	<input type="checkbox"/>	3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。	<input type="checkbox"/>	4. 説明内容が事前に十分に整理されており、打合せも円滑に行われた。	<input type="checkbox"/>	5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。	<input type="checkbox"/>	6. 地質・土質調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。	<input type="checkbox"/>	7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。	<input type="checkbox"/>	8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅延なく報告されている。	<input type="checkbox"/>	9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。	<input type="checkbox"/>	10. 車両の運転、駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。	<input type="checkbox"/>	11. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)	説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。	説明調整について、監督職員が文書による改善指示に従わなかった。
<input type="checkbox"/>	1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。																																
<input type="checkbox"/>	2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。																																
<input type="checkbox"/>	3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。																																
<input type="checkbox"/>	4. 説明内容が事前に十分に整理されており、打合せも円滑に行われた。																																
<input type="checkbox"/>	5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。																																
<input type="checkbox"/>	6. 地質・土質調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。																																
<input type="checkbox"/>	7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。																																
<input type="checkbox"/>	8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅延なく報告されている。																																
<input type="checkbox"/>	9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。																																
<input type="checkbox"/>	10. 車両の運転、駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。																																
<input type="checkbox"/>	11. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)																																
					<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>																												

地質調査業務 業務名:

**地質調査業務名**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(監 督 員)7/7

考 査 項 目	細 別	選 択 区 分	評 価 区 分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																	
					10	—	5	—	0	-5	-10																	
					12	—	6	—	0	-6	-12																	
結果の評価	成果物の 品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階で指示事項が漏れなく取りまとめられている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 調査地点の確認の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 調査結果の取りまとめにおいて、ミスがなかった。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. その他 [ ]</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～8のうち 評価値が90%以上..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満..... c</p> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>									<input type="checkbox"/>	1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階で指示事項が漏れなく取りまとめられている。	<input type="checkbox"/>	2. 調査地点の確認の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。	<input type="checkbox"/>	3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。	<input type="checkbox"/>	4. 調査結果の取りまとめにおいて、ミスがなかった。	<input type="checkbox"/>	5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。	<input type="checkbox"/>	6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。	<input type="checkbox"/>	7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。	<input type="checkbox"/>	8. その他 [ ]	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<input type="checkbox"/>	1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階で指示事項が漏れなく取りまとめられている。																											
<input type="checkbox"/>	2. 調査地点の確認の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。																											
<input type="checkbox"/>	3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。																											
<input type="checkbox"/>	4. 調査結果の取りまとめにおいて、ミスがなかった。																											
<input type="checkbox"/>	5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。																											
<input type="checkbox"/>	6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。																											
<input type="checkbox"/>	7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。																											
<input type="checkbox"/>	8. その他 [ ]																											

地質調査業務 業務名:

地質調査業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

評価点を選択する。

(主任監督員)1/3

考査項目	細別	選択	評価	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		区分	区分		10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p>									
		<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"><input type="text"/></p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)、-5点(d)、-10点(e)で評価する。</p> <p>* 主任調査員は、調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は調査員が実施)</p> <p>* 評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)</p> <p>* 業務執行上の過失として調査員(検査監)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、 -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									

地質調査業務 業務名:

地質調査業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:一 (評価)評価:レ、非該当・非評価:一 を選択する。

評価点を選択する。

(主任監督員)2/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e
				主任技術者	20	15	10	7.5	0	—	—
考査項目	細別	選択区分	評価区分	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	25	19	12.5	7	0	—	—
実施状況 の評価	業務特性	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、地盤条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫が見られ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. その他 [ ]</p> <p>* 上記の対応事項1つ以上レ点がつけばb'評価以上とする。</p> <p>●評価点 <input type="text"/> ●評価点 <input type="text"/></p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。 * 担当技術者の評価に反映。</p> <p>*判断基準 上記該当項目を総合的に判断して評価する。</p> <p>*上記の対応事例に1つ以上レ点がつけば、業務評定、主任技術者は7.5点(b')、担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、主任技術者は20点(a)、15点(a')、10点(b)、7.5点(b')、0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a)、19点(a')、12.5点(b)、7点(b')、0点(c)で評価する。</p>									

地質調査業務 業務名:

地質調査業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:一 (評価)評価:レ、非該当:非評価:一 を選択する。

評価点を選択する。

(主任監督員)3/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e															
				主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	—	—															
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e															
					15	12	7.5	4	0	—	—															
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>1. 業務遂行にあつて、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあつた。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあつた。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあつた。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあつた。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5. その他 [ ]</td> </tr> </table>												1. 業務遂行にあつて、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあつた。			2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあつた。			3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあつた。			4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあつた。			5. その他 [ ]
				1. 業務遂行にあつて、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあつた。																						
		2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあつた。																								
		3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあつた。																								
		4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあつた。																								
		5. その他 [ ]																								
<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[ ]</p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p>					<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">[ ]</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>																					
<p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)評価を行う。                  担当技術者は15点(a)、12点(a')、7.5点(b)、4点(b')、0点(c)で評価する。</p> <p>* 主任調査員は、調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。                  (業務履行過程での日々の対応の評価は調査員が実施)</p> <p>* 評価にあつては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。                  (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a)、担当技術者は15点(a)評価も可)</p>																										

地質調査業務 業務名: **地質調査業務名**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(検査監)1/3

審査項目	細別	選択	評価	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
		区分	区分		10	—	5	—	0	-5	-10	
実施能力の 評価	実施体制と執行計画(1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。</p> <p>2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p>3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p>4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的な内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p>5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。</p> <p>6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p>7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。</p> <p>8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p>9. その他 [ _____ ]</p>									実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
		<p>●判断基準 ◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満..... b</p> <p>評価値が70%未満..... c</p>										
<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>												

地質調査業務 業務名:

**地質調査業務名**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(検査監)2/3

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e																			
				主任技術者	10	—	5	—	0	-5	-10																			
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																			
				20	—	10	—	0	-10	-20																				
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																			
				12	—	6	—	0	-6	-12																				
実施状況の 評価	品質管理	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 照査技術者は、業務期間をととして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに自身による照査を行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 「業務計画書」における成果物の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. その他 { } (対象:主任、担当技術者)</td></tr> </table> <p>●判断基準</p> <p>評価値が90%以上..... a          評価値が70%以上90%未満..... b          評価値が70%未満..... c</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。              ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。              ③ 評価値(.....)=該当項目数(.....)/評価対象項目数(.....)</p> </div>									<input type="checkbox"/>	1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。	<input type="checkbox"/>	2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。	<input type="checkbox"/>	3. 照査技術者は、業務期間をととして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに自身による照査を行っている。	<input type="checkbox"/>	4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。	<input type="checkbox"/>	5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。	<input type="checkbox"/>	6. 「業務計画書」における成果物の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。	<input type="checkbox"/>	7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。	<input type="checkbox"/>	8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。	<input type="checkbox"/>	9. その他 { } (対象:主任、担当技術者)	品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
<input type="checkbox"/>	1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。																													
<input type="checkbox"/>	2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。																													
<input type="checkbox"/>	3. 照査技術者は、業務期間をととして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに自身による照査を行っている。																													
<input type="checkbox"/>	4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。																													
<input type="checkbox"/>	5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。																													
<input type="checkbox"/>	6. 「業務計画書」における成果物の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。																													
<input type="checkbox"/>	7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。																													
<input type="checkbox"/>	8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。																													
<input type="checkbox"/>	9. その他 { } (対象:主任、担当技術者)																													

地質調査業務 業務名:

地質調査業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(検査監)3/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																															
					20	—	10	—	0	-10	-20																															
考査項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																															
					28	—	14	—	0	-14	-28																															
結果の 評価	成果物の 品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 活用した技術基準や文献等の出展先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 調査地点の確認の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 必要書類等が整備されていた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 理解しづらい文書表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切に取りまとめられている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>11. 成果品に利用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>14. その他 [ ]</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～14のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満..... c</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p> </div>									<input type="checkbox"/>	1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。	<input type="checkbox"/>	2. 活用した技術基準や文献等の出展先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。	<input type="checkbox"/>	3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。	<input type="checkbox"/>	4. 調査地点の確認の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。	<input type="checkbox"/>	5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。	<input type="checkbox"/>	6. 必要書類等が整備されていた。	<input type="checkbox"/>	7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。	<input type="checkbox"/>	8. 理解しづらい文書表現などがなく、わかりやすい成果となっている。	<input type="checkbox"/>	9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。	<input type="checkbox"/>	10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切に取りまとめられている。	<input type="checkbox"/>	11. 成果品に利用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。	<input type="checkbox"/>	12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。	<input type="checkbox"/>	13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。	<input type="checkbox"/>	14. その他 [ ]	<input type="checkbox"/>	成果物について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/>	成果物について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
<input type="checkbox"/>	1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。																																									
<input type="checkbox"/>	2. 活用した技術基準や文献等の出展先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。																																									
<input type="checkbox"/>	3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。																																									
<input type="checkbox"/>	4. 調査地点の確認の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。																																									
<input type="checkbox"/>	5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。																																									
<input type="checkbox"/>	6. 必要書類等が整備されていた。																																									
<input type="checkbox"/>	7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。																																									
<input type="checkbox"/>	8. 理解しづらい文書表現などがなく、わかりやすい成果となっている。																																									
<input type="checkbox"/>	9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。																																									
<input type="checkbox"/>	10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切に取りまとめられている。																																									
<input type="checkbox"/>	11. 成果品に利用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。																																									
<input type="checkbox"/>	12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。																																									
<input type="checkbox"/>	13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。																																									
<input type="checkbox"/>	14. その他 [ ]																																									

評定点集計表

		(1) 地質調査														業務名		地質調査業務名									
考查項目	細別	監督員							主任監督員							検査監					細別評定点(注2)						
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	評定率	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20	0%
	の実施状況	執行管理	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0																3.0	/ 5	0%
		品質管理	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0								10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20	0%
		業務特性								20.0	15.0	10.0	7.5	0.0											6.0	/ 10	0%
		創意工夫	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0																		2.4	/ 4	0%
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6.0		3.0		0.0	-3.0	-6.0																3.6	/ 6	0%
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0											3.0	/ 5	0%
結果の評価	成果物の品質	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0								20.0		10.0		0.0	-10.0	-20.0		18.0	/ 30	0%	
評定者別評価点 ①																					60.0	100					
評定者別基礎点 ②		60.0																									
評定者別評定点 (③=①+②)		④							⑤							⑥											
業務評定点(注3) ⑦ = (④ * 0.4 + ⑤ * 0.2 + ⑥ * 0.4)																											
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																											
⑨成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記された手続に従い、修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																											
⑩その他(低入札調査虚偽説明等)																											
総合評定点の算定		総合評定点⑪ = ⑦ + ⑧ + ⑨ + ⑩																									

参考

(1) 地質調査			(技術者評定) (注2)					
			管理(主任)技術者		担当技術者		照査技術者	
考查項目	細別	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	
		プロセス評価	実施能力の評価	12.0	/ 20	3.0	/ 5	
実施状況	執行管理		3.0	/ 5	3.0	/ 5		
	品質管理		12.0	/ 20	18.0	/ 30	30.0	/ 50
	業務特性		6.0	/ 10	7.5	/ 12.5		
	創意工夫		2.4	/ 4	2.4	/ 4		
説明調整能力の評価	3.6		/ 6	3.6	/ 6			
取組姿勢	3.0	/ 5	4.5	/ 7.5				
結果の評価	成果物の品質	18.0	/ 30	18.0	/ 30	30.0	/ 50	
小計		60.0	/ 100	60.0	/ 100	60.0	100	
算定式		基礎点 +①×0.4 +④×0.2 +⑦×0.4		基礎点 +②×0.4 +⑤×0.2 +⑧×0.4		基礎点 +③×0.5 +⑨×0.5		
技術者評定点		/ 100		/ 100		/ 100		
		注) 1. 「担当技術者」はそれぞれ8人までとする。 2. 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。 3. 「⑦」、「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。						

10.採点表

(2)単純調査等業務

単純調査業務 業務名:

単純調査業務名

[記入方法]評価対象項目について、該当の場合「レ」、非該当項目の場合「一」を選択する。

(調査員)1/6

考査項目	細別	選択	評価	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
		区分	区分		5	—	2.5	—	0	-2.5	-5	
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p>2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p>3. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p>4. 担当技術者は、設計図書に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p>5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p>6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための確かな手順、手法である。</p> <p>7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p>8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p> <p>9. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)</p>									実施体制及び 執行計画につ いて、調査職 員が文書で改 善指示を行っ た。	実施体制及び 執行計画につ いて、調査職 員の文書によ る改善指示に 従わなかった。
		<p>●判断基準</p> <p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満..... b</p> <p>評価値が70%未満..... c</p>										
<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>												

単純調査業務 業務名:

単純調査業務名

[記入方法] 評価対象項目について、該当の場合「レ」、非該当項目の場合「一」を選択する。

(調査員) 2/6

考査項目	細別	選択	評価	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																																								
		区分	区分		5	—	2.5	—	0	-2.5	-5																																								
実施状況の 評価	執行管理	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 契約締結後、すみやかに業務に着手している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. TECRISへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>15. 第三者の土地等への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>20. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～20のうち                  評価値が90%以上..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満..... c</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                      ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                      ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p> </div>								<input type="checkbox"/>	1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。	<input type="checkbox"/>	2. 契約締結後、すみやかに業務に着手している。	<input type="checkbox"/>	3. TECRISへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。	<input type="checkbox"/>	4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。	<input type="checkbox"/>	5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。	<input type="checkbox"/>	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。	<input type="checkbox"/>	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。	<input type="checkbox"/>	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。	<input type="checkbox"/>	9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。	<input type="checkbox"/>	10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。	<input type="checkbox"/>	11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。	<input type="checkbox"/>	12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。	<input type="checkbox"/>	13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。	<input type="checkbox"/>	14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。	<input type="checkbox"/>	15. 第三者の土地等への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。	<input type="checkbox"/>	16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。	<input type="checkbox"/>	17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。	<input type="checkbox"/>	18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。	<input type="checkbox"/>	19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。	<input type="checkbox"/>	20. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)	<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<input type="checkbox"/>	1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。																																																		
<input type="checkbox"/>	2. 契約締結後、すみやかに業務に着手している。																																																		
<input type="checkbox"/>	3. TECRISへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。																																																		
<input type="checkbox"/>	4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。																																																		
<input type="checkbox"/>	5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。																																																		
<input type="checkbox"/>	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。																																																		
<input type="checkbox"/>	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。																																																		
<input type="checkbox"/>	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。																																																		
<input type="checkbox"/>	9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。																																																		
<input type="checkbox"/>	10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。																																																		
<input type="checkbox"/>	11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。																																																		
<input type="checkbox"/>	12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。																																																		
<input type="checkbox"/>	13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。																																																		
<input type="checkbox"/>	14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。																																																		
<input type="checkbox"/>	15. 第三者の土地等への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。																																																		
<input type="checkbox"/>	16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。																																																		
<input type="checkbox"/>	17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。																																																		
<input type="checkbox"/>	18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。																																																		
<input type="checkbox"/>	19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。																																																		
<input type="checkbox"/>	20. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)																																																		

単純調査業務 業務名:

単純調査業務名

[記入方法] 評価対象項目について、該当の場合「レ」、非該当項目の場合「一」を選択する。

(調査員)3/6

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																																											
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																																											
					10	—	5	—	0	-5	-10																																											
					28	—	14	—	0	-14	-28																																											
実施状況の 評価	品質管理	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td>1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に調査職員の確認を得ている。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、調査職員の承諾を得ている。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>8. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、 その内容が適切であるかについて、照査が行われている。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>10. 調査の正確性、適切性に着目し、照査が適正に行われている。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 調査職員の承諾を得て実施している。</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>14. その他 [ ] (対象:主任、担当技術者)</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～14のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満..... b            評価値が70%未満..... c</p> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>											1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。			2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に調査職員の確認を得ている。			3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。			4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、調査職員の承諾を得ている。			5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。			6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。			7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。			8. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、 その内容が適切であるかについて、照査が行われている。			9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。			10. 調査の正確性、適切性に着目し、照査が適正に行われている。			11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。			12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。			13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 調査職員の承諾を得て実施している。			14. その他 [ ] (対象:主任、担当技術者)	品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。
		1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。																																																				
		2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に調査職員の確認を得ている。																																																				
		3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。																																																				
		4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、調査職員の承諾を得ている。																																																				
		5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。																																																				
		6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。																																																				
		7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。																																																				
		8. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、 その内容が適切であるかについて、照査が行われている。																																																				
		9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。																																																				
		10. 調査の正確性、適切性に着目し、照査が適正に行われている。																																																				
		11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。																																																				
		12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。																																																				
		13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 調査職員の承諾を得て実施している。																																																				
		14. その他 [ ] (対象:主任、担当技術者)																																																				

単純調査業務 業務名:

[記入方法] 評価対象項目について、該当の場合「レ」、非該当項目の場合「一」を選択する。

(調査員)4/6

考査項目	細別	選択	評価	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e															
		区分	区分		4	3	2	1	0	—	—															
実施状況の 評価	創意工夫	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫が見られ、分かりやすく、説明しやすい。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>5. 創意工夫、提案力等に係る特筆すべき事項がある。</td> </tr> </table> <p>具体記述 <span style="font-size: 2em;">( )</span></p> <p>●評価点 <span style="margin-left: 100px;"><input type="text"/></span> <span style="margin-left: 20px;">特段の評価</span> <span style="margin-left: 20px;"><input type="text"/></span></p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、4点(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評価する。 * ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点の一つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫が見られ、分かりやすく、説明しやすい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 創意工夫、提案力等に係る特筆すべき事項がある。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫が見られ、分かりやすく、説明しやすい。																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 創意工夫、提案力等に係る特筆すべき事項がある。																								

単純調査業務 業務名:

単純調査業務名

[記入方法] 評価対象項目について、該当の場合「レ」、非該当項目の場合「一」を選択する。

(調査員)5/6

考査項目	細別	選択	評価	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																						
		区分	区分		6	—	3	—	0	-3	-6																						
説明調整 能力の評価	説明調整 能力	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 説明内容が事前に十分に整理されており、打合せも円滑に行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅延なく報告されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>10. 車両の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>11. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～11のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満..... c</p>								<input type="checkbox"/>	1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。	<input type="checkbox"/>	2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。	<input type="checkbox"/>	3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。	<input type="checkbox"/>	4. 説明内容が事前に十分に整理されており、打合せも円滑に行われた。	<input type="checkbox"/>	5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。	<input type="checkbox"/>	6. 調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。	<input type="checkbox"/>	7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。	<input type="checkbox"/>	8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅延なく報告されている。	<input type="checkbox"/>	9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。	<input type="checkbox"/>	10. 車両の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。	<input type="checkbox"/>	11. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)	説明調整について、調査職員が文書で改善指示を行った。	説明調整について、調査職員が文書による改善指示に従わなかった。
<input type="checkbox"/>	1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。																																
<input type="checkbox"/>	2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。																																
<input type="checkbox"/>	3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。																																
<input type="checkbox"/>	4. 説明内容が事前に十分に整理されており、打合せも円滑に行われた。																																
<input type="checkbox"/>	5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。																																
<input type="checkbox"/>	6. 調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。																																
<input type="checkbox"/>	7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。																																
<input type="checkbox"/>	8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅延なく報告されている。																																
<input type="checkbox"/>	9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。																																
<input type="checkbox"/>	10. 車両の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。																																
<input type="checkbox"/>	11. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)																																
<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>																																	

単純調査業務 業務名:

**単純調査業務名**

[記入方法] 評価対象項目について、該当の場合「レ」、非該当項目の場合「一」を選択する。

(調査員)6/6

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																					
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																					
					10	—	5	—	0	-5	-10																					
					12	—	6	—	0	-6	-12																					
結果の評価	成果物の 品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr> </table> <p>1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。                  2. 調査地点の確認の結果が、写真や図面等によりの確に整理されている。                  3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。                  4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。                  5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。                  6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。                  7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。                  8. その他 [ ]</p> <p>●判断基準                  ◎評定は1～8のうち                  評価値が90%以上..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満..... c</p> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                  ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                  ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>									<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<p><input type="checkbox"/> 成果物について、調査職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																

単純調査業務 業務名:

単純調査業務名

[記入方法] 評価対象項目について、該当の場合「レ」、非該当項目の場合「一」を選択する。

評価点を選択する。

(主任調査員)1/3

考査項目	細別	選択	評価	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		区分	区分		10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p>									
		<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"><input type="text"/></p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)、-5点(d)、-10点(e)で評価する。</p> <p>* 主任調査員は、調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は調査員が実施)</p> <p>* 評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は(a)評価も可)</p> <p>* 業務執行上の過失として調査員(検査監)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、 -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									

単純調査業務 業務名:

単純調査業務名

[記入方法] 評価対象項目について、該当の場合「レ」、非該当項目の場合「一」を選択する。

評価点を選択する。

(主任調査員)2/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e
				主任技術者	20	15	10	7.5	0	—	—
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					25	19	12.5	7	0	—	—
実施状況 の評価	業務特性	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫が見られ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. その他 [ ]</p> <p>●評価点 <input type="text"/> ●評価点 <input type="text"/></p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。 * 担当技術者の評価に反映。</p> <p>* 判断基準 上記該当項目を総合的に判断して評価する。</p> <p>* 上記の対応事例に1つ以上レ点が付けば、業務評定、主任技術者は7.5点(b')、担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、主任技術者は20点(a)、15点(a')、10点(b)、7.5点(b')、0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a)、19点(a')、12.5点(b)、7点(b')、0点(c)で評価する。</p>									



単純調査業務 業務名: **単純調査業務名**

[記入方法] 評価対象項目について、該当の場合「レ」、非該当項目の場合「一」を選択する。

(検査監) 1/3

審査項目	細別	選択	評価	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		区分	区分		10	—	5	—	0	-5	-10
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。</p> <p>2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p>3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p>4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的が内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p>5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。</p> <p>6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p>7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p>8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p>9. その他 [ _____ ]</p>								実施体制及び 執行計画につ いて、調査職 員が文書で改 善指示を行っ た。	実施体制及び 執行計画につ いて、調査職 員の文書によ る改善指示に 従わなかった。
		<p>●判断基準 ◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満..... b</p> <p>評価値が70%未満..... c</p>									
<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>											

単純調査業務 業務名:

**単純調査業務名**

[記入方法] 評価対象項目について、該当の場合「レ」、非該当項目の場合「一」を選択する。

(検査監) 2/3

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e																			
				主任技術者	10	—	5	—	0	-5	-10																			
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																			
				20	—	10	—	0	-10	-20																				
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																			
				12	—	6	—	0	-6	-12																				
実施状況の 評価	品質管理 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 照査技術者は、業務期間をととして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに自身による照査を行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 「業務計画書」において成果物の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. その他 { } (対象:主任、担当技術者)</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～9のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満..... c</p>									<input type="checkbox"/>	1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。	<input type="checkbox"/>	2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。	<input type="checkbox"/>	3. 照査技術者は、業務期間をととして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに自身による照査を行っている。	<input type="checkbox"/>	4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。	<input type="checkbox"/>	5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。	<input type="checkbox"/>	6. 「業務計画書」において成果物の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。	<input type="checkbox"/>	7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。	<input type="checkbox"/>	8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。	<input type="checkbox"/>	9. その他 { } (対象:主任、担当技術者)	品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。
<input type="checkbox"/>	1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。																													
<input type="checkbox"/>	2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。																													
<input type="checkbox"/>	3. 照査技術者は、業務期間をととして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに自身による照査を行っている。																													
<input type="checkbox"/>	4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。																													
<input type="checkbox"/>	5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。																													
<input type="checkbox"/>	6. 「業務計画書」において成果物の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。																													
<input type="checkbox"/>	7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。																													
<input type="checkbox"/>	8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。																													
<input type="checkbox"/>	9. その他 { } (対象:主任、担当技術者)																													
<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値(.....)=該当項目数(.....)/評価対象項目数(.....)</p>																														

単純調査業務 業務名: **単純調査業務名**

[記入方法] 評価対象項目について、該当の場合「レ」、非該当項目の場合「一」を選択する。

(検査監)3/3

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																															
					20	—	10	—	0	-10	-20																															
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																															
					28	—	14	—	0	-14	-28																															
結果の 評価	成果物の 品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 必要書類等も整備されていた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 理解しづらい文書表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>14. その他 [ ]</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～14のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満..... c</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p> </div>									<input type="checkbox"/>	1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。	<input type="checkbox"/>	2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。	<input type="checkbox"/>	3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。	<input type="checkbox"/>	4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。	<input type="checkbox"/>	5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。	<input type="checkbox"/>	6. 必要書類等も整備されていた。	<input type="checkbox"/>	7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。	<input type="checkbox"/>	8. 理解しづらい文書表現などがなく、わかりやすい成果となっている。	<input type="checkbox"/>	9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。	<input type="checkbox"/>	10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。	<input type="checkbox"/>	11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。	<input type="checkbox"/>	12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。	<input type="checkbox"/>	13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。	<input type="checkbox"/>	14. その他 [ ]	<input type="checkbox"/>	成果物について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/>	成果物について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。
<input type="checkbox"/>	1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。																																									
<input type="checkbox"/>	2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。																																									
<input type="checkbox"/>	3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。																																									
<input type="checkbox"/>	4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。																																									
<input type="checkbox"/>	5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。																																									
<input type="checkbox"/>	6. 必要書類等も整備されていた。																																									
<input type="checkbox"/>	7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。																																									
<input type="checkbox"/>	8. 理解しづらい文書表現などがなく、わかりやすい成果となっている。																																									
<input type="checkbox"/>	9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。																																									
<input type="checkbox"/>	10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。																																									
<input type="checkbox"/>	11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。																																									
<input type="checkbox"/>	12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。																																									
<input type="checkbox"/>	13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。																																									
<input type="checkbox"/>	14. その他 [ ]																																									

評定点集計表

(2) 単純調査業務

		業務名														単純調査業務名													
調査項目	細別	調査員						主任調査員						検査監						細別評定点(注2)									
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	評定率			
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/	20	0%	
	の実施状況	執行管理	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0																3.0	/	5	0%	
		品質管理	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0									10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/	20	0%
		業務特性								20.0	15.0	10.0	7.5	0.0											6.0	/	10	0%	
		創意工夫	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0																		2.4	/	4	0%	
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6.0		3.0		0.0	-3.0	-6.0																3.6	/	6	0%	
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0											3.0	/	5	0%	
結果の評価	成果物の品質	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0									20.0		10.0		0.0	-10.0	-20.0		18.0	/	30	0%	
評定者別評価点	①																			60.0 100									
評定者別基礎点	②																												
評定者別評定点 (③=①+②)		④						⑤						⑥															
業務評定点 (注3)	⑦ = (④ * 0.4 + ⑤ * 0.2 + ⑥ * 0.4)																									/ 100			
⑧	⑧事故等による減点 (業務遂行段階を対象とする)																												
⑨	⑨成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記された手続に従い、修補又は損害賠償が実施された場合の減点 (軽微なミスの修正を除く)																												
⑩	⑩その他 (低入札調査虚偽説明等)																												
総合評定点の算定		総合評定点⑩ = ⑦ + ⑧ + ⑨ + ⑩																											

参考

(2) 単純調査業務

(技術者評定) (注2)

考查項目	細 別	(技術者評定) (注2)						
		管理 (主任) 技術者		担当技術者		照査技術者		
		基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画	12.0	/ 20	3.0	/ 5		
	の実施状況	執行管理	3.0	/ 5	3.0	/ 5		
		品質管理	12.0	/ 20	18.0	/ 30	30.0	/ 50
		業務特性	6.0	/ 10	7.5	/ 13		
		創意工夫	2.4	/ 4	2.4	/ 4		
	説明調整能力の評価	説明調整能力	3.6	/ 6	3.6	/ 6		
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	3.0	/ 5	4.5	/ 7.5		
結果の評価	成果物の品質	18.0	/ 30	18.0	/ 30	30.0	/ 50	
小 計			60.0 / 100		60.0 / 100		60.0 / 100	
算定式			基礎点 +①×0.4 +④×0.2 +⑦×0.4		基礎点 +②×0.4 +⑤×0.2 +⑧×0.4		基礎点 +③×0.5 +⑨×0.5	
技術者評定点			/ 100		/ 100		/ 100	
		注) 1. 「担当技術者」はそれぞれ8人までとする。 2. 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。 3. 「⑦」、「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。						

10.採点表  
(3)測量業務

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(監 督 員)1/7

考 査 項 目	細 別	選 択 区 分	評 価 区 分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	—	2.5	—	0	-2.5	-5
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)</p>								<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び 執行計画につ いて、監督職 員が文書で改 善指示を行っ た。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び 執行計画につ いて、監督職 員の文書によ る改善指示に 従わなかった。</p>
<p>●判断基準 ◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満..... c</p>					<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>						

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(監督員)2/7

考査項目	細別	選択	評価	業務、主任、	a	a'	b	b'	c	d	e																																								
		区分	区分	担当技術者	5	—	2.5	—	0	-2.5	-5																																								
実施状況の 評価	執行管理	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 業務工程表は、契約締結後、すみやかに提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 契約締結後、すみやかに業務等に着手している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかにやっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>15. 第三者の土地等への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>20. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)</td></tr> </table>								<input type="checkbox"/>	1. 業務工程表は、契約締結後、すみやかに提出されている。	<input type="checkbox"/>	2. 契約締結後、すみやかに業務等に着手している。	<input type="checkbox"/>	3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかにやっている。	<input type="checkbox"/>	4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。	<input type="checkbox"/>	5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。	<input type="checkbox"/>	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。	<input type="checkbox"/>	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。	<input type="checkbox"/>	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。	<input type="checkbox"/>	9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。	<input type="checkbox"/>	10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。	<input type="checkbox"/>	11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。	<input type="checkbox"/>	12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。	<input type="checkbox"/>	13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。	<input type="checkbox"/>	14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。	<input type="checkbox"/>	15. 第三者の土地等への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。	<input type="checkbox"/>	16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。	<input type="checkbox"/>	17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。	<input type="checkbox"/>	18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。	<input type="checkbox"/>	19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。	<input type="checkbox"/>	20. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)	<p>執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p>執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<input type="checkbox"/>	1. 業務工程表は、契約締結後、すみやかに提出されている。																																																		
<input type="checkbox"/>	2. 契約締結後、すみやかに業務等に着手している。																																																		
<input type="checkbox"/>	3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかにやっている。																																																		
<input type="checkbox"/>	4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。																																																		
<input type="checkbox"/>	5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。																																																		
<input type="checkbox"/>	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。																																																		
<input type="checkbox"/>	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。																																																		
<input type="checkbox"/>	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。																																																		
<input type="checkbox"/>	9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。																																																		
<input type="checkbox"/>	10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。																																																		
<input type="checkbox"/>	11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。																																																		
<input type="checkbox"/>	12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。																																																		
<input type="checkbox"/>	13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。																																																		
<input type="checkbox"/>	14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。																																																		
<input type="checkbox"/>	15. 第三者の土地等への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。																																																		
<input type="checkbox"/>	16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。																																																		
<input type="checkbox"/>	17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。																																																		
<input type="checkbox"/>	18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。																																																		
<input type="checkbox"/>	19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。																																																		
<input type="checkbox"/>	20. その他 [ _____ ] (対象:主任、担当技術者)																																																		
		<p>●判断基準 ◎評定は1～20のうち</p> <p>評価値が90%以上..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満... b</p> <p>評価値が70%未満..... c</p>				<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>																																													

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(監督員)3/7

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																															
				照査技術者	10	—	5	—	0	-5	-10																															
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																															
				照査技術者	28	—	14	—	0	-14	-28																															
実施状況の 評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3. 技術基準等がない項目の取り扱いが具体的に記述されている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4. 測量精度向上のための社内基準等を設けている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>5. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>6. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>7. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>8. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>9. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて 照査が行われている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>10. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</td> </tr> </table>									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 技術基準等がない項目の取り扱いが具体的に記述されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 測量精度向上のための社内基準等を設けている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて 照査が行われている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。	品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 技術基準等がない項目の取り扱いが具体的に記述されている。																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 測量精度向上のための社内基準等を設けている。																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて 照査が行われている。																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。																																								

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(監督員)4/7

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e										
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e										
					10	—	5	—	0	-5	-10										
					28	—	14	—	0	-14	-28										
実施状況の 評価	品質管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>11. 測量の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>12. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>13. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 監督職員の承諾を得て実施している。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>15. その他 [ ] (対象:主任、担当技術者)</td> </tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～15のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満..... c</p> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>										<input type="checkbox"/>	11. 測量の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/>	12. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。	<input checked="" type="checkbox"/>	13. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。	<input type="checkbox"/>	14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 監督職員の承諾を得て実施している。	<input type="checkbox"/>	15. その他 [ ] (対象:主任、担当技術者)
<input type="checkbox"/>	11. 測量の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。																				
<input type="checkbox"/>	12. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。																				
<input checked="" type="checkbox"/>	13. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。																				
<input type="checkbox"/>	14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 監督職員の承諾を得て実施している。																				
<input type="checkbox"/>	15. その他 [ ] (対象:主任、担当技術者)																				

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:一 (評価)評価:レ、非該当・非評価:一 を選択する。

(監督員)5/7

考査項目	細別	選択	評価	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																			
		区分	区分		4	3	2	1	0	—	—																			
実施状況の 評価	創意工夫	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</td> </tr> </table> <p>具体記述 <span style="font-size: 2em;">( )</span></p> <p>●評価点</p> <table border="1"> <tr> <td>項目数評価</td> <td>特段の評価(優先されます)</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。</p> <p>* ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点の一つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。	項目数評価	特段の評価(優先されます)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。																												
項目数評価	特段の評価(優先されます)																													
<input type="text"/>	<input type="text"/>																													

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:一 (評価)評価:レ、非該当・非評価:一 を選択する。

(監督員)6/7

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																				
					6	—	3	—	0	-3	-6																				
説明調整能力の評価	説明調整能力	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 説明及び内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 測量業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅延なく報告されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>10. 車両の運転、駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>11. その他 { _____ } (対象:主任、担当技術者)</td></tr> </table>			<input type="checkbox"/>	1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。	<input type="checkbox"/>	2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。	<input type="checkbox"/>	3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。	<input type="checkbox"/>	4. 説明及び内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。	<input type="checkbox"/>	5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。	<input type="checkbox"/>	6. 測量業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。	<input type="checkbox"/>	7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。	<input type="checkbox"/>	8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅延なく報告されている。	<input type="checkbox"/>	9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。	<input type="checkbox"/>	10. 車両の運転、駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。	<input type="checkbox"/>	11. その他 { _____ } (対象:主任、担当技術者)	<p>●判断基準 ◎評定は1～11のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満..... c</p>			<p>説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p>説明調整について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<input type="checkbox"/>	1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。																														
<input type="checkbox"/>	2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。																														
<input type="checkbox"/>	3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。																														
<input type="checkbox"/>	4. 説明及び内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。																														
<input type="checkbox"/>	5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。																														
<input type="checkbox"/>	6. 測量業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。																														
<input type="checkbox"/>	7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。																														
<input type="checkbox"/>	8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅延なく報告されている。																														
<input type="checkbox"/>	9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。																														
<input type="checkbox"/>	10. 車両の運転、駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。																														
<input type="checkbox"/>	11. その他 { _____ } (対象:主任、担当技術者)																														
					<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>																										

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(監督員)7/7

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																	
					10	—	5	—	0	-5	-10																	
					12	—	6	—	0	-6	-12																	
結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階で指示事項を漏れなく取りまとめられている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 現地踏査の結果が、写真や図面等によりの確に整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. その他 [ ]</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～8のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満..... c</p> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>									<input type="checkbox"/>	1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階で指示事項を漏れなく取りまとめられている。	<input type="checkbox"/>	2. 現地踏査の結果が、写真や図面等によりの確に整理されている。	<input type="checkbox"/>	3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。	<input type="checkbox"/>	4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。	<input type="checkbox"/>	5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。	<input type="checkbox"/>	6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。	<input type="checkbox"/>	7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。	<input type="checkbox"/>	8. その他 [ ]	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<input type="checkbox"/>	1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階で指示事項を漏れなく取りまとめられている。																											
<input type="checkbox"/>	2. 現地踏査の結果が、写真や図面等によりの確に整理されている。																											
<input type="checkbox"/>	3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。																											
<input type="checkbox"/>	4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。																											
<input type="checkbox"/>	5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。																											
<input type="checkbox"/>	6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。																											
<input type="checkbox"/>	7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。																											
<input type="checkbox"/>	8. その他 [ ]																											

測量業務 業務名：

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

評価点を選択する。

(主任監督員)1/3

考査項目	細別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p>									
		<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"><input type="text"/></p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)、-5点(d)、-10点(e)で評価する。</p> <p>* 主任調査員は、調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は調査員が実施)</p> <p>* 評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)</p> <p>* 業務執行上の過失として調査員(検査監)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、 -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

評価点を選択する。

(主任監督員)2/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e
				主任技術者	20	15	10	7.5	0	—	—
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				25	19	12.5	7	0	—	—	

実施状況 の評価	業務特性	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p>2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p>3. 厳しい自然、条件への対応が評価できる。</p> <p>4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p>5. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。</p> <p>6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫が見られ、評価できる。</p> <p>7. その他 [ ]</p>									
		<p>●評価点</p> <p>[ ]</p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>* 判断基準 上記該当項目を総合的に判断して評価する。</p> <p>* 上記の対応事例に1つ以上レ点がつけば、業務評定、主任技術者は7.5点(b')、担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、主任技術者は20点(a)、15点(a')、10点(b)、7.5点(b')、0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a)、12.5点(a')、7点(b)、0点(c)で評価する。</p>					<p>●評価点</p> <p>[ ]</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>				

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

評価点を選択する。

(主任監督員)3/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e															
				主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	—	—															
考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e															
				担当技術者	15	12	7.5	4	0	—	—															
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>1. 業務遂行にあつて、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあつた。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあつた。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあつた。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあつた。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>その他 [ ]</td> </tr> </table> <p>●評価点 <input type="text"/> ●評価点 <input type="text"/></p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。 * 担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)で評価する。          担当技術者は15点(a)、12点(a')、7.5点(b)、4点(b')、0点(c)で評価する。</p> <p>* 主任調査員は、調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。          (業務履行過程での日々の対応の評価は調査員が実施)</p> <p>* 評価にあつては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。          (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a)、担当技術者は15点(a)評価も可)</p>												1. 業務遂行にあつて、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあつた。			2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあつた。			3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあつた。			4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあつた。			その他 [ ]
		1. 業務遂行にあつて、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあつた。																								
		2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあつた。																								
		3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあつた。																								
		4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあつた。																								
		その他 [ ]																								

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(検査監)1/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	—	5	—	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画	●評価対象項目 (選択) (評定)		<p>1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。</p> <p>2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p>3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p>4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的な内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p>5. 業務計画書の記載内容と測量方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。</p> <p>6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p>7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。</p> <p>8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p>9. その他 [ _____ ]</p>						実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
		●判断基準		<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満..... b</p> <p>評価値が70%未満..... c</p>							
<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>											

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(検査監)2/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e	
				主任技術者	10	—	5	—	0	-5	-10	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				20	—	10	—	0	-10	-20		
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	—	6	—	0	-6	-12		
実施状況の 評価	品質管理 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p>2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p>3. 照査技術者は、業務期間をととして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに自身による照査を行っている。</p> <p>4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。</p> <p>5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</p> <p>6. 「業務計画書」における成果物の品質を確保する記述があり、かつ、当該用務の品質の管理に繋がっている。</p> <p>7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p>8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</p> <p>9. その他 [ ] (対象:主任、担当技術者)</p>									品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
				<p>●判断基準 ◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満..... b</p> <p>評価値が70%未満..... c</p>								
<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値(.....)=該当項目数(.....)/評価対象項目数(.....)</p>												

測量業務 業務名:

測量業務名

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:一 (評価)評価:レ、非該当・非評価:一 を選択する。

(検査監)3/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																								
				照査技術者	20	—	10	—	0	-10	-20																								
					a	a'	b	b'	c	d	e																								
					28	—	14	—	0	-14	-28																								
結果の 評価	成果物の 品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 必要書類等が整備されていた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 理解しづらい文書表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>11. 成果品に利用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、測量精度の向上に繋がったものである。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>14. その他 [ ]</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～14のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満..... b            評価値が70%未満..... c</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p> </div>				<input type="checkbox"/>	1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。	<input type="checkbox"/>	2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。	<input type="checkbox"/>	3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。	<input type="checkbox"/>	4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。	<input type="checkbox"/>	5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。	<input type="checkbox"/>	6. 必要書類等が整備されていた。	<input type="checkbox"/>	7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。	<input type="checkbox"/>	8. 理解しづらい文書表現などがなく、わかりやすい成果となっている。	<input type="checkbox"/>	9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。	<input type="checkbox"/>	10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。	<input type="checkbox"/>	11. 成果品に利用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。	<input type="checkbox"/>	12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。	<input type="checkbox"/>	13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、測量精度の向上に繋がったものである。	<input type="checkbox"/>	14. その他 [ ]	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<input type="checkbox"/>	1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。																																		
<input type="checkbox"/>	2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。																																		
<input type="checkbox"/>	3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。																																		
<input type="checkbox"/>	4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。																																		
<input type="checkbox"/>	5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。																																		
<input type="checkbox"/>	6. 必要書類等が整備されていた。																																		
<input type="checkbox"/>	7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。																																		
<input type="checkbox"/>	8. 理解しづらい文書表現などがなく、わかりやすい成果となっている。																																		
<input type="checkbox"/>	9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。																																		
<input type="checkbox"/>	10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。																																		
<input type="checkbox"/>	11. 成果品に利用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。																																		
<input type="checkbox"/>	12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。																																		
<input type="checkbox"/>	13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、測量精度の向上に繋がったものである。																																		
<input type="checkbox"/>	14. その他 [ ]																																		

評定点集計表

		(3) 測量業務														業務名	測量業務名												
考查項目	細別	監督員							主任監督員							検査監							細別評定点(注2)						
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 /配点	評定率			
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/	20	0%	
	の実施状況	執行管理	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0																	3.0	/	5	0%
		品質管理	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0									10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/	20	0%
		業務特性								20.0	15.0	10.0	7.5	0.0												6.0	/	10	0%
		創意工夫	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0																			2.4	/	4	0%
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6.0		3.0		0.0	-3.0	-6.0																	3.6	/	6	0%
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0												3.0	/	5	0%	
結果の評価	成果物の品質	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0									20.0		10.0		0.0	-10.0	-20.0		18.0	/	30	0%	
評定者別評価点	①																						60.0	100					
評定者別基礎点	②	60.0																											
評定者別評定点 (③=①+②)		④							⑤							⑥													
業務評定点(注3)	⑦ = (④*0.4+⑤*0.2+⑥*0.4)																						/	100					
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																													
⑨成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記された手続に従い、修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																													
⑩その他(低入札調査虚偽説明等)																													
総合評定点の算定		総合評定点⑪=⑦+⑧+⑨+⑩																											

参考

(3) 測量業務

(技術者評定) (注2)

考查項目	細 別	管理(主任)技術者		担当技術者		照査技術者		
		基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	
プロセス評価	実施能力の評価	12.0	/ 20	3.0	/ 5			
	の実施状況	執行管理	3.0	/ 5	3.0	/ 5		
		品質管理	12.0	/ 20	18.0	/ 30	30.0	/ 50
		業務特性	6.0	/ 10	7.5	/ 13		
		創意工夫	2.4	/ 4	2.4	/ 4		
	説明調整能力の評価	3.6	/ 6	3.6	/ 6			
	取組姿勢	3.0	/ 5	4.5	/ 7.5			
結果の評価	成果物の品質	18.0	/ 30	18.0	/ 30	30.0	/ 50	
小 計		60.0	/ 100	60.0	/ 100	60.0	100	
算定式		基礎点 +①×0.4 +④×0.2 +⑦×0.4		基礎点 +②×0.4 +⑤×0.2 +⑧×0.4		基礎点 +③×0.5 +⑨×0.5		
技術者評定点		/ 100		/ 100		/ 100		
		注) 1. 「担当技術者」はそれぞれ8人までとする。 2. 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。 3. 「⑦」、「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。						

10.採点表

(4)設計業務「調査・計画業務」

設計業務「調査・計画業務」 業務名: 設計業務名(調査・計画業務)

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(調査員)1/7

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																		
					5	—	2.5	—	0	-2.5	-5																		
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. その他 [ _____ ] (対象:管理、担当技術者)</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～9のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満..... c</p>								<input type="checkbox"/>	1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。	<input type="checkbox"/>	2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。	<input type="checkbox"/>	3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。	<input type="checkbox"/>	4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。	<input type="checkbox"/>	5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。	<input type="checkbox"/>	6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。	<input type="checkbox"/>	7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。	<input type="checkbox"/>	8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。	<input type="checkbox"/>	9. その他 [ _____ ] (対象:管理、担当技術者)	<input type="checkbox"/> 実施体制及び 執行計画につ いて、調査職 員が文書で改 善指示を行っ た。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び 執行計画につ いて、調査職 員の文書によ る改善指示に 従わなかった。
<input type="checkbox"/>	1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。																												
<input type="checkbox"/>	2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。																												
<input type="checkbox"/>	3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。																												
<input type="checkbox"/>	4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。																												
<input type="checkbox"/>	5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。																												
<input type="checkbox"/>	6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。																												
<input type="checkbox"/>	7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。																												
<input type="checkbox"/>	8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。																												
<input type="checkbox"/>	9. その他 [ _____ ] (対象:管理、担当技術者)																												
					<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p> </div>																								

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:一 (評価)評価:レ、非該当・非評価:一 を選択する。

(調査員)2/7

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																																
					5	—	2.5	—	0	-2.5	-5																																
実施状況の 評価	執行管理	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. TECRISへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>16. その他 [ _____ ] (対象:管理、担当技術者)</td></tr> </table>								<input type="checkbox"/>	1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。	<input type="checkbox"/>	2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。	<input type="checkbox"/>	3. TECRISへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。	<input type="checkbox"/>	4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。	<input type="checkbox"/>	5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。	<input type="checkbox"/>	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。	<input type="checkbox"/>	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。	<input type="checkbox"/>	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。	<input type="checkbox"/>	9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。	<input type="checkbox"/>	10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。	<input type="checkbox"/>	11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。	<input type="checkbox"/>	12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。	<input type="checkbox"/>	13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。	<input type="checkbox"/>	14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。	<input type="checkbox"/>	15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。	<input type="checkbox"/>	16. その他 [ _____ ] (対象:管理、担当技術者)	<p>執行管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p>執行管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<input type="checkbox"/>	1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。																																										
<input type="checkbox"/>	2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。																																										
<input type="checkbox"/>	3. TECRISへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。																																										
<input type="checkbox"/>	4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。																																										
<input type="checkbox"/>	5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。																																										
<input type="checkbox"/>	6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。																																										
<input type="checkbox"/>	7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。																																										
<input type="checkbox"/>	8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。																																										
<input type="checkbox"/>	9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。																																										
<input type="checkbox"/>	10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。																																										
<input type="checkbox"/>	11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。																																										
<input type="checkbox"/>	12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。																																										
<input type="checkbox"/>	13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。																																										
<input type="checkbox"/>	14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。																																										
<input type="checkbox"/>	15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。																																										
<input type="checkbox"/>	16. その他 [ _____ ] (対象:管理、担当技術者)																																										
<p>●判断基準 ◎評定は1～16のうち</p> <p>評価値が90%以上…………… a</p> <p>評価値が70%以上90%未満… b</p> <p>評価値が70%未満…………… c</p>					<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値(……………)÷該当項目数(…………)÷評価対象項目数(…………)</p>																																						

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(調査員)3/7

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
実施状況の 評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p>2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p>3. 現地の状況に対応した調査方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。</p> <p>4. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。</p> <p>5. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に調査職員の承諾を得ている。</p> <p>6. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p>7. 計算、集計整理、データ作成、図面等の内容が、適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p>8. 業務の実施に当たり、現地踏査を行い業務実施に必要な現地の状況を把握している。</p> <p>9. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、 調査職員の承諾を得て実施している。</p> <p>10. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 調査職員の承諾を得て実施している。</p> <p>11. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p>12. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p>									品質管理につ いて、調査職 員が文書で改 善指示を行っ た。	品質管理につ いて、調査職 員の文書によ る改善指示に 従わなかった。

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(調査員)4/7

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10		
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
				照査技術者	28	21	14	7	0	-14	-28		
実施状況の 評価	品質管理 (2/2)	●評価対象項目 (選択) (評定)											
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. 当該業務における調査・計画の留意点が、調査・計画方法の内容に考慮され的確に提案されている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. 調査成果のとりまとめ、集計整理が、設計図書に定める又は調査職員の指示する業務の節目毎に、 適切であるかの照査が適正に行われている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. 事業特性、地域特性等が、調査、予測及び照査の手法の選定に考慮されているかの評価が適正に行われている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. 評価項目の選定について、適切な評価項目が提案され、適切であるかの照査が適正に行われている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. 調査結果等の解析が適切であるかの照査が適正に行われている。									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. その他 [ ] (対象:管理、担当、照査技術者)									
		●判断基準 ◎評定は1～19のうち 評価値が90%以上..... a 評価値が80%以上90%未満 ..... a' 評価値が70%以上80%未満 ..... b 評価値が60%以上70%未満 ..... b' 評価値が60%未満..... c											
		① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(.....)=該当項目数(.....)/評価対象項目数(.....)											

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(調査員)5/7

考査項目	細別	選択	評価	業務、管理、	a	a'	b	b'	c	d	e
		区分	区分	担当技術者	4	3	2	1	0	—	—
実施状況の 評価	創意工夫	<p>●評価対象項目 (選択) (評価)</p> <p><input type="checkbox"/> 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述 <span style="font-size: 2em;">( )</span></p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 *ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点の一つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点の加算評価も可)</p> <p>●評価点 項目数評価 <input type="text"/>      特段の評価 <input type="text"/></p> <p>* 業務評価、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p>									

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(調査員)6/7

考査項目	細別	選択	評価	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																
		区分	区分		6	—	3	—	0	-3	-6																
説明調整 能力の評価	説明調整 能力	<p>●評価対象項目 (選択) (評価)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的に容易に理解できる説明が行われた。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. その他 [ _____ ] (対象:管理、担当技術者)</td></tr> </table>								<input type="checkbox"/>	1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。	<input type="checkbox"/>	2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。	<input type="checkbox"/>	3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的に容易に理解できる説明が行われた。	<input type="checkbox"/>	4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。	<input type="checkbox"/>	5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。	<input type="checkbox"/>	6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。	<input type="checkbox"/>	7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。	<input type="checkbox"/>	8. その他 [ _____ ] (対象:管理、担当技術者)	説明調整について、調査職員が文書で改善指示を行った。	説明調整について、調査職員が文書による改善指示に従わなかった。
<input type="checkbox"/>	1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。																										
<input type="checkbox"/>	2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。																										
<input type="checkbox"/>	3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的に容易に理解できる説明が行われた。																										
<input type="checkbox"/>	4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。																										
<input type="checkbox"/>	5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。																										
<input type="checkbox"/>	6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。																										
<input type="checkbox"/>	7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。																										
<input type="checkbox"/>	8. その他 [ _____ ] (対象:管理、担当技術者)																										
<p>●判断基準 ◎評価は1～8のうち                  評価値が90%以上..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満..... c</p> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                  ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                  ③ 評価値(.....)=該当項目数(.....)/評価対象項目数(.....)</p>																											

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(調査員)7/7

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																			
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10																			
					a	a'	b	b'	c	d	e																			
					12	9	6	3	0	-6	-12																			
結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 現地調査等の結果が、写真や図面等によりの確にとりまとめられている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 成果等の取りまとめにおいて、ミスがなかった。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 業務成果は、特記仕様書、各調査業務及び計画業務の共通仕様書の各章の該当条文に定めた内容で的確にとりまとめられている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 業務報告書の作成にあたり、その検討・解析結果等を特記仕様書に定められた調査・計画項目に対応させ、その検討・解析等の過程と共に、的確にとりまとめられている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 調査、検討、解析に使用した理論、公式の引用、文献などが漏れなく記載されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 検討、解析の計算過程がわかりやすく整理されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 業務計画書で、成果品の品質を確保するための計画が記載され、漏れなく成果に反映されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. その他 [ ]</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～9のうち            評価値が90%以上..... a            評価値が80%以上90%未満 ..... a'            評価値が70%以上80%未満 ..... b            評価値が60%以上70%未満 ..... b'            評価値が60%未満..... c</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③ 評価値(.....)=該当項目数(.....)/評価対象項目数(.....)</p> </div>									<input type="checkbox"/>	1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。	<input type="checkbox"/>	2. 現地調査等の結果が、写真や図面等によりの確にとりまとめられている。	<input type="checkbox"/>	3. 成果等の取りまとめにおいて、ミスがなかった。	<input type="checkbox"/>	4. 業務成果は、特記仕様書、各調査業務及び計画業務の共通仕様書の各章の該当条文に定めた内容で的確にとりまとめられている。	<input type="checkbox"/>	5. 業務報告書の作成にあたり、その検討・解析結果等を特記仕様書に定められた調査・計画項目に対応させ、その検討・解析等の過程と共に、的確にとりまとめられている。	<input type="checkbox"/>	6. 調査、検討、解析に使用した理論、公式の引用、文献などが漏れなく記載されている。	<input type="checkbox"/>	7. 検討、解析の計算過程がわかりやすく整理されている。	<input type="checkbox"/>	8. 業務計画書で、成果品の品質を確保するための計画が記載され、漏れなく成果に反映されている。	<input type="checkbox"/>	9. その他 [ ]	<input type="checkbox"/> 成果物について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果物について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。
<input type="checkbox"/>	1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。																													
<input type="checkbox"/>	2. 現地調査等の結果が、写真や図面等によりの確にとりまとめられている。																													
<input type="checkbox"/>	3. 成果等の取りまとめにおいて、ミスがなかった。																													
<input type="checkbox"/>	4. 業務成果は、特記仕様書、各調査業務及び計画業務の共通仕様書の各章の該当条文に定めた内容で的確にとりまとめられている。																													
<input type="checkbox"/>	5. 業務報告書の作成にあたり、その検討・解析結果等を特記仕様書に定められた調査・計画項目に対応させ、その検討・解析等の過程と共に、的確にとりまとめられている。																													
<input type="checkbox"/>	6. 調査、検討、解析に使用した理論、公式の引用、文献などが漏れなく記載されている。																													
<input type="checkbox"/>	7. 検討、解析の計算過程がわかりやすく整理されている。																													
<input type="checkbox"/>	8. 業務計画書で、成果品の品質を確保するための計画が記載され、漏れなく成果に反映されている。																													
<input type="checkbox"/>	9. その他 [ ]																													

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

(記入方法)(選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(主任調査員)1/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 [ ]</p> <p>●判断基準</p> <p>* 主任調査員は、調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は調査員が実施)</p> <p>* 評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)</p> <p>* 業務執行上の過失として調査員細別評価項目においてdまたはe評価があった場合、d評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"><input type="text"/></p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>									

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(主任調査員)2/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、		a	a'	b	b'	c	d	e
				管理技術者	担当技術者	20	15	10	7.5	0	—	—
						a	a'	b	b'	c	d	e
						25	19	12.5	7	0	—	—

実施状況 の評価	業務特性	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 10%;"></td><td>現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</td></tr> <tr><td></td><td>設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</td></tr> <tr><td></td><td>設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</td></tr> <tr><td></td><td>関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。</td></tr> <tr><td></td><td>地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</td></tr> <tr><td></td><td>その他 [ ]</td></tr> </table> <p>II 高度な技術力への対応</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 10%;"></td><td>設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる。</td></tr> <tr><td></td><td>委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</td></tr> <tr><td></td><td>その他 [ ]</td></tr> </table> <p>* 上記の対応事項に1つ以上レ点が付けばb'評価以上とする。</p> <p>●評価点 <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>* 判断基準 上記該当項目を総合的に判断して評価する。</p> <p style="text-align: right;">●評価点 <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">* 担当技術者の評価に反映。</p>												現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。		設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。		設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。		関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。		地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。		その他 [ ]		設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる。		委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。		その他 [ ]
	現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。																													
	設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。																													
	設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。																													
	関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。																													
	地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。																													
	その他 [ ]																													
	設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる。																													
	委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。																													
	その他 [ ]																													

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(主任調査員)3/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e
				管理技術者	10	7.5	5	2.5	0	—	—
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				15	12	7.5	4	0	—	—	

取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="text"/> 業務遂行にあつて、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して特に評価できるものがあつた。</p> <p><input type="text"/> 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあつた。</p> <p><input type="text"/> 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあつた。</p> <p><input type="text"/> その他 [ ]</p> <p>●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、a ~ c 評価を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 主任調査員は、調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は調査員が実施)</li> <li>* 評価にあつては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)</li> </ul> <p>●評価点 <input type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</li> </ul>	<p>●評価点 <input type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 担当技術者の評価に反映。</li> </ul>
------	-------------	--	---

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

〔記入方法〕(選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(検査監)1/3

考査項目	細別	選択	評価	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e																		
		区分	区分		10	—	5	—	0	-5	-10																		
実施能力の 評価	実施体制と 執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>8. 個人情報等の管理に関する管理体制等が業務計画書等に記載している。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>9. その他 ( )</td></tr> </table> <p>●判断基準 ◎評定は1～9のうち                  評価値が90%以上..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満..... c</p>								<input type="checkbox"/>	1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。	<input type="checkbox"/>	2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。	<input type="checkbox"/>	3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。	<input type="checkbox"/>	4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。	<input type="checkbox"/>	5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。	<input type="checkbox"/>	6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。	<input type="checkbox"/>	7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。	<input type="checkbox"/>	8. 個人情報等の管理に関する管理体制等が業務計画書等に記載している。	<input type="checkbox"/>	9. その他 ( )	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<input type="checkbox"/>	1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。																												
<input type="checkbox"/>	2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。																												
<input type="checkbox"/>	3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。																												
<input type="checkbox"/>	4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。																												
<input type="checkbox"/>	5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。																												
<input type="checkbox"/>	6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。																												
<input type="checkbox"/>	7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。																												
<input type="checkbox"/>	8. 個人情報等の管理に関する管理体制等が業務計画書等に記載している。																												
<input type="checkbox"/>	9. その他 ( )																												
<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                  ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                  ③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>																													

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(検査監)2/3

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e	
				管理技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
				担当技術者	20	15	10	5	0	-10	-20	
				照査技術者	12	9	6	3	0	-6	-12	
実施状況の 評価	品質管理	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>1. 設計図書の内容を十分点検している。</p> <p>2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。</p> <p>3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。</p> <p>4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。</p> <p>5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</p> <p>6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)</p> <p>7. 調査・計画業務の誤りが無いよう、点検シート作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。</p> <p>8. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p>9. その他 [ ] (対象:管理、照査、担当技術者)</p>									品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。
		<p>●判断基準</p> <p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満..... b'</p> <p>評価値が60%未満..... c</p>										
<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値(.....)=該当項目数(.....)/評価対象項目数(.....)</p>												

設計業務「調査・計画業務」 業務名: **設計業務名(調査・計画業務)**

[記入方法](選択)該当:レ、非該当:— (評価)評価:レ、非該当・非評価:— を選択する。

(検査監)3/3

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
結果の 評価	成果物の 品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li>活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</li> <li>調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。</li> <li>現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。</li> <li>業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li>誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</li> <li>理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</li> <li>個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</li> <li>全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</li> <li>成果品のチェック方法に工夫が見られた。</li> <li>成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。</li> <li>その他 [ ]</li> </ol> <p>●判断基準 ◎評定は1～12のうち</p> <p>評価値が90%以上..... a .....00.....00</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満..... c</p>									<p>成果物について、調査職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p>成果物について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<p>① 「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値( )=該当項目数( )/評価対象項目数( )</p>												

評定点集計表

(4) 設計業務(調査・計画業務)

		業務名																		設計業務名(調査・計画業務)						
考查項目	細別	調査員							主任調査員							検査監							細別評定点(注2)			
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	評定率
プロセス評価	実施能力の評価	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20	0%
	実施状況	執行管理	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0															3.0	/ 5	0%
		品質管理	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0							10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20	0%
		業務特性								20.0	15.0	10.0	7.5	0.0										6.0	/ 10	0%
		創意工夫	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0																	2.4	/ 4	0%
	説明調整能力の評価	6.0		3.0		0.0	-3.0	-6.0															3.6	/ 6	0%	
	取組姿勢								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0										3.0	/ 5	0%	
結果の評価	成果物の品質	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0							20.0	15.0	10.0	5.0	0.0	-10.0	-20.0		18.0	/ 30	0%	
評定者別評価点 ①																							60.0	100		
評定者別基礎点 ②		60.0																								
評定者別評定点 (③=①+②)		④							⑤							⑥										
業務評定点(注3) ⑦ = (④*0.4+⑤*0.2+⑥*0.4)																									/ 100	
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																										
⑨成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記された手続に従い、契約不適合修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																										
⑩その他(低入札調査虚偽説明等)																										
総合評定点の算定		総合評定点⑪=⑦+⑧+⑨+⑩																								

参考

(4) 設計業務(調査・計画業務)			(技術者評定) (注2)					
考查項目	細 別	管理(主任)技術者		担当技術者		照査技術者		
		基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画	12.0	/ 20	3.0	/ 5		
	の実施状況	執行管理	3.0	/ 5	3.0	/ 5		
		品質管理	12.0	/ 20	18.0	/ 30	30.0	/ 50
		業務特性	6.0	/ 10	7.5	/ 12.5		
		創意工夫	2.4	/ 4	2.4	/ 4		
	説明調整能力の評価	説明調整能力	3.6	/ 6	3.6	/ 6		
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	3.0	/ 5	4.5	/ 7.5		
結果の評価	成果物の品質	18.0	/ 30	18.0	/ 30	30.0	/ 50	
小 計			60.0 / 100		60.0 / 100		60.0 / 100	
算定式			基礎点 +①×0.4 +④×0.2 +⑦×0.4		基礎点 +②×0.4 +⑤×0.2 +⑧×0.4		基礎点 +③×0.5 +⑨×0.5	
技術者評定点			/ 100		/ 100		/ 100	
		注) 1. 「担当技術者」はそれぞれ8人までとする。 2. 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。 3. 「⑦」、「⑨」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。						