

(記入例)

様式第1号 (表面)

行事開催届

〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇保健所長 あて

届出者 (主催者)

主催団体名 〇〇町内会

代表者氏名 会長 千葉 太郎

住 所 千葉県〇〇〇 □-□-□

T E L □□-□□-□□

※後援 (共催・協賛)

(※市町村等の後援等がある場合に記載すること)

行事における食品提供について、関係書類を添えて届け出ます。

1 開催期間	〇〇年〇〇月〇〇日 午前 ・午後 〇〇時〇〇分から 〇〇年〇〇月〇〇日 午前・ 午後 〇〇時〇〇分まで
※雨天の場合	決行・中止・ 延期 ※延期の場合 (〇年〇月〇日 午前 午後 〇時〇分から 〇年〇月〇日 午前・ 午後 〇時〇分まで)
2 開催場所	名 称 : 〇〇公園 所在地 : 千葉県〇〇〇 □-□
3 行事名	〇〇〇祭り
4 来場見込人数	〇〇〇人
5 開催回数	① 今回のみ ② 毎年 (□) 回 ③ その他 () <small>※該当する番号に丸を記載し、() 内には具体的な内容を記載ください。</small>
6 責任者	氏名 : 千葉 花子 現場責任者 TEL : □□-□□-□□ <small>※ 届出内容の確認のため、ご連絡することがあります。 平日午前9時から午後5時の間に連絡のつく番号を記入してください。</small>
7 会場見取り図	裏面のとおりに
8 出店者一覧表	別添 (様式第2号) のとおりに。
9 営業について	<input checked="" type="checkbox"/> 出店に係る営業許可及び届出について確認しました。

添付書類 行事の案内チラシ、パンフレット等

【保健所記入欄】※以下は記入しないでください。

.....

.....

.....

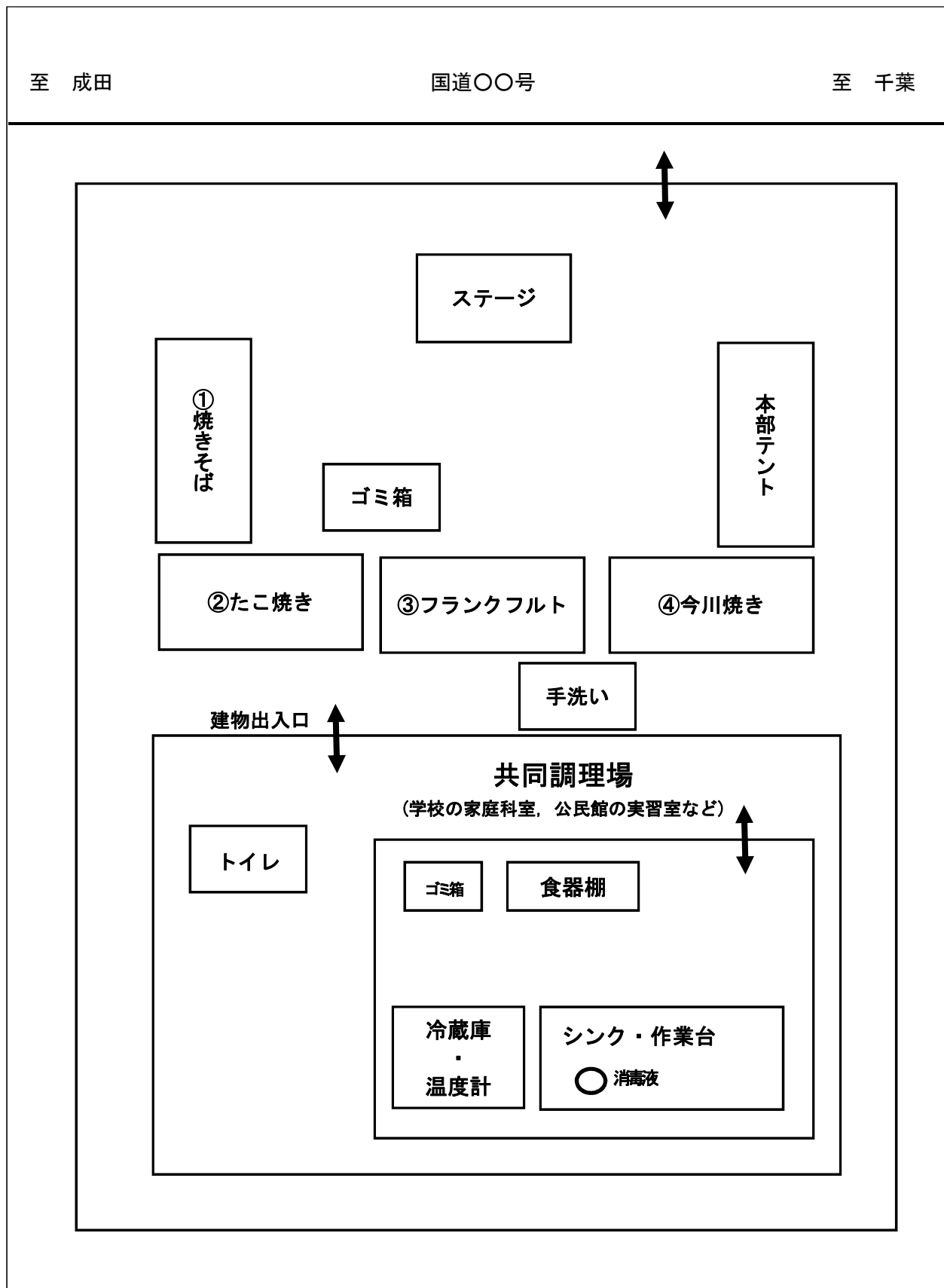
.....

様式第1号（裏面）

※共同調理場がある場合の例

会場全体見取り図

※見取り図には店舗、トイレ等の配置を記載し、店舗については出店番号を記入。



※屋台、露店等での飲食店営業、臨時施設での飲食店営業又は自動車を利用して行う営業の許可を有し、当該営業を行う場合は、営業許可欄に○を記載し、営業許可証の写しを添付すること。

出 店 者 一 覧 表

出店番号	出店者（団体）名 及び連絡先	食品取扱 責任者	取扱品目	許 可 又 は届出※
①	〇〇町会 チームA	千葉 太郎	焼きそば	許可 届出
②	〇〇町会 チームB	千葉 次郎	たこ焼き	許可 届出
③	〇〇町会 チームC	千葉 三郎	フランクフルト	許可 届出
④	株式会社〇〇〇	千葉 四郎	今川焼き	○許可 届出
⑤	株式会社△△△	千葉 五郎	菓子パン（包装品）	許可 ○届出
				許可 届出
				許可 届出
				許可 届出
				許可 届出
				許可 届出