

女性活躍推進のための異業種交流会企画・運営業務 企画提案書

千葉県知事 熊谷 俊人 様

所 在 地 〒

団 体 名

代表者役職氏名

女性活躍推進のための異業種交流会企画・運営業務委託について、下記のとおり企画提案します。

なお、関係書類に記した事項は事実と相違なく、募集要項に定める応募資格を全て満たすことを誓約します。

記

- 1 団体概要 (様式第 2 号)
- 2 企画提案説明書 (様式第 3 号)
- 3 経費見積書 (様式第 4 号)
- 4 財務諸表など団体の財務状況が分かる書類 (直近 1 年分) (任意様式)
- 5 その他必要書類

(連絡担当者)

部 署 名

職・氏名

電話番号

E - m a i l

(様式第 2 号)

団 体 概 要

団体名	
主たる事務所の所在地	
千葉県内にある事務所の所在地	
その他の主な事務所の 所在都道府県名	
設立年月日	
資本金	千円
年間売上高	千円
従業員数	人
事業内容	
過去の実績（注） （過去おおむね 5 年以内に 本業務と種類・規模をほぼ 同じくする契約の受注 実績）	
千葉県入札参加資格の 登録番号	

（注）・千葉県からの受注業務に限らない。

- ・発注者名、事業年度、契約額、業務内容を記載すること。
- ・千葉県から受注した業務については、発注部署名を記載すること。
- ・参考となる資料（成果物の写し等）があれば添付すること。

女性活躍推進のための異業種交流会企画・運営業務委託
企画提案説明書

団体名 _____

- ・仕様書を基に下記1～5の項目について、貴社の企画提案内容を説明してください。
- ・すべての項目が同一の順序で記載され、提案内容がわかりやすく記載されていれば、他の様式による提出も可とします。
- ・企画提案説明書はA4判10ページ以内（表紙は除く。）としてください。やむを得ずA3判を使う場合は、A3判1ページにつき、A4判2ページとして換算します。

1 企画提案に当たっての基本的な考え方について

- (1) 職場での女性活躍に向けた環境づくりに関する貴社の認識や考え方について記載すること。

--

2 業務内容について

- (1) 当日の実施内容について

- ・各回の交流会や事前講演会のテーマを「マネジメント力」「ハラスメントについて」とし、具体的な内容をサブタイトル等で明示すること。
- ・交流会（100分想定）の進行計画については、タイムテーブルなど、できる限り具体的に記載すること。
- ・想定される講師・ファシリテーターの職氏名、類似業務経験（あれば）などを選定理由も含め記載すること。
- ・会場候補について、提案理由も含め記載すること。

(注) 想定される講師・ファシリテーターについては、業務委託契約締結後に県と協議の上決定するため、企画提案書の提出時にあらかじめ想定される講師等から了解を得る必要はないが、契約締結後において企画提案時に想定していた講師等が選定できなかった場合、同程度の講師等を選定しなくてはならないことに留意すること

--

3 独自提案について（任意項目）

委託業務内容について、より効果的に実施するために考えられることがあれば、独自提案をすること。なお、独自提案分も委託料に含めることとする。

4 業務スケジュールについて

7月中旬を契約日と仮定し、事業完了までの各業務の詳細な実施スケジュールを作成すること。

5 業務実施体制について

全体責任者、各業務の責任者、人数、組織図など、当該業務に係る業務実施体制を記載すること。

なお、業務の一部について再委託を予定している場合は、再委託先の事業者名、所在地、再委託する業務範囲、金額を記載すること。

様式第 4 号

経費見積書

団体名 _____

業務名：女性活躍推進のための異業種交流会企画・運営業務

合計金額（税込）： _____ 円

（単位：円）

区分	見積根拠（数量、単価）、仕様等	見積額
小 計		
消費税（10%）		
合 計		

注 1 業務の実施に係る全ての経費を算定・計上すること。

（課税業者、非課税業者を問わず、税込み金額を記載。）

注 2 業務ごとに個別の算定根拠で分類し、詳細に積算内訳を示すこと。

注 3 「値引き」「サービス」等、金額を差し引く区分は用いないこと。

注 4 記載欄が足りない場合は、適宜行を追加すること。

注 5 講師料について明記すること。

(質問票)

令和 8 年 月 日

質 問 票

(女性活躍推進のための異業種交流会企画・運営業務委託)

企業・団体名		
会社所在地		
連絡担当者	部署名	
	職・氏名 ふりがな	
	電話番号	
	FAX 番号	
	E-mail	

質問件名	
質問内容	

(提出先) 千葉県総合企画部多様性社会推進課男女共同参画室
メール kyodo2@mz.pref.chiba.lg.jp
※送付後は、電話 (043-223-2372) により到着確認をお願いします。

【質問票受付期限】 令和 8 年 8 月 1 7 日 (月) 午後 5 時まで

**女性活躍推進のための異業種交流会企画・運営業務
企画提案説明会申込書**

千葉県総合企画部多様性社会推進課 男女共同参画室 行

E-mail : kyodo2@mz.pref.chiba.lg.jp

※令和8年8月4日（火）午後5時までにお申し込みください。

下記のとおり説明会の参加を申し込みます。

申 込 企 業 ・ 団 体 名	
企 業 ・ 団 体 所 在 地	
ご 担 当 者 職 氏 名	
ご 担 当 連 絡 先	
電 話 番 号 / F A X 番 号	/

説明会出席者

名 称	職	氏 名