

記載例

出前相談申込書

年 月 日

千葉県消費者センター所長 様

市町村名

所属名

代表者名

下記により出前相談を開催しますので、県消費生活相談員の派遣をお願いします。

記

年 月 日	年 月 日 (曜日)
時 間	午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分
場 所	所在地
	会場名
対 象 者	記載例： 1 ○○市職員 (名) 2 個別相談 (名) 3 ヘルパー、民生・児童委員等 (名) (名)
相談テーマ 又は、概要	注) 個別相談の場合、相談概要を記載(相談時間は、1人30分が目安)
備 考	注) 1 相談事例 (有 無) を記載 ※「有」の場合、事前に関係資料をセンターに送付 2 消費者情報の提供について希望があれば具体的内容を記載 例：相談事例、事業者団体等問合せ先 3 その他、特記事項を記載
連絡先及び 担当者	担当者所属及び職氏名 電話 FAX
◎会場までの略図及び所要時間 (わかりやすい目標物から会場までの距離を記入) ◎最寄駅からの送迎の有無	
※会場までの略図は、案内図添付の場合記入不要	