※整理番号（センター記入欄）

調　査　票

千葉県消費者センター

<table>
<tr><td rowspan="2">１　氏　　名</td><td colspan="5">（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>２　生年月日</td><td colspan="5">年　　月　　日生　（満　　歳）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">３　最終学歴</td><td>学　校　名</td><td colspan="2">学部学科専攻名</td><td colspan="2">年　月</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">年　　月
卒業・中退</td></tr>
<tr><td rowspan="4">４　職　　歴</td><td>勤務先（部課名、市区町村名まで）</td><td>職務内容</td><td>期　間</td><td colspan="2">退職理由</td></tr>
<tr><td>名称
所在地</td><td></td><td>年　月から
年　月まで</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>名称
所在地</td><td></td><td>年　月から
年　月まで</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">※直近のものから順に記載し、欄が不足する場合は別紙に記載し添付</td></tr>
<tr><td rowspan="4">５　消費生活相談員または消費生活アドバイザーとしての職歴</td><td>所属機関名</td><td>職務内容</td><td colspan="3">期　間</td></tr>
<tr><td>名称
所在地</td><td></td><td colspan="3">年　　月から
年　　月まで</td></tr>
<tr><td>名称
所在地</td><td></td><td colspan="3">年　　月から
年　　月まで</td></tr>
<tr><td colspan="5">※直近のものから順に記載し、欄が不足する場合は別紙に記載し添付</td></tr>
<tr><td>６　資格等</td><td colspan="5">（該当するものを〇で囲み、取得年月日を記入）
ア　消費生活相談員（国家資格）　　年　　月　　日合格
イ　〃　（国民生活センター）　　年　　月　　日取得
ウ　消費生活アドバイザー　　年　　月　　日取得
エ　消費生活コンサルタント　　年　　月　　日取得</td></tr>
<tr><td>７　採用後の兼業予定</td><td colspan="5">有　・　無　（〇で囲む）
（「有」の場合）
勤　務　先：
勤務時間帯等：

※会計年度任用職員の兼業は許可の必要はありませんが、採用後、兼業届を提出していただきます。また、状況の変化に応じ都度報告をいただくこととなっています。</td></tr>
</table>