氏名

職務経験

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 勤務期間 | 会社（官公庁）名 | 部・課名 | 職　務　内　容（正規・非正規の区分及び週の勤務時間も記入すること） | 該当職歴 |
| 自 |  | 年　 月 |  |  |  |  |
| 至 |  |
| 自 |  | 年　 月 |  |  |  |  |
| 至 |  |
| 自 |  | 年　 月 |  |  |  |  |
| 至 |  |
| 自 |  | 年　 月 |  |  |  |  |
| 至 |  |
| 自 |  | 年　 月 |  |  |  |  |
| 至 |  |
| 自 |  | 年　 月 |  |  |  |  |
| 至 |  |
| 自 |  | 年　 月 |  |  |  |  |
| 至 |  |
| 自 |  | 年　 月 |  |  |  |  |
| 至 |  |
| 自 |  | 年　 月 |  |  |  |  |
| 至 |  |
| **受験資格****通算期間** | **年 　月** | 受験資格に該当する勤務期間のみ通算してください。（令和５年１１月末現在） |

※全ての職務経験を記載し、そのうち受験資格に該当する職務経験について、「該当職歴」欄に○をつけてください。

※受験資格に該当する職務経験は、民間企業及び公務職場等における役員付等運転手又はタクシー・ハイヤー　　　運転手の経験のうち、週２９時間以上の勤務形態で６か月以上継続して就業したものです。

※職務経験が複数の場合には通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか　　一つの職歴に限ります。

※転勤や異動等で職務内容が変わった場合は、記入欄を分けて記載してください。出向の場合は、出向先及び　　　出向元を記載してください。

※欄が不足する場合は、追加してください。